

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

«ПРИНЯТО»
Ученым советом
ФГБОУ ВО СКГМИ(ГТУ)
Протокол № 16
от «30» мая 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.О. Ректора СКГМИ (ГТУ)
И.А. Алексеев
«30» мая 2022 г.



Положение о
ЦЕНТРЕ ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Института довузовской подготовки
ФГБОУ ВО СКГМИ(ГТУ)

г. Владикавказ, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре довузовского образования ФГБОУ ВО «Северо-Кавказского горно-металлургического института (государственного технологического университета)» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.11.2018г. № 196;
- Приказом Минобрнауки «Об утверждении приема лиц на подготовительные отделения Федеральных государственных образовательных организаций высшего образования» от 13 августа 2019 г. N 602;
- Коллективным договором между работниками и администрацией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – Университет).

1.2. ЦДО является структурным подразделением Института Довузовской подготовки.

1.3. ЦДО как структурное подразделение университета реализует образовательные программы среднего (полного) образования.

1.4. ЦДО создан решением Ученого совета университета и по приказу ректора Северо-Кавказского горно-металлургического института (ГТУ) № 9 от 25 февраля 2022 г.

1.5. Основными задачами ЦДО являются:

- многоступенчатая подготовка абитуриентов к вступительным испытаниям в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- повышение уровня подготовки по дисциплинам, популяризация инженерных и гуманитарных специальностей среди учащихся средних учебных заведений;
- другие задачи, не противоречащие Уставу университета.

1.7. Основными функциями ЦДО являются:

– организация учебного процесса на Подготовительном отделении, Подготовительных курсах и летних школах слушателей Центра для сдачи ОГЭ и ЕГЭ, в соответствии с документами, регламентирующими структуру и содержание контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена (кодификатора, спецификации и демонстрационного варианта КИМ ЕГЭ), создание необходимых условий обучающимся для освоения учебных программ довузовской подготовки;

– проведение со слушателями групповых и индивидуальных занятий по всем вопросам учебного процесса;

– ведение рекламной деятельности: разработка, изготовление и распространение рекламных материалов о деятельности ЦДО, подготовка информационных блоков для опубликования на Интернет-сайте СКГМИ (ГТУ);

– анализ работы ЦДО по результатам вступительных испытаний с целью определения уровня и дальнейшего совершенствования подготовки слушателей;

– обобщение и распространение наиболее прогрессивных форм, методов работы с общеобразовательными учреждениями, внедрение в профориентационную работу новых информационных технологий;

– подготовка проектов соответствующих договоров об обучении слушателей курсов и о сотрудничестве ЦДО со сторонними организациями по профилю своей деятельности;

– иные функции, соответствующие задачам и направлениям деятельности Факультета и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Обучение на ЦДО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) за счет внебюджетных средств на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.9. СКГМИ (ГТУ) обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦДО, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный фонд, места для проживания обучающихся (при наличии мест) в общежитии.

1.10. ЦДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СКГМИ (ГТУ) на основании решения Учёного совета.

2. УПРАВЛЕНИЕ ЦДО

2.1. Непосредственное руководство деятельностью ЦДО осуществляет директор (декан) института, назначаемый ректором университета в порядке, предусмотренном Уставом СКГМИ (ГТУ).

2.2. Директор (декан) ИДП представляет ректору университета на утверждение:

- структуру и штаты ЦДО,
- сметы доходов и расходов ЦДО,
- документацию по ЦДО,
- лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы для ЦДО.

2.3. Директор (декан) ИДП имеет право:

- представлять и защищать интересы ЦДО на предприятиях и в организациях заказчика по поручению ректора (проректора);
- представлять интересы ЦДО на Ученом совете университета;
- давать в рамках своей компетенции указания.

3. ПРИЕМ НА ЦДО

3.1. Для организации набора слушателей, приёма документов поступающих на подготовительное отделение, проведения собеседования и зачисления в состав слушателей лиц, успешно прошедших собеседование, приказом ректора назначается отборочная комиссия подготовительного отделения.

3.2. На подготовительное отделение на места за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета принимаются лица, относящиеся к категории льготников Часть 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", принимаются на подготовительные отделения при наличии у них среднего общего образования, а лица, указанные в подпункте 1 части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в РФ», - в том числе в период освоения ими образовательных программ среднего общего образования.

3.4. Лица, не указанные в Части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", желающие обучаться на ЦДО зачисляются только на договорной основе.

3.5. Приём документов проводится до 15 октября.

3.6. Лица, желающие обучаться на Подготовительных курсах ЦДО зачисляются только на договорной основе.

3.7. Условия заключения договоров определяются законодательством РФ и Уставом университета.

3.8. Зачисление в ЦДО оформляется приказом ректора.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦДО

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса на ЦДО устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Организация образовательного процесса ЦДО регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

4.3. Режим учебных занятий слушателей определяется действующим законодательством и устанавливается существующими государственными нормативами.

4.4. Учебные занятия на ЦДО проводятся в виде практических занятий, консультаций, контрольных и самостоятельных работ.

4.5. Качество освоения слушателями ЦДО основных образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости.

4.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 40-50 минут.

4.7. Реализация платных образовательных услуг университета осуществляется после их оплаты в соответствии с договором. В исключительных случаях возможно установление ежемесячной оплаты обучения.

4.8. Порядок и основания отчисления слушателей определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России и Уставом университета.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦДО

5.1. Оплата труда профессорско-преподавательского, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала ЦДО производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Средства поступают на расчетный счет университета и расходуются согласно утвержденным ректором сметам доходов и расходов ЦДО, приказам ректора университета.

5.3. Все финансовые операции ЦДО ведутся через бухгалтерию СКГМИ (ГТУ) в соответствии с утвержденными ректором университета сметами доходов и расходов. Директор контролирует поступление и расходование финансовых средств ЦДО.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Планирование работы осуществляется в соответствии с документами, разработанными Министерством науки и высшего образования, Министерством просвещения и Федеральным институтом педагогических измерений, рабочими программами, расписанием занятий в соответствии с задачами и функциями ЦДО как подразделения университета.

6.2. Отчетность по выполнению учебного процесса ведется в соответствии с утвержденной номенклатурной дел ЦДО, распоряжениями администрации университета.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦДО И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. ИДП отчитывается перед руководством СКГМИ (ГТУ) об итогах деятельности ЦДО.

7.2. Внесение изменений в Положение и приостановка действия отдельных его пунктов производится по решению Учёного совета университета.