

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

«ПРИНЯТО»
Ученым советом
ФГБОУ ВО СКГМИ(ГТУ)
Протокол № 16
от «30» мая 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.О. Ректора СКГМИ (ГТУ)
И.А. Алексеев
_____ 2022 г.
«30» мая



Положение о
ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Института довузовской подготовки
ФГБОУ ВО СКГМИ(ГТУ)

г. Владикавказ, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре международного образования ФГБОУ ВО «Северо-Кавказского горно-металлургического института (государственного технологического университета)» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.11.2018г. № 196;
- Приказом Минобрнауки «Об утверждении приема лиц на подготовительные отделения Федеральных государственных образовательных организаций высшего образования» от 13 августа 2019 г. N 602;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации №1304 от 03.10.2014г. «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»
- Коллективным договором между работниками и администрацией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – Университет).

1.2. ЦМО является структурным подразделением Института Довузовской подготовки.

1.3. ЦМО как структурное подразделение университета реализует образовательные программы среднего (полного) образования.

1.4. ЦМО создан решением Ученого совета университета и по приказу ректора Северо-Кавказского горно-металлургического института (ГТУ) № 9 от 25 февраля 2022 г.

1.5. Основными задачами ЦМО являются:

- подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к вступительным испытаниям для поступления в вуз;

– повышение уровня подготовки по дисциплинам, популяризация инженерных и гуманитарных специальностей среди иностранных граждан и лиц без гражданства;

– другие задачи, не противоречащие Уставу университета.

1.7. Основными функциями ЦМО являются:

– организация учебного процесса на Подготовительном отделении, Подготовительных курсах и летних школах для иностранных граждан и лиц без гражданства с целью изучения русского языка как иностранного и их дальнейшего поступления в вуз, создание необходимых условий обучающимся для освоения учебных программ довузовской подготовки;

– проведение со слушателями групповых и индивидуальных занятий по всем вопросам учебного процесса;

– ведение рекламной деятельности: разработка, изготовление и распространение рекламных материалов о деятельности ЦМО, подготовка информационных блоков для опубликования на Интернет-сайте СКГМИ (ГТУ);

– иные функции, соответствующие задачам и направлениям деятельности Факультета и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Обучение на ЦМО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и(или) за счет внебюджетных средств на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.9. СКГМИ (ГТУ) обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦМО, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный фонд, места для проживания обучающихся (при наличии мест) в общежитии.

1.10. ЦМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СКГМИ (ГТУ) на основании решения Учёного совета.

2. УПРАВЛЕНИЕ ЦМО

2.1. Непосредственное руководство деятельностью ЦМО осуществляет директор (декан) института назначаемый ректором университета в порядке, предусмотренном Уставом СКГМИ (ГТУ).

2.2. Директор (декан) представляет ректору университета на утверждение:

- структуру и штаты ЦМО,
- сметы доходов и расходов ЦМО,
- документацию по ЦМО,
- лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы для ЦМО.

2.3. Директор (декан) имеет право:

- представлять и защищать интересы ЦМО на предприятиях и в организациях заказчика по поручению ректора (проректора);
- представлять интересы ЦМО на Ученом совете университета;
- давать в рамках своей компетенции указания.

3. ПРИЕМ НА ЦМО

3.2. На подготовительное отделение на места за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета принимаются лица, прошедшие Отбор Министерства науки и высшего образования.

3.2. Лица, не прошедшие соответствующий отбор Министерства науки и высшего образования, и желающие обучаться на ПО для иностранных граждан и лиц без гражданства, зачисляются только на договорной основе.

3.3. Условия заключения договоров определяются законодательством РФ и Уставом университета.

3.4. Лица, желающие обучаться на Подготовительных курсах и в летних школах ЦМО зачисляются только на договорной основе.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦМО

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса на ЦМО устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Организация образовательного процесса ЦМО регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

4.3. Режим учебных занятий слушателей определяется действующим законодательством и устанавливается существующими государственными нормативами.

4.4. Учебные занятия на ЦМО проводятся в виде практических занятий, консультаций, контрольных и самостоятельных работ.

4.5. Качество освоения слушателями ЦМО основных образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости.

4.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 40-50 минут.

4.7. Реализация платных образовательных услуг университета осуществляется после их оплаты в соответствии с договором. В исключительных случаях возможно установление ежемесячной оплаты обучения.

4.8. Порядок и основания отчисления слушателей определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России и Уставом университета.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦМО

5.1. Оплата труда профессорско-преподавательского, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала ЦМО производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Средства поступают на расчетный счет университета и расходуются согласно утвержденным ректором сметам доходов и расходов ЦМО, приказам ректора университета.

5.3. Все финансовые операции ЦМО ведутся через бухгалтерию СКГМИ (ГТУ) в соответствии с утвержденными ректором университета сметами доходов и расходов. Директор контролирует поступление и расходование финансовых средств ЦМО.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Планирование работы осуществляется в соответствии с документами, разработанными Министерством науки и высшего образования, рабочими программами, расписанием занятий в соответствии с задачами и функциями ЦМО как подразделения университета.

6.2. Отчетность по выполнению учебного процесса ведется в соответствии с утвержденной номенклатурной дел ЦМО, распоряжениями администрации университета.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦМО И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. ИДП отчитывается перед руководством СКГМИ (ГТУ) об итогах деятельности ЦМО.

7.2. Внесение изменений в Положение и приостановка действия отдельных его пунктов производится по решению Учёного совета университета.