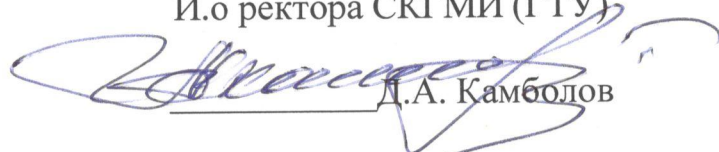


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о ректора СКГМИ (ГТУ)



Д.А. Камболов

« 01 » 04 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе молодёжной политики

**ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»**

Владикавказ 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел молодёжной политики (далее - ОМП) создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический СКГМИ (ГТУ) (государственный технологический университет)» (далее – СКГМИ (ГТУ))

ОМП является структурным подразделением СКГМИ (ГТУ) без образования юридического лица, который осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ) и настоящим Положением.

Положение устанавливает задачи, функции, структуру, порядок организации финансово-хозяйственной деятельности, права, взаимоотношения (связи) с другими структурами СКГМИ (ГТУ), ответственность, порядок организации работы.

Руководство ОМП осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора СКГМИ (ГТУ). Структуру ОМП и штат сотрудников утверждает ректор СКГМИ (ГТУ) на основании нормативно - правовых документов действующего законодательства в области образования. Начальник ОМП непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

В своей деятельности ОМП руководствуется действующим законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом СКГМИ (ГТУ), коллективным договором СКГМИ (ГТУ), решениями ректората, Ученого и методического советов, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

Реорганизация и ликвидация ОМП производится на основании приказа ректора СКГМИ (ГТУ).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью создания ОМП является подготовка личности к вхождению в процесс жизнедеятельности различных социальных сфер: профессиональной, коммуникативной, природоведческой, семейной, здравоведческой культуроведческой и других.

Для достижения поставленной цели ОМП решает следующие основные задачи:

- защита прав и законных интересов молодежи;
- обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;
- создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;
- повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;
- формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;
- формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей,

способствующие улучшению демографической ситуации в Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями ОМП являются:

- перспективное и текущее планирование и реализация молодежной политики в вузе;
- содействие работе студенческой профсоюзной организации, студенческого совета СКГМИ (ГТУ), других общественных организаций, клубов и объединений;
- осуществление информационного обеспечения студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;
- распространение лучшего опыта работы СКГМИ (ГТУ) и других вузов, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.;
- организация и проведение мероприятий в масштабах СКГМИ (ГТУ) (фестивалей, конкурсов и других мероприятий), а также обеспечение участия студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых вне СКГМИ (ГТУ);
- вовлечение в активную общественную деятельность обучающихся;
- подготовка приказов о поощрении обучающихся за активное участие в общественной жизни СКГМИ (ГТУ) и др.;
- привлечение студенческой молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОМП своих функций несет начальник отдела.

Основные виды работ (отчетности), выполняемые сотрудниками ОМП:

1. Содействие в составлении плана культурно-досуговых мероприятий на учебный год;
2. формирование отчета о проделанной работе;
3. предоставление годового отчета о выполнении плана работы отдела;

4. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ

Организационная структура ОМП и все изменения в ней определяются начальником по согласованию с начальником УМП и ВР, проректором по воспитательной работе и молодежной политике и оформляются приказом ректора.

Начальник ОМП организует его работу.

Начальник ОМП представляет в установленном законом порядке от имени СКГМИ (ГТУ) по вопросам, относящимся к компетенции ОМП, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

Сотрудниками ОМП являются граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, заключенных с СКГМИ (ГТУ).

Выполнение работниками ОМП своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора,

указаниями начальника ОМП.

В структуру ОМП входят:

- начальник отдела;
- руководитель студии «Вариант»
- руководитель СТЭМ
- художественный руководитель хорового коллектива
- специалист

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ

Права и обязанности работников ОМП определяются их должностными инструкциями.

ОМП несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

ОМП взаимодействует со всеми подразделениями СКГМИ (ГТУ) в вопросах осуществления деятельности по перечню функций раздела 3 настоящего Положения.

ОМП взаимодействует с ректором по вопросам получения решений Ученого совета СКГМИ (ГТУ); получения приказов и распоряжений администрации СКГМИ (ГТУ); получения информации о работе СКГМИ (ГТУ), об открытии новых специальностей и направлений, а также о возможности повышения квалификации сотрудников отдела.

ОМП взаимодействует с заместителями деканов СКГМИ (ГТУ)ов по воспитательной работе по вопросам получения информации о планах работы СКГМИ (ГТУ)ов в области воспитательной работы; помощи в организации мероприятий (концертов, конкурсов, смотров самодеятельности, фестивалей, вечеров) внутривузовского, городского, краевого, международного уровней; информации о результатах воспитательной работы.

С юридическим отделом по вопросам получения и предоставления:

–результатов правовой экспертизы на соответствие действующему законодательству представленных для визирования договоров, приказов, распоряжений и т.п.;

–разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;

–анализа изменений и дополнений законодательства;

–проектов приказов, распоряжений и т.п. для визирования и правовой экспертизы;

–заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства.

С отделом кадров по вопросам:

–информации о зачисленном на первый курс контингенте обучающихся.

–предоставления согласованных графиков отпусков сотрудников ОМП;

–иной необходимой информации.

С административно-хозяйственной частью по вопросам получения:

–информации о технической готовности автомобильного парка;

- предоставления согласованных графиков отпусков сотрудников ОМП;
- иной необходимой информации.

С административно-хозяйственной частью по вопросам получения:

- информации о технической готовности автомобильного парка;
- информации об использовании имеющихся площадей, обеспеченности обучающихся общежитиями.

—предоставления заявок на использование автотранспорта для выездных мероприятий, обучающихся;

—предоставления заявок для использования автотранспорта для участия в совещаниях и семинарах сотрудников ОМП.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

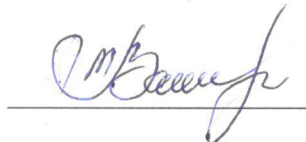
Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором СКГМИ(ГТУ) на основании решения, принятого Ученым советом СКГМИ(ГТУ).

Положение принимается на неопределенный срок.

РАЗРАБОТАНО:

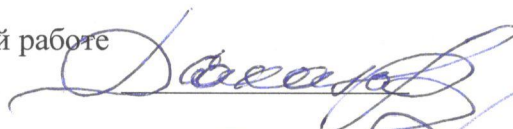
Начальник отдела
молодёжной политики



М.В.Салбиева

СОГЛАСОВАНО:

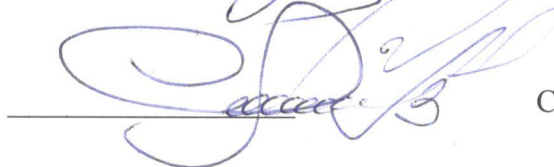
Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике



Д.Ю. Хаханов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОПС



С.З. Гучмазов