

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора СКГМИ (ГТУ)
Д.А. Камболов
10. 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Владикавказ

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Управление экономической деятельности является структурным подразделением Северо-Кавказского горно-металлургического института (государственного технологического университета) и создано в целях совершенствования работы по экономическому планированию, прогнозированию и регулированию финансовой и хозяйственной деятельности, определения приоритетов и перспектив экономического развития университета.
- 1.2. В своей деятельности управление экономической деятельности (далее - УЭД) руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими указаниями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и органов, которым федеральным законодательством предоставлено право регулирования финансовой деятельности учреждений, Уставом и локальными нормативными актами СКГМИ (ГТУ).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1 Обеспечение реализации единой экономической политики в вузе с учетом норм и требований законодательства РФ на основе краткосрочного и перспективного (стратегического) планирования финансово-хозяйственной деятельности университета, включая обособленные структурные подразделения, с целью обеспечения финансовой устойчивости университета
- 2.2 Анализ полученных текущих и периодических показателей экономической деятельности, выявление складывающихся экономических тенденций; инициирование проведения мероприятий по предупреждению и снижению влияния рисков, возникающих в связи с возможными кризисными явлениями в экономике вуза;
- 2.3 Реализация процесса разработки предложений по совершенствованию действующих форм и систем оплаты труда и материального стимулирования работников Университета, разработка мероприятий по совершенствованию организации заработной платы всех категорий работников;
- 2.4 Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и Университета в целом для принятия решений по совершенствованию работы для обеспечения устойчивого развития Университета.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- 3.1. осуществление реализации и методического обеспечения стратегического бюджетного процесса в университете, координация и планирование текущих и прогнозных бюджетов, обеспечение функционирования экономической системы вуза на основе разработанных планов текущего финансирования и планов финансирования в соответствии с программами развития университета, организационного и методического обеспечения разработки перспективных и краткосрочных прогнозов развития;
- 3.2. осуществление разработки и формирования плана финансово-хозяйственной деятельности университета на очередной финансовый год и плановый период последующих 2-х лет на основе собранных и обработанных заявок структурных подразделений, бухгалтерской, статистической и иной необходимой информации; подготовка сводной информации; выработка рекомендаций и предложений;
- 3.3. осуществление подготовки и предоставление финансовой и иной информации, необходимой управленческому звену университета для осуществления планирования, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений в рамках компетенции УЭД;
- 3.4. формирование показателей управленческого учета (показателей финансовой деятельности) с использованием информации, получаемой от структурных подразделений вуза;
- 3.5. совместно с управлением бухгалтерского учета разработка методологической документации по управленческому учету, внедрение экономических норм и нормативов для финансово-хозяйственной деятельности подразделений университета;
- 3.6. формирование и контроль за предоставлением своевременной и достоверной статистической, финансовой, управленческой отчетности, формируемой по запросу федеральных, региональных органов исполнительной власти, иных организаций, в рамках компетенции УЭД;
- 3.7. планирование фонда оплаты труда как в целом по СКГМИ (ГТУ), так и по отдельным структурным подразделениям вуза за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности с учетом: системы оплаты труда, обязательных выплат, стимулирующих выплат, компенсационных выплат;
- 3.8. формирование штатного расписания (ШР) подразделений вуза, включая обособленные структурные подразделения, осуществление оптимизации ШР;

- 3.9. совместно с управлением бухгалтерского учета и управлением кадров осуществление контроля соблюдения штатно-финансовой дисциплины, правильностью применения окладов и установления компенсационных и стимулирующих выплат;
- 3.10. изучение опыта других образовательных учреждений по применению различных методов стимулирования; определение и внедрение новых методов стимулирования труда
- 3.11. создание и ведение собственной электронной базы данных, расчетных и аналитических форм;
- 3.12. осуществление реализации и методического обеспечения текущего планирования и нормирования приносящей доход деятельности подразделений университета;
- 3.13. оказание консультативной помощи и содействия структурным подразделениям университета, включая обособленные структурные, при проведении работы, связанной с планированием, оформлением документов, смет, калькуляций и других документов, регламентирующих планирование финансово-хозяйственной деятельности, по направлениям деятельности;
- 3.14. осуществление совершенствования текущего бюджетного процесса в университете и повышение эффективности управления финансовыми потоками от приносящей доход деятельности, включая внедрение и использование прогрессивных программно-технических средств и информационных технологий с целью обеспечения информационной поддержки принятия управленческих решений по текущей финансово-хозяйственной деятельности вуза;
- 3.15. формирование приказов о стоимости обучения в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ;
- 3.16. проведение финансово-экономического анализа результатов деятельности университета и разработка предложений по эффективному использованию финансовых средств;
- 3.17. разработка локальных методических, нормативных и информационных документов по вопросам финансовой деятельности;
- 3.18. составление различных экономических обоснований, подготовка справок, расчетов, писем по распоряжению руководства Университета, ведение переписки с федеральными органами по вопросам текущей финансовой деятельности вуза.

4. ПРАВА

УЭД имеет право:

- 4.1. Требовать и получать в установленные сроки от структурных подразделений университета запрашиваемые сведения, установленную отчетность, материалы и расчеты для проведения анализа выполнения плановых показателей, проекты перспективных планов и смет с расчетами и обоснованиями.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения о поощрении работников, а также наложении взысканий.
- 4.3. Проводить совещания с руководителями, специалистами и другими категориями работников подразделений университета по вопросам планово-финансовой работы по согласованию с руководством университета.
- 4.4. Готовить проекты приказов и указаний по университету в пределах функций, возложенных на отдел настоящим Положением.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА И ОПЛАТА ТРУДА СОТРУДНИКОВ

- 5.1. Основными источниками развития УЭД и оплаты труда сотрудников являются:
 - средства федерального бюджета
 - средства от приносящей доход деятельности.
 - иные источники
- 5.2. Заработная плата каждого работника складывается из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат, и максимальным размером не ограничивается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность работников управления устанавливается согласно их должностным инструкциям.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее положение утверждается ректором университета.
- 7.2. В положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые ректором.