

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

И.А. Алексеев

№ _____ от «07» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ И
ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
СКГМИ (ГТУ)**

Владикавказ – 2023г.

1. Общие положения

Управление международных и внешних связей (далее - УМиВС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет).

В своей деятельности УМиВС руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами, правилами, инструкциями и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, других органов исполнительной власти, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

1.1. В состав УМиВС входят: Отдел международных проектов и программ, Лингвистический Центр, Центр социокультурной адаптации для иностранных граждан.

1.2. Деятельность УМиВС, отделов в составе УМиВС, работников УМиВС, их права и обязанности регламентируется положением об УМиВС и должностными инструкциями, которые разрабатываются УМиВС, согласовываются начальником УМиВС и утверждаются ректором. Начальник УМиВС осуществляет непосредственное руководство отделами и работниками, входящими в состав УМиВС. Начальник УМиВС подчиняется непосредственно ректору СКГМИ. Назначение на должность начальника УМиВС и освобождение от неё производится приказом ректора. Назначение на должность начальников и работников отделов, входящих в состав УМиВС, осуществляется по представлению начальника УМиВС и по согласованию с ректором.

1.3. На должность начальника УМиВС назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет или учёную степень,

учёное звание или стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.4. Внесение изменений в положение об УМиВС, а также отделов, входящих в его состав, осуществляется по согласованию начальника УМиВС и ректора.

1.5. Ликвидация или реорганизация УМиВС или отделов, входящих в его состав, осуществляется в соответствии с действующим законодательством с учетом утвержденного штатного расписания Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности УМиВС является обеспечение международного сотрудничества по взаимодействию с российскими и зарубежными университетами, иностранными компаниями и российскими организациями; популяризация международных совместных проектов и образовательных программ, повышение международного престижа Университета.

2.2. Совершенствование системы и повышение эффективности административного управления вузом с учетом инновационного международного опыта и практики.

2.3. Повышение качества подготовки высококвалифицированных специалистов и эффективности научных исследований в их международном измерении на основе обеспечения высокого уровня академической мобильности профессорско-преподавательского состава и студентов.

2.4. Развитие экспорта образовательных услуг, направленных на продвижение и популяризацию в качестве приоритета совместных международных программ и проектов, включая программу «двойных дипломов», повышение квалификации и содействие в реализации научно-образовательных программ Университета за рубежом по межвузовским соглашениям и договорам о сотрудничестве.

2.5. Развитие сетевого взаимодействия с зарубежными университетами и иностранными компаниями, направленное на реализацию в международной сфере совместных проектов, грантов на научно-технические разработки по

межвузовским соглашениям и договорам о сотрудничестве, в том числе о научно-техническом сотрудничестве.

2.6. Увеличение международной составляющей в деятельности кафедр, факультетов СКГМИ на основе разработки и практической реализации инновационных технологий и экспортно-ориентированных проектов, вносящих весомый вклад в интернационализацию учебного процесса, в расширение международного сотрудничества университета.

2.8. Разработка и реализация в контексте укрепления позиций русского языка в мире инновационных образовательных проектов, направленных на продвижение русского языка и достижений русской культуры за рубежом.

2.9. Координация и организация взаимодействия в части, касающейся сферы деятельности УМиВС российскими и зарубежными университетами, иностранными компаниями и российскими организациями по вопросам заключения соответствующих договоров о сотрудничестве или реализации проектов и мероприятий; соответственно по межвузовским соглашениям, совместным образовательным программам и иным проектам с партнерами по договорам о сотрудничестве.

2.10. Организация контроля, мониторинга (учета и отчетности) реализации международных проектов, совместных образовательных программ, академической мобильности студентов и преподавателей, направление на обучение студентов за рубеж и преподавателей для преподавательской работы или стажировки молодых преподавателей, договоров с партнерами.

2.11. УМиВС участвует в разработке стратегии международной деятельности Университета и его интеграции в мировые образовательные, научные системы и сообщества.

3. Организационная деятельность.

3.1. Осуществляет взаимодействие с Российскими посольствами/консульствами, координацию и мониторинг (сбор, согласование и хранение) заявок на оформление зарубежных командировок для всех категорий работников, студентов и аспирантов Университета и приемку отчетов о командировании.

3.2. Организует во взаимодействии со структурными подразделениями Университета набор и сопровождение обучения (тестирование абитуриентов, формирование списка обучающихся, согласование приема и отчисления) студентов, аспирантов по совместным международным образовательным программам, международным проектам и мероприятиям, реализуемым Университетом и партнерами.

3.3. Организует прием и ведение учета посещений иностранных делегаций, представителей компаний по вопросам подписания договоров в международной сфере о сотрудничестве и реализации совместных образовательных программ или проектов и мероприятий во взаимодействии со службами безопасности Университета.

3.4. Координирует, осуществляет взаимодействие и организует разработку проектов и заключение договоров о сотрудничестве с университетами, иностранными компаниями и другими партнерами на реализацию международных проектов и совместных образовательных программ, иных проектов и мероприятий, касающихся международной сферы деятельности УМиВС. Обеспечивает мониторинг (обработку, учет и хранение, ведение реестра) заключенных договоров о сотрудничестве и межвузовских соглашений в сфере деятельности УМиВС.

3.5. Организует и участвует в проведении переговоров по вопросам согласования и подписания договоров, иных документов в этой сфере (протоколы, акты, дополнительные соглашения и т.п.) и внесения в них изменений.

3.6. Обеспечивает по согласованию последовательный и письменный перевод с/на английский язык (другие языки при наличии) в рамках организации встречи иностранных делегаций или подготовки документов (писем, запросов,

двухязычных проектов и договоров, приглашений, образовательных программ и т.п.) на английском языке или их перевода на русский язык.

3.7. Обеспечивает информационное сопровождение деятельности УМиВС и Университета по вопросам международной сферы. Организует размещение на официальном сайте Университета в сети Интернет и в средствах массовой информации на русском и английском языках те новостные модули, которые способствуют продвижению СКГМИ на международной арене в аспекте деятельности УМиВС.

3.8. Осуществляет координацию работы Подготовительного отделения для иностранных граждан и работы Центра международного образования;

3.9. Осуществляет мероприятия по привлечению иностранных граждан на обучение в Университет и его организационное обеспечение.

3.10. Занимается организацией и проведением международных научных симпозиумов, конференций и семинаров.

3.11. Организация и проведение международных летних школ и лагерей, ориентированных на дополнительную программу изучения русского языка как иностранного и культуру России, с участием иностранных граждан.

3.12. Обеспечение визовой поддержки и регистрации иностранных граждан, осуществляет контроль за соблюдением правил проживания иностранных граждан на территории РФ.

3.13. УМиВС координирует работу, направленную на привлечение иностранного контингента на обучение в СКГМИ по основным и дополнительным программам на местах в пределах квоты Правительства РФ.

3.14. Организует воспитательную и культурно-просветительской деятельность в иностранной среде.

3.15. Занимается привлечением по согласованию с руководством Университета сотрудников структурных подразделений Университета и сторонних организаций к участию в работе УМиВС для решения поставленных руководством задач.

3.16. Участвует в разработке и согласовании проектов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности УМиВС и Университета.

3.17. Представляет интересы Университета и УМиВС в федеральных органах исполнительной власти других государственных органах власти и управления, организациях и иностранных компаниях по поручению ректора.

3.18. Реализует проведение переговоров, совещаний, а также создание рабочих групп, привлечение экспертов и осуществление переписок с организациями и физическими лицами по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМиВС и Университета.

4. Учебно-образовательная деятельность

4.1. Организация учебного процесса и осуществление контроля за учебно-воспитательной работой с иностранными гражданами, обучающимися в СКГМИ.

4.2. Расширение практики привлечения иностранных специалистов к проведению циклов лекций, семинаров и мастер-классов по приоритетным направлениям подготовки, специализированных тематических семинаров и тренингов по проблемам инновационного развития Университета.

4.3. Повышение мобильности студентов в рамках международных студенческих программ.

4.4. Продвижение конкурентоспособных программ и учебных материалов на рынках международных образовательных услуг.

5. Научно-исследовательская деятельность

5.1. Обеспечение повышения международного статуса научно-исследовательской работы, проводимой кафедрами, расширение практики выполнения творческими коллективами преподавателей и студентов исследований в рамках конкурсных грантовых программ международных научных фондов и организаций.

5.2. Развитие международного сотрудничества в области технических и гуманитарных наук, обеспечение разработки и реализации научных проектов, направленных на повышение значимости российской науки и российского высшего образования.

6. Финансовое обеспечение международной деятельности

6.1. Деятельность УМиВС, его структурных подразделений, финансируется из федерального бюджета и внебюджетных средств.

6.2. Финансирование обучения граждан иностранных государств в Университете и повышение их квалификации, а также преподавательской и научно-исследовательской работы с участием иностранных партнеров, осуществляемой на основе:

- Межгосударственных и межвузовских соглашений;
- договоров (контрактов) между СКГМИ и зарубежными учебными заведениями и организациями;
- индивидуальных договоров (контрактов).

7. Функциональные права Управления международных и внешних связей

7.1. Начальник УМиВС имеет право принимать участие в обсуждении любых вопросов, имеющих отношение к деятельности подразделения на заседаниях ректората.

7.2. Сотрудники УМиВС в рамках своей компетенции имеют право запрашивать от подразделений университета необходимые материалы, вносить на рассмотрение руководства СКГМИ предложения по улучшению работы Управления и Университета, ориентированного на укрепление интернационализации.

8. Ответственность Управления международных и внешних связей

8.1. УМиВС в лице руководителя несёт ответственность за:

- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в Управлении;
- необеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов Университета в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации, с инструкцией о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения;
- несвоевременное и некачественное выполнение функций УМиВС, изложенных в настоящем положении;
- нерациональное распределение обязанностей между сотрудниками УМиВС.

8.2. Каждый сотрудник УМиВС несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ, возложенных на него согласно его должностным обязанностям.

А. Гривов
В. Кисел