

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Принято решением Ученого
совета
ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»
от 23.03. 2024 г., протокол № 10

Утверждаю:

И.о. ректора СКГМИ (ГТУ)


Д.А. Камболов

2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ
СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Владикавказ, 2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**



Утверждаю

И.б. ректора СКГМИ (ГТУ)

Д.А. Камболов

«27» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Принято решением ученого совета

ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

от «27» марта 2024 г., протокол № 10

Владикавказ, 2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт современных образовательных технологий ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – Институт) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – Университет), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, административную и иную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Полное наименование Института: Институт современных образовательных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)».

1.3. Сокращенное наименование Института: ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»; ИСОТ.

1.4. Место нахождения Института: г. Владикавказ, ул. Николаева, 44.

1.5. Положение «Об институте современных образовательных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»;
- Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, утверждёнными ректором университета;
- Коллективным договором между работниками и администрацией Федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – Университет).

1.6. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия деятельности, основные цели, задачи, направления деятельности, структуру, органы управления, порядок прекращения деятельности ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)».

1.7. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании устава Университета и настоящего Положения.

1.8. Структура Института, штатное расписание Института, а также изменения, вносимые в структуру Института и штатное расписание Института, утверждаются ректором Университета по представлению директора (декана) Института, за исключением структурных подразделений, создание, реорганизация и ликвидация которых входит в компетенцию ученого совета Университета.

1.9. Институт имеет круглую печать с наименованием Института и полным наименованием Университета (не гербовую), штампы, бланки, формы которых утверждаются приказом ректора Университета.

1.10. ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» имеет раздел на официальном веб-ресурсе Университета.

1.11. Университет в установленном порядке закрепляет за ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением, решениями ученого совета Университета и приказами ректора Университета.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. На базе ИСОТ осуществляется профессиональная переподготовка, повышение квалификации лиц, имеющих диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании: государственных и муниципальных служащих, специалистов организаций, предприятий, учреждений, безработных граждан, иных категорий работников; а также студентов, обучающихся по программам СПО и ВО, в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования практических навыков и умений, подготовки к выполнению новых трудовых функций, совершенствования деловых качеств.

2.2. Целями деятельности Института являются:

- 1) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды через посредство реализации дополнительных образовательных программ (далее – ДОП) и дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП);
- 2) удовлетворение потребностей общества (организаций, предприятий и учреждений) в квалифицированных специалистах и руководителях;
- 3) удовлетворение индивидуальных потребностей взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

2.3. Задачи Института:

- 1) разработка и реализация ДОП и ДПП с учетом требований законодательства, профессиональных стандартов, национальной рамки квалификации, квалификационных требований, а также потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование;
- 2) организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Университета, а также сотрудников других образовательных учреждений разных категорий;
- 3) создание благоприятной среды для предприятий и организаций, заинтересованных во взаимовыгодном сотрудничестве с Университетом, с целью использования его кадрового и научного потенциала в сфере дополнительного образования;
- 4) обеспечение ДОП и ДПП современными образовательными технологиями, внедрение в образовательный процесс инновационных технологий (электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- 5) организация и проведение научно-практических, учебно-методических, обучающих, информационных и иных мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, стратегических сессий и т.д.), в том числе с использованием дистанционных технологий;
- 6) организация разработки соответствующих учебно-методических материалов по программам ДОП и ДПП для различных категорий слушателей, с целью получения ими новой специальности или повышения квалификации в соответствии с принятыми государственными профессиональными образовательными стандартами;
- 7) интеграция образования, науки и профессионального опыта путем использования результатов научных исследований и практических навыков в учебном процессе;

- 8) установление взаимовыгодных связей между Университетом, другими образовательными, научными, научно-производственными учреждениями, как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, социальной и производственной сферах для продуктивной реализации программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);
- 9) комплектование контингента слушателей;
- 10) организация дополнительных профессиональных образовательных услуг по требованиям заказчика;
- 11) организация, координация и контроль учебной работы кафедр Университета, обеспечивающих реализацию программ ДОП и ДПП;
- 12) организация, координация и контроль методической работы кафедр Университета, направленных на совершенствование программ ДПО;
- 13) иные функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)».

2.4. Функции Института:

- 1) открытие, закрытие, модернизация ДОП и ДПП;
- 2) проведение рекламных и других организационных мероприятий, комплектования учебных групп по дополнительным профессиональным, общеобразовательным программам, мероприятий по привлечению преподавательского состава из числа ведущих научно-педагогических работников Университета, специалистов-практиков Республики Северная Осетия-Алания и иных регионов Российской Федерации;
- 3) организация и проведение образовательного процесса по ДОП и ДПП; дополнительным общеобразовательным программам, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей, оформление и выдача документов установленного образца и сертификатов и свидетельств о прохождении обучения по ДОП и ДПП;
- 4) организация разработки учебно-методического и другого содержательного (контентного) обеспечения ДОП и ДПП, в том числе электронных образовательных ресурсов;
- 5) обеспечение применения технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по дополнительным профессиональным, общеобразовательным дополнительным программам;
- 6) проведение анализа востребованности ДОП и ДПП;

- 7) организация совещаний, семинаров, консультаций и других публичных мероприятий в сфере дополнительного образования с участием заинтересованных специалистов;
- 8) регулярное повышение качества образовательных услуг по дистанционной форме обучения за счет внедрения новых интернет технологий и повышения качества онлайн-консультаций в системе «слушатель-преподаватель»;
- 9) составление отчетной документации о деятельности Института в сфере дополнительного образования;
- 10) ведение организационно-методической и другой документации Института;
- 11) осуществление работы по комплектованию, хранению и учету архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Института;
- 12) обеспечение деятельности центров, созданных на базе Института, осуществление координации их работы и обеспечение сотрудничества с другими структурными подразделениями Университета.

2.5. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность в соответствии с лицензией по реализации программ дополнительного образования;
- 2) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере дополнительного образования.

2.5.1. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан ИСОТ:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение научно-практических, учебно-методических, обучающих, информационных и иных мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, стратегических сессий и т.д.), в сфере дополнительного образования;
- подготовка учебно-методических материалов, сборников, научно-практических обобщений;
- осуществление культурно-просветительской и консультационной деятельности;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

3.1. Структура ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» определяется контингентом слушателей, характером и объемом ДОП, ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. В структуру ИСОТ могут быть введены факультеты, отделы, центры, кафедры; ставки профессорско-преподавательского состава (ППС), начальников отделов, заместителя декана (из состава штатных сотрудников университета), специалиста по делопроизводству и организационной работе, специалиста по учебно-методической работе, специалиста по статистике и учету обучающихся, и др.

3.3. Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав ИСОТ, утверждается в установленном в Университете порядке.

3.4. Общее руководство Институтом осуществляет ректор Университета, ученый совет Университета. Координацию и контроль деятельности ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» осуществляет ректор Университета.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор (декан), в соответствии с действующим Положением.

Директор Института является членом ученого совета Университета по должности.

3.6. Директор (декан) Института несет персональную ответственность за руководство образовательной, административной, социальной деятельностью Института, а также за соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета.

3.7. Директор (декан) Института в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, должностной инструкцией:

- представляет Университет в части деятельности Института в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в рамках предоставленных полномочий; представляет на утверждение ректору Университета План развития Института и его структурных подразделений в соответствии с Программой развития Университета; осуществляет текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Университета к компетенции иных органов управления Университета;

- организует учебный процесс в Институте;

- содействует росту авторитета и престижа Института, повышению качества образования обучающихся в Институте; обеспечивает реализацию дополнительных профессиональных, общеобразовательных программ и программ профессионального обучения;

- организует работу по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к договорам;

- контролирует поступление своевременной оплаты от слушателей Института по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и ответственность работников Института;
- гарантирует соблюдение в деятельности Института законодательства Российской Федерации, устава Университета и настоящего Положения;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, приказом о распределении обязанностей и праве подписи, должностной инструкцией директора (декана) Института и иными локальными нормативными актами Университета.

3.8. Должность директора (декана) замещается в порядке, установленном законодательством РФ. Приказ о назначении директора (декана) ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» подписывает ректор Университета.

Квалификационные требования, предъявляемые к должности директора (декана) ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»: высшее профессиональное образование, ученая степень, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

3.9. Директор (декан) действует от имени ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.10. Распоряжения директора (декана) ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» обязательны для всех сотрудников и слушателей ИСОТ.

3.11. Директор (декан) ИСОТ может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Общее руководство деятельностью ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» осуществляет ученый совет Университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ИНСТИТУТЕ

4.1. Слушателями Института являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения в Институте, зачисленные на обучение приказом по Университету по очной, очно-заочной, заочной форме обучения с использованием электронных

образовательных технологий. Зачислению предшествует заключение договора, предоставление квитанции об оплате за обучение.

4.2. Права и обязанности слушателей ИСОТ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, условиями договора об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

4.3. Зачисление и отчисление слушателей Института осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.4. Дополнительное образование реализуется в Институте на основании лицензии Университета.

4.5. Организация учебного процесса в Институте осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета на основе ДОП и ДПП.

4.6. Размер платы за обучение по программам, реализуемым Институтом, устанавливается сметами доходов и расходов на проведение обучения по программам дополнительного образования с учетом базовых нормативных затрат и перспектив развития материально-технической базы Университета.

4.7. Приказы по движению контингента слушателей Института издаются ректором Университета в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

4.8. Слушатели ИСОТ имеют право:

- принимать участие в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться для повышения образовательного уровня имеющейся в структурных подразделениях Университета учебной и методической литературой;
- пользоваться библиотечным фондом, оборудованием компьютерных классов в порядке, определенном Университетом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Слушатели ИСОТ обязаны:

- добросовестно осваивать программу дополнительного образования, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках обучения;

- соблюдать и выполнять требования устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, договора;

- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги;

- уважительно относиться к другим слушателям, а также к работникам Университета;

- бережно относиться к материально-технической базе Университета.

4.10. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

4.11. Слушатели, не приступившие к обучению, отчисляются приказом по Университету без выдачи соответствующих документов.

4.12. При невыполнении условий договора, требований учебного плана либо при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе и с удержанием всех ранее внесенных сумм за обучение.

5. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

5.1. Обучение в ИСОТ осуществляется с отрывом от основной работы (службы), без отрыва от основной работы (службы), с частичным отрывом от работы. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с ДПО и ДПП, а также договором на оказание образовательных услуг.

5.2. Дополнительные образовательные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки), учебно-тематические планы дополнительного профессионального образования разрабатываются ИСОТ совместно с кафедрами Университета в соответствии с установленными требованиями. С учетом требований заказчика и в соответствии с изменениями требований к уровню подготовки, в них могут быть внесены дополнения и изменения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

6.1. Научно-исследовательская деятельность Института осуществляется в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением, а также в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию научной деятельности в Университете.

6.2. Основной задачей Института в области научных исследований является применение новых знаний для достижения практических целей и направленных на решение проблем использования научных знаний, полученных в результате фундаментальных исследований, в практической деятельности общества.

6.3. Научно-исследовательская деятельность Института включает: проведение экспертно-аналитических исследований и научное сопровождение дополнительных профессиональных программ и общеобразовательных программ; участие в конкурсах, грантовых проектах, государственных заданиях в сфере дополнительного образования; организацию научно-практических мероприятий.

6.4. Слушатели Института вправе участвовать в научно-исследовательской деятельности Института, на кафедрах и в научно-исследовательских подразделениях Университета.

6.5. Международная деятельность Института включает: сотрудничество по программам, реализуемым в Институте; участие в международных образовательных выставках и форумах в сфере дополнительного образования; подготовку сборников и иной тематической литературы в сфере дополнительного образования; организацию международных стажировок работников и обучающихся Университете.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

7.1. ИСОТ уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

7.2. ИСОТ в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

7.3. Институт обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям

деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

7.4. Контроль деятельности Института осуществляют ректор, ученый совет Университета.

7.5. Формами контроля деятельности Института являются: отчеты директора (декана) Института на заседаниях ректората и ученого совета Университета; подготовка аналитических справок о деятельности ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)».

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

8.1. Финансирование ИСОТ осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований;
- средств, поступающих в результате оказания платных образовательных услуг;
- других источников, не запрещенных законодательством РФ.

8.2. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» осуществляет Университет.

8.3. Университет совместно с ИСОТ ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет отчеты о поступлении и расходовании средств Института в составе отчета Университета.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

9.1. Прекращение деятельности ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

9.2. ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета Университета, на основании приказа ректора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Делопроизводство в ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

10.2. ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и

учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на ИСОТ.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия ученым советом Университета.

10.4. Настоящее Положение утверждается ректором Университета.

10.5. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном п. 10.3. настоящего Положения. С инициативой внесения изменений и дополнений в Положение вправе выступить ректор Университета, директор (декан) ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)», ученый совет ИСОТ ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)».