

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ)
«25» января 2023 г.
протокол заседания № 6



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ)
И.А. Алексеев
И.А. Алексеев 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ – 5.1.3. ЧАСТНО - ПРАВОВЫЕ (ЦИВИЛИСТИЧЕСКИЕ) НАУКИ

Очная форма обучения
Год начала подготовки: 2023

г. Владикавказ, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 1.1. Нормативно-правовые документы для разработки Программы аспирантуры | 3 |
| 1.2. Термины, определения, обозначения и сокращения..... | 4 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ | 5 |
| 2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника..... | 5 |
| 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ | 5 |
| 3.1. Цель и задачи Программы аспирантуры | 5 |
| 3.2. Формы обучения и срок освоения программы аспирантуры | 6 |
| 3.3. Трудоемкость программы аспирантуры | 6 |
| 3.4. Язык реализации программы | 7 |
| 3.5. Научная специальность, предусмотренная номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования РФ | 7 |
| 4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ | 7 |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ..... | 7 |
| 5.1. Структура Программы аспирантуры..... | 7 |
| 5.2. Календарный учебный график..... | 100 |
| 5.3. Учебный план | 10 |
| 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) | 11 |
| 5.5. Программы практик | 12 |
| 5.6. Практическая подготовка обучающихся | 12 |
| 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ..... | 13 |
| 6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению..... | 13 |
| 6.2. Требования к кадровым условиям реализации ОП ВО – программы аспирантуры | 16 |
| 6.3. Требования к научному руководителю..... | 16 |
| 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ..... | 17 |
| ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 17 |
| 8. ХАРАКТЕРИСТИКА ТРЕБОВАНИЙ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ..... | 18 |
| 9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ..... | |
| КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ..... | 20 |
| 9.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации .. | 20 |
| 9.2. Итоговая аттестация | 21 |
| 10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ,..... | |
| ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ..... | 22 |
| СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОП ВО | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Далее Программа аспирантуры) по научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки реализуется государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее СКГМИ (ГТУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования и представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных СКГМИ (ГТУ), комплекс характеристик образования (научный компонент, образовательный компонент, итоговая аттестация), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.1. Нормативно-правовые документы для разработки Программы аспирантуры

Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2021 г.);
3. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
7. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
8. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093»;
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021 г.) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
10. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке

присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

11. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;

12. *Устав ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ)*;

13. *Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ), регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.*

1.2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Федеральные государственные требования (ФГТ) — обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) – дисциплина образовательной программы, входящая в группу из двух или более дисциплин, одна из которых после выбора обучающегося становится обязательной для изучения по данной программе;

Факультативная дисциплина – дисциплина, необязательная для изучения при освоении ОП ВО;

Рабочая программа дисциплины (РПД) - нормативный документ, **определяющий** объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной **дисциплины**, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий федеральным государственным требованиям специальностей и учитывающий специфику подготовки аспирантов по избранному направлению.

Научное исследование – конкретная форма проведения **научной** работы, то есть **изучение научными** методами конкретного предмета (явления, процесса) с целью получения еще неизвестных о нем знаний и их дальнейшего полезного использования в практической деятельности людей.

ЭИОС — это системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

результаты обучения – усвоенные знания, умения и владения.

Использованные сокращения:

ФГТ- федеральные государственные требования

УП - учебный план

РПД - рабочая программа дисциплины

РПП - рабочая программа практики

ИА - итоговая аттестация

НИ - научные исследования

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда

ИПРА - индивидуальный план работы аспиранта

ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ОП ВО - образовательная программа высшего образования
з.е. - зачетная единица
СКГМИ (ГТУ) – Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников освоивших программу аспирантуры включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка. Профессиональная деятельность выпускника аспирантуры осуществляется, как правило, в образовательных организациях и в научных организациях в качестве научных работников (исследователей) и научно-педагогических работников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Программа аспирантуры регламентирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров, оценку качества подготовки аспиранта по данному направлению и включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

3.1. Цель и задачи Программы аспирантуры

Общей целью программы аспирантуры по научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки является подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации юридического профиля для науки, образования, сферы производства, для осознанного и самостоятельного построения и реализации перспектив своего

развития и карьерного роста, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере науки, образования, управления и быть устойчивым на рынке труда.

Освоение программы аспирантуры 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

Программа аспирантуры решает следующие задачи:

- обеспечение условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации; доступ к электронной информационно-образовательной среде СКГМИ (ГТУ) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальной сети СКГМИ (ГТУ) в пределах, установленных законодательством РФ в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны;

- обеспечение условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- обеспечение условий для прохождения аспирантами практик;
- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;
- формирование навыков самостоятельной научной и научно-педагогической деятельности;
- углубленное изучение методологических и теоретических основ отраслевой науки;
- формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;
- формирование способности вести самостоятельную научно-исследовательскую работу в области юридической науки, способности ставить и решать актуальные научные задачи, адекватно воспринимать научные достижения специалистов в области юридической науки;
- формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества;
- профессиональная подготовка к анализу основных проблем и направлений научных исследований в области юридической науки;
- научная работа, соответствующая требованиям кандидатской диссертации.

3.2. Формы обучения и срок освоения программы аспирантуры

Освоение программы аспирантуры осуществляется *в очной форме*.

Срок освоения Программы аспирантуры, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 3 года согласно приложению к ФГТ.

3.3. Трудоемкость программы аспирантуры

Трудоемкость освоения обучающимися Программы аспирантуры за весь период обучения по научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки составляет 180 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры.

В срок освоения Программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

При освоении Программы аспирантуры лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей научной специальности.

3.4. Язык реализации программы

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Научная специальность, предусмотренная номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования РФ

Подготовка по Программе аспирантуры осуществляется:
область науки, – социальные и гуманитарные науки,
группа научных специальностей – право,
научная специальность – частно-правовые (цивилистические) науки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в РФ.

Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Порядок приема в аспирантуру по определенным условиям поступления с проведением конкурса осуществляются в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 августа 2021 г. № 721; Правилами приема на обучение по образовательным программам – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СКГМИ (ГТУ) на соответствующий год.

Поступающий обладает знаниями, умениями, навыками в области социальных и гуманитарных дисциплин, а также желанием продолжить получать и развивать их в вузе. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Структура Программы аспирантуры

Структура Программы аспирантуры включает в себя следующие компоненты:

1. Научный компонент;
2. Образовательный компонент
3. Итоговую аттестацию.

1. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science CitationIndex (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Одним из элементов научной компоненты является *План научной деятельности*, включающий в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Основным результатом научной деятельности является подготовленная к защите диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук.

Результатами этапов научной деятельности являются:

- подготовленные научные рефераты (обзоры) по результатам работ с источниками;
- спланированные и выполненные этапы научного исследования;
- проведенная апробация;
- выступления на научных семинарах, конференциях;
- подготовленные статьи, отчеты и т.п.

2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает:

- дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов);
- практику;
- также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

3. Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2021 г.)

Структура программы аспирантуры представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура и объем программы аспирантуры

| №п/п | Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих | Объем в з.е. |
|------|---|--------------|
| 1 | Научный компонент | 140 |
| 1.1 | Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите | 104 |

| | | |
|--------------|--|------------|
| 1.2 | Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований | 36 |
| 1.3 | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования | |
| 2 | Образовательный компонент | 31 |
| 2.1 | Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов) | 16 |
| 2.2 | Практика | 12 |
| 2.3 | Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике | 3 |
| 3 | Итоговая аттестация | 9 |
| ИТОГО | | 180 |

Образовательный компонент Программы аспирантуры предусматривает изучение дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, которые являются обязательными для освоения независимо от научной специальности. Набор элективных дисциплин организация определяет самостоятельно в соответствии с научной специальностью.

При обучении по программе аспирантуры СКГМИ (ГТУ) обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного. (Приказ Минобрнауки России от 05.04.2016 № 373)

В п.2.2. *Практики* входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская и педагогическая практики. Педагогическая практика является обязательной.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими:

– стационарный – в лабораториях, на кафедрах СКГМИ (ГТУ); в профильных организациях, расположенных на территории г. Владикавказа и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способы проведения практики определяются руководителем Программы аспирантуры

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности

Практика может проводиться в следующих формах:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;

– дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

В п.3 *Итоговая аттестация* входит представление и оценка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью освоивший программу аспирантуры, в том числе успешно сдавший кандидатские экзамен, практику, подготовивший диссертацию к защите, имеющий публикации, в которых излагаются основные результаты диссертации. Подготовка к защите включает в себя написание, оформление и представление диссертации.

Итоговая аттестация является обязательной.

По результатам итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике».

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), *не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.*

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации Программы аспирантуры по годам и семестрам, включая научную деятельность, подготовку публикаций, теоретическое обучение, практики, научные исследования, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Годовой календарный учебный график является составной частью утвержденного учебного плана (Приложение 1).

Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.3. Учебный план

Учебный план отображает логическую последовательность освоения элементов Программы аспирантуры (научной компоненты, дисциплин, практик), обеспечивающих выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и

представление диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

Учебный план подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включает научную часть, образовательную часть и итоговую аттестацию.

В научной части учебного плана подготовки аспиранта представлена научная деятельность, направленная на подготовку диссертации, публикаций, в которых представлены основные научные результаты диссертации.

В образовательной части учебного плана подготовки аспиранта определены перечень и последовательность дисциплин, в том числе направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов; представлены элективные дисциплины (дисциплины по выбору), учитывающие научную специальность; практика и факультативные дисциплины.

Избранные обучаемыми элективные дисциплины становятся обязательными для освоения. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Учебный план подготовки аспирантов *по научной специальности* 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки представлен на официальном сайте СКГМИ (ГТУ).

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей), включающие оценочные материалы разрабатываются для всех дисциплин (модулей) учебного плана аспирантуры, включая факультативные дисциплины и дисциплины по выбору в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в СКГМИ (ГТУ).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает:

- цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
- место дисциплины (модуля) в структуре Программы аспирантуры;
- требования к результатам освоения дисциплины (модуля);
- содержание и структуру дисциплины (модуля);
- оценочные материалы для текущего и промежуточного контроля
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- средства адаптации преподавания дисциплин к потребностям инвалидов и лиц с ОВЗ.

РПД подлежат ежегодной корректировке для обеспечения актуальности перечня литературы, оценочных материалов, перечня информационных технологий, материально-технической базы и т.д.

В аннотации РПД указывается цель освоения дисциплины; место дисциплины в структуре образовательной программы; требования к результатам освоения содержания

дисциплины (модуля); общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах (часах); форма контроля.

Аннотации РПД представлены на официальном сайте СКГМИ (ГТУ).

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в электронной информационно-образовательной среде СКГМИ (ГТУ)

5.5. Программы практик

В соответствии с ФГТ в части 2 Образовательного компонента предусмотрена практика, в которую входят: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

При реализации данной Программы аспирантуры предусмотрены следующие типы практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – 1 курс, 2-й семестр – 4 недели;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) – 2 курс, 3-й семестр – 4 недели;

Программы практик содержат:

- цель и задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- методические рекомендации по организации прохождения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программы практик разработаны на основании Положения о практике обучающихся в СКГМИ (ГТУ), осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного проректором СКГМИ (ГТУ), и размещены на официальном сайте СКГМИ (ГТУ).

5.6. Практическая подготовка обучающихся

Организация образовательной деятельности при освоении ОП ВО включает практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка организована при реализации дисциплин, практики и осуществляется как непосредственно в университете и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях,

осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях). Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. При реализации дисциплин практическая подготовка предусматривает участие аспирантов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках проведения практических занятий по дисциплине «Частно-правовые (цивилистические) науки».

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В соответствии с ФГТ раздел «Практика» является обязательным. В программу аспирантуры включена Научно-исследовательская практика и педагогическая практика.

Научно-исследовательская практика является компонентом профессиональной подготовки к научной и научно-педагогической деятельности в образовательной или научной организации и представляет собой вид практической деятельности аспирантов в области организации научно-исследовательской деятельности в сфере науки и высшего образования, включающей приобретение аспирантами умений и навыков в организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ, представлении результатов научно-исследовательской деятельности, ознакомление с работой исследовательского коллектива, а также ознакомление с системой государственной научной аттестации.

Вид практики – производственная; способ проведения практики: стационарная, выездная. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Требования к условиям реализации Программы аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации Программы аспирантуры.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

СКГМИ (ГТУ), реализующий образовательную программу – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в области науки: социальные и гуманитарные; по группе научных специальностей право; в соответствии с шифром научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре Университета в соответствии с Программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации, а также обеспечения проведения практик. СКГМИ (ГТУ) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).

СКГМИ (ГТУ) в течение всего периода освоения Программы аспирантуры обеспечивает аспирантам индивидуальный доступ в электронной информационно-образовательной среде СКГМИ (ГТУ) (ЭИОС) посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети СКГМИ (ГТУ) в пределах, установленных законодательством РФ в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Институт обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Авторское право в России: интернет-портал Copyright.ru. Адрес ресурса: <http://www.copyright.ru/>

2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт. Адрес ресурса: <http://duma.gov.ru/>

3. Государственная Автоматизированная Система «Правосудие». Адрес ресурса: <https://sudrf.ru>

4. Государственная система правовой информации. Адрес ресурса: <http://www.pravo.gov.ru/>

5. Европейский суд по правам человека. Адрес ресурса: <http://www.espch.ru/>

6. Закония. Адрес ресурса: <http://www.zakonia.ru/>

7. Кодексы и законы: правовая навигационная система. Правовая навигационная система. Адрес ресурса: <https://www.zakonrf.info>

8. Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Адрес ресурса: <http://docs.cntd.ru>

9. Конституционный Суд Российской Федерации. Адрес ресурса: <http://www.ksrf.ru/ru/>

10. Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Адрес ресурса: <http://docs.cntd.ru>

11. Министерство юстиции Российской Федерации. Адрес ресурса: <https://minjust.ru/>

12. Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Адрес ресурса: www.gov.ru

13. Портал PRAVO.RU. Адрес ресурса: <https://pravo.ru>

14. РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации. Адрес ресурса: <http://rapsinews.ru/>

15. РосКодекс. Юридический портал. Адрес ресурса: <http://www.roskodeks.ru/>

16. LAW-EDUCATION: юридический портал. Адрес ресурса: <http://law-education.ru/>

17. RusЮрист.Ру. Правовой портал. Онлайн-помощник для юристов, работающих в самых разных отраслях права и в различных профессиональных сферах. Адрес ресурса: <http://rusjurist.ru>

18. Электронная база ГОСТов. Адрес ресурса: <http://1000gost.ru/>

19. Книги Google (*часть информации в них находится в свободном доступе*). Адрес ресурса: <http://books.google.ru/>

20. Elibrary.ru. Информационный портал в области науки. Адрес ресурса: <http://elibrary.ru/>

21. КиберЛенинка. Научная электронная библиотека. Адрес ресурса: <http://cyberleninka.ru/>

22. Национальная Электронная библиотека (частичный доступ). Адрес ресурса: <https://rusneb.ru/>

23. Электронный архив ГПНТБ России. Коллекции архивных книг по разным дисциплинам. Адрес ресурса: <http://gpntb.dlibrary.org/ru/nodes/1-glavnaya>

24. ВИНТИ РАН. Федеральная база отечественных и зарубежных публикаций по естественным, точным и техническим наукам. Адрес ресурса: http://bd.viniti.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=236&Itemid=101

25. Directory of Open Access Journals. Directory of Open Access Journals (DOAJ) — онлайн-платформа, предоставляющая открытый доступ к рецензируемым журналам. Адрес ресурса: <http://www.doaj.org/>

26. SpringerOpen. База полнотекстовых журналов в открытом доступе издательства Springer. Адрес ресурса: <http://www.springeropen.com/journals/bysubject>
27. GoogleScholar. Академия Google. Адрес ресурса: <http://scholar.google.ru/>
28. Electronic Journals Library (*большая часть информации в них находится в свободном доступе*). Адрес ресурса: <http://ezb.uni-regensburg.de/>
29. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Адрес ресурса: <http://diss.rsl.ru>
30. Большая Российская энциклопедия. Адрес ресурса: <https://bigenc.ru/>
31. Мир энциклопедий. Адрес ресурса: <http://www.encyclopedia.ru/>
32. Вестник РФФИ. Адрес ресурса: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/bulletin>
33. Научные открытия России: государственный реестр открытий СССР. Адрес ресурса: <http://ross-nauka.narod.ru/index.html>
34. ЭБС «Издательство Лань» - Адрес ресурса: <https://e.lanbook.ru/news>
35. ЭБС "Юрайт" – Адрес ресурса: <https://urait.ru/>
36. ЭБС "Электронная библиотека технического вуза («Консультант студента»). Адрес ресурса: <https://www.studentlibrary.ru/>
37. Собственные базы данных НТБ СКГМИ (ГТУ) Эл. адрес: www.skgmi-gtu.ru/ru-ru

Каждый аспирант в течение всего периода освоения Программы аспирантуры обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен Программой аспирантуры и индивидуальным планом работы, электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 40 процентов, обучающихся по программе аспирантуры. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Аспиранты и научно-педагогические работники имеют доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронно-библиотечные системы имеют функционал, адаптированный для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для аспирантов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к таким современным информационным системам, как:

1. Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
2. «Единое окно доступа к информационным ресурсам» window.edu.ru
3. Справочная поисковая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

В библиотеке СКГМИ (ГТУ) созданы все необходимые условия для работы аспирантов с электронными ресурсами:

- все отделы обслуживания библиотеки оснащены новой компьютерной техникой;
- в читальных залах созданы автоматизированные рабочие места (АРМ) для читателей;
- доступ к Интернет-ресурсам предоставляется пользователям с использованием технологий Wi-Fi;

Электронная информационно-образовательная среда СКГМИ (ГТУ) обеспечивает:

- доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки, а именно учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП ВО;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотечный фонд СКГМИ (ГТУ) укомплектован учебными изданиями из расчета не менее одного учебного издания в печатном и (или) электронной форме, достаточного для освоения Программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации ОП ВО – программы аспирантуры

60 процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников участвуют в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ).

6.3. Требования к научному руководителю

Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета СКГМИ (ГТУ) ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научно (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению инвалидов и лиц с ОВЗ, обучение базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Обучение в СКГМИ (ГТУ) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации.

Для аспирантов с ОВЗ и инвалидов созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по ОП ВО – Программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах.
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

В случае необходимости, лицам с ограниченными возможностями здоровья предлагаются одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения:

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося экзамен проводится в устной форме.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Аспиранты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При необходимости аспиранту может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Порядок обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями установлен Положением о порядке организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в СКГМИ (ГТУ).

8. ХАРАКТЕРИСТИКА ТРЕБОВАНИЙ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы аспирантуры осуществляется в соответствии с положением «О системе оценки качества подготовки обучающихся СКГМИ (ГТУ)».

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы аспирантуры включает внешнюю и внутреннюю оценки качества содержания программы аспирантуры, условий ее реализации, независимую оценку качества. Системой предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня. Для оценки качества применяются измеряемые показатели и экспертная оценка, изучение мнения стейкхолдеров. Ежегодно в рамках независимой оценки качества проводится опрос работодателей, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

Задачи внутренней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Рассмотрения и одобрения подготовленных материалов программы аспирантуры на кафедральных совещаниях.

2. Рецензирования документов согласно соответствующим Положениям, рекомендациями внутренних рецензентов.

3. Рассмотрения, согласования, одобрения материалов.

4. Изучения мнения аспирантов о качестве программы аспирантуры, ее отдельных документов.

5. Изучения мнения аспирантов по содержанию, качеству организации и осуществления образовательного процесса, его информационного, методического, ресурсного сопровождения.

6. Анализа данных ежегодного мониторинга деятельности кафедр по учебной, методической работе и обсуждению вопроса на Ученых советах факультетов и на Ученом совете университета.

Задачи внешней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

Участия аспирантов в отраслевых, региональных, всероссийских и международных научных конференциях

Задачи независимой оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Представления разработанных профессорско-преподавательским составом университета учебных изданий на рассмотрение возможности присвоения грифов федеральных органов власти.

2. Ежегодного изучения общественного мнения, мнения работодателей, выпускников аспирантуры по таким вопросам, как:

- качество подготовки аспирантов, выпускников СКГМИ (ГТУ), успешности карьерного роста;

- качества содержания рабочих программ по дисциплинам и программы аспирантуры в целом;

- данным трудоустройства выпускников аспирантуры;

Анализ мнения работодателей, выпускников и обучающихся университета и других субъектов образовательного процесса проводится деканами, методическими комиссиями специальности аспирантуры, и другими подразделениями университета.

Результаты ежегодно заслушиваются на Ученых советах факультетов и на Ученом совете университета.

Результаты изучения мнения потребителей доводятся до сведения аспирантов, профессорско-преподавательского состава, общественности, публикуются в материалах научно-методических конференций, периодической печати, сайте университета.

Разработана и внедрена форма мониторинга показателей деятельности подразделений университета по реализации программы аспирантуры.

Проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности, стратегии, разработки корректирующих мероприятий.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данной образовательной программе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с Постановлением правительства от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» в СКГМИ (ГТУ) проводится контроль качества освоения программы аспирантуры, включающий в себя *текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.*

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом,

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СКГМИ (ГТУ) имеет оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включенные в рабочие программы дисциплин, программы практик. Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить результаты освоения дисциплин.

Формами контроля знаний аспирантов и оценки качества их подготовки по дисциплинам и прохождения практик, являются экзамены, зачеты, контрольные задания, рефераты и т.д.

9.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения Программы аспирантуры – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в области науки: социальные и гуманитарные науки; по группе научных специальностей право; в соответствии с шифром Научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений созданы оценочные материалы. Эти материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов, экзаменов, а также иные формы контроля.

Оценочные материалы соответствуют целям и задачам реализуемой ОП ВО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества освоения дисциплин, подготовки диссертации.

Текущий контроль успеваемости аспирантов очной формы обучения осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана и может проводиться в следующих формах: написание научных статей, тезисов; анализ библиографического списка по теме научного исследования; устная беседа на лекциях, подготовка к учебной практике и др.

При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения дисциплин, практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество освоения программы аспирантуры и общей подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются кафедрами вуза и доводятся до сведения аспирантов. Оценочные материалы по каждой дисциплине учебного плана представлены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю) или

практике, формируются оценочные материалы, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, которые включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику рефератов, эссе и т.д.

Промежуточная аттестация *научной деятельности* аспиранта осуществляется на основании отчета о выполнении им индивидуального плана работы по этапам выполнения научного исследования.

Сдача аспирантом *кандидатских экзаменов* относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация практики проводится в виде *дифференцированного зачета*, сдача кандидатских экзаменов в соответствии с положением о сдаче кандидатских экзаменов (результаты сдачи кандидатских экзаменов оформляются протоколом).

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов.

9.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

Итоговая аттестация проводится на заседании структурного подразделения (кафедра; факультет; институт) *в соответствии с графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня*.

Итоговая аттестация (предварительная защита) диссертации на соискание ученой степени кандидата проводится на заседании структурного подразделения (кафедры/института/факультета) при наличии в его составе не менее пяти работников. Имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук и научные труды по научной специальности обсуждаемой диссертации. При отсутствии необходимого количества работников для проведения итоговой аттестации, структурное подразделение (кафедра/институт/факультет) организует проведение итоговой аттестации совместно с другими структурными подразделениями СКГМИ (ГТУ).

Итоговая аттестация является обязательной.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью освоивший программу аспирантуры, в том числе успешно сдавший кандидатские экзамен, практику, подготовивший диссертацию к защите, имеющий публикации, в которых излагаются основные результаты диссертации. Подготовка к защите включает в себя написание, оформление и представление диссертации.

Результатом итоговой аттестации является заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике».

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения

материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), **не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.**

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СКГМИ (ГТУ), выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ

Качество подготовки по ОП ВО регламентируется и обеспечивается нормативно-методическими документами и материалами управления образовательной политики ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ).

Мониторинг качества образования в СКГМИ (ГТУ) включает в себя:

- внутренние проверки структурных подразделений;
- социологические опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей;
- мониторинг показателей, включающих лицензионные требования, требования ФГТ, установленные Министерством науки и образования РФ;
- участие в публичных рейтингах деятельности вузов;
- ежегодное обновление комплекта документов образовательной программы в части содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, потребностей рынка труда;
- обеспечение контроля компетентности преподавательского состава.

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОП ВО

Разработчик ОП ВО:

| Фамилия имя отчество | Учёная степень | Учёное звание | Должность |
|----------------------------|-------------------------|---------------|---------------------|
| Кокоева Луиза Темболатовна | Доктор юридических наук | Профессор | Заведующий кафедрой |

Внешние эксперты:

| № п.п. | ФИО | Должность | Организация |
|--------|-------------|---|--|
| 1. | Аликов В.Р. | Заместитель председателя районного суда | Промышленный районный суд г. Владикавказа РСО-Алания |
| 2. | Синцов Г.В. | Профессор кафедры «Частное и публичное право» | ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» |


Руководитель ОП ВО,
зав. кафедрой

«23» января 2023г.


(подпись)

Кокоева Л.Т.
(ФИО)

Начальник АИД

«23» января 2023г. 
(подпись)

Мирзабекова М.Ю.
(ФИО)