

«УТВЕРЖДАЮ»



И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский
горно-металлургический институт (ГТУ)»
Разоренов Ю.И.

протокол заседания Ученого Совета
Университета
№ 15 от « 30 » 08 2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ СКГМИ (ГТУ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок направления научных и педагогических работников, инженерных кадров (далее - соискатели) в докторантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-кавказский горно-металлургический университет (государственный технологический университет)» (далее - СКГМИ (ГТУ)), требования к соискателям, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления соискателям ежемесячных выплат.

1.2 В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- диссертация - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- докторантура - форма подготовки научных кадров;
- докторант - соискатель научной степени доктора наук, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.
- направляющая организация - организация, осуществляющая образовательную, научную деятельность или деятельность в производственной или иной сфере, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
- принимающая организация - Университет.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с изменениями и дополнениями).
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842.
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года №7.
- Положением о Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. N 1139.
- Уставом ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»;
- Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 "Об утверждении Положения о докторантуре".

1.4 Университет осуществляет подготовку в докторантуре по направлениям и научным специальностям, соответствующим перечню научных специальностей открытых в Университете советов по защите

диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационные советы), при наличии в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

1.5 Настоящее положение действует для докторантов, поступивших в докторантуру СКГМИ (ГТУ) после 01.01.2014г.

2. Требования к соискателям

2.1 В докторантуру СКГМИ (ГТУ) может быть принят соискатель, осуществляющий педагогическую, научную (научно-исследовательскую), производственную деятельность в направляющей организации (Университете или другой организации, осуществляющей образовательную, научную или производственную деятельность).

2.2 Соискатель должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной, производственной работы не менее пяти лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее одного года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Конкурсный отбор

3.1 Информация о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам и научным специальностям в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения, а также об условиях проведения конкурса размещается на официальном сайте СКГМИ (ГТУ).

3.2 Перечень документов, представляемых соискателем комиссию, осуществляющую конкурсный отбор:

- заявление;
- анкета;

- копия диплома кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- справка о наличии стажа педагогической и (или) научной, производственной работы не менее пяти лет;

- перечень научных достижений, подтвержденный списком научных работ, заверенный в установленном порядке;

- рекомендация ученого (научно-технического) совета направляющей организации;

- рекомендация ученого совета факультета (в случае направления в докторантуру сотрудника СКГМИ (ГТУ)).

3.3 Для проведения конкурсного отбора приказом ректора назначается комиссия в составе: ректор, проректор по НРиИД, председатель соответствующего диссертационного совета, ученые по профилю подготовки докторанта с ученой степенью доктора наук (не менее 2).

3.4 Комиссия в течение 10 дней дает заключение о возможности подготовки диссертации соискателями, участвующими в конкурсном отборе, и предполагаемом сроке завершения работы над докторской диссертацией.

В случае отрицательного результата комиссия дает мотивированное заключение о причинах отказа.

3.5 На основании решения комиссии заключается трехсторонний договор между направляющей организацией, СКГМИ (ГТУ) и докторантом о подготовке диссертации в докторантуре.

В случае если направляющей организацией является СКГМИ (ГТУ), договор заключается между университетом и докторантом.

4. Порядок направления в докторантуру

4.1 Подготовка диссертации осуществляется в срок до трех лет. Договором, предусмотренным п. 3.5 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.2 Договор, указанный в п.3.5 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

- б) условия проведения научных исследований докторантом;

- в) срок подготовки диссертации;

- г) финансовые обязательства сторон;

- д) основания и порядок расторжения договора;

- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3 В СКГМИ (ГТУ) должны быть созданы условия для подготовки диссертации.

4.4 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации принимающей организацией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

4.5 Научно-технический совет СКГМИ (ГТУ) после заключения договора, указанного в п. 3.5 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Научно-технический совет СКГМИ (ГТУ) ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.6 В случае представления диссертации в диссертационный совет принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 "О порядке присуждения ученых степеней" в соответствии с Порядком подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в СКГМИ (ГТУ), а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов

5.1 Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СКГМИ (ГТУ);
- б) участвовать в научных исследованиях СКГМИ (ГТУ) по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в п. 3.5 настоящего Положения.

5.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3 Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) выполнять индивидуальный план в соответствии с утвержденными сроками;
- в) ежегодно отчитываться о выполнении индивидуального плана перед ученым советом университета;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п.3.5 настоящего Положения.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1 Направляющая организация (Университет - в случае приема в докторантуру сотрудника СКГМИ (ГТУ)) осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, установленному в текущем году.

6.2 В случае если при направлении в докторантуру соискатель продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнением работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.