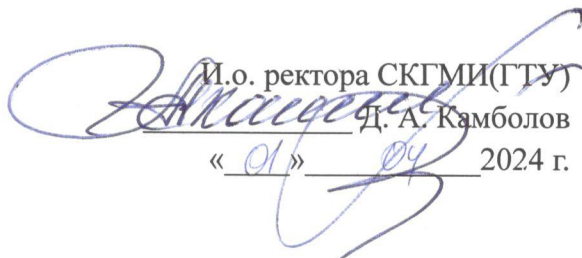


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»


И.о. ректора СКГМИ(ГТУ)
Д. А. Камболов
« 01 » 04 2024 г.

**Положение
о Волонтерском центре «Северо-Кавказский ресурсный центр
поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и
ликвидации последствий стихийных бедствий»**

Владикавказ 2024

1. Область применения

1.1. Волонтерский центр «Северо-Кавказский ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры, безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Волонтерский центр), является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее - СКГМИ (ГТУ)).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СКГМИ (ГТУ) и локальными нормативными актами СКГМИ (ГТУ), определяет статус Волонтерского центра, цели его деятельности, задачи и функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

2. Нормативная ссылка

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.02.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 г. № 1054-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации»;
- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2018 г. N 2950-р).
- Приказ Минобрнауки России от 19.04.2019 г. № 34н «Об утверждении порядка взаимодействия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».
- Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
- Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи».
- Устав СКГМИ (ГТУ);

- Локальные нормативные акты.

3. Основные понятия и определения

3.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность – добровольческая социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

3.2. Доброволец (волонтер) – физическое лицо, осуществляющее в свободное от учебы (работы) время добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность в формах без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

3.3. Добровольческая (волонтерская) акция – разовое мероприятие, направленное на решение социально значимых задач, участниками которого являются добровольцы (волонтеры).

3.4. Руководитель волонтерского центра – ответственное лицо, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.

3.5. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

3.6. Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

4. Общие положения

4.1. Волонтерский центр является структурным подразделением СКГМИ (ГТУ) в соответствии с Уставом СКГМИ (ГТУ) и настоящим Положением, не является автономным юридическим лицом, обладает правами и обязанностями, не имеет в своей деятельности коммерческих целей.

4.2. В своей деятельности Волонтерский центр руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2018 г. N 2950-р).

- Приказ Минобрнауки России от 19.04.2019 г. № 34н «Об утверждении порядка взаимодействия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

- Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

- Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи».

- приказы и распоряжения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав СКГМИ (ГТУ);

- решения Ученого совета СКГМИ (ГТУ);

- Коллективный договор между ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» и работниками университета на 2022-2025 годы;

- Настоящее Положение.

4.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Волонтерского центра определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем Волонтерского центра на основе квалификационных справочников и/или профессиональных стандартов, а также настоящего Положения. Наименования должностей работников Волонтерского центра устанавливаются в соответствии с квалификационными справочниками и/или профессиональными стандартами.

4.4. Условия труда работников Волонтерского центра определяются настоящим Положением, трудовым договором, заключаемым с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СКГМИ (ГТУ).

4.5. Волонтерский центр может иметь свои дополнительные: герб, флаг, удостоверения (утверждённого образца); может вести отдельные от официальных аккаунты в социальных сетях и интернет каналы в соответствии с законодательством Российской Федерации; может привлекать к своей работе сторонних специалистов; может вносить на рассмотрение органов управления СКГМИ (ГТУ) свои предложения в сфере организации и проведения собственных или совместных с аналогичными объединениями мероприятий в том числе образовательного и специального характера.

4.6. Координацию, контроль деятельности и функциональное руководство Волонтерского центра осуществляет курирующий проректор, в ведении (подчинении) которого находится Волонтерский центр.

4.7. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора СКГМИ (ГТУ).

5. Цели и задачи

5.1. Основной целью создания Волонтерского центра является формирование централизованной системы управления, наличие и функционирование единой площадки для волонтерской деятельности, координации, поддержки и развития волонтерской деятельности обучающихся, работников СКГМИ (ГТУ) и других добровольческих объединений.

5.2. Основными целями деятельности Волонтерского центра являются:

5.2.1. Участие в единой государственной политике в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными и иными бедствиями.

5.2.2. Участие во взаимодействии под руководством соответствующих органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в проводимых мероприятиях по защите и спасению населения, объектов и территорий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.2.3. Содействие и участие в реализации государственных программ, направленных на обеспечение безопасности и защиту населения, территории страны от чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными и иными бедствиями.

5.2.4. Содействие и участие в совершенствовании и дальнейшем развитии единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5.2.5. Участие во взаимодействии под руководством соответствующих органов управления единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

5.2.6. Консолидация усилий общества в решении проблем безопасности и спасения в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.2.7. Содействие осуществлению мер по защите жизни, здоровья и достоинства граждан.

5.3. Для достижения перечисленных целей в п. 5.2. настоящего Положения и в рамках своих компетенции и полномочии Волонтерский центр осуществляет свою деятельность в направлении обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья студентов и сотрудников «СКГМИ(ГТУ)», населения РСО-Алания, Северо-Кавказского федерального округа.

5.4. Основными задачами Волонтерского центра являются:

5.4.1. Проведение просветительской и разъяснительной работы по добровольческой деятельности, продвижение и популяризация ценностей добровольчества.

5.4.2. Разработка, внедрение и применение новых методик и социальных технологий в целях реализации государственной молодежной политики посредством развития и мотивированного вовлечения молодежи в активную волонтерскую деятельность.

5.4.3. Комплексная интеграция волонтерской деятельности в образовательный и научный процесс, во внеучебную деятельность и организацию досуга студенческой молодежи.

5.4.4. Инициатива, разработка, продвижение и реализация проектов, программ и отдельных мероприятий в сфере добровольчества обучающихся и работников СКГМИ (ГТУ).

5.4.5. Установление устойчивого взаимодействия, профессиональных и партнерских связей с молодежными объединениями, благотворительными организациями и государственными ведомствами для совместной социально значимой деятельности.

5.5.6. Реализация поставленных задач через сотрудничество с аналогичными объединениями и помощь в развитии других видов волонтерства: социальное добровольчество, добровольчество профессиональной направленности деятельности, событийное добровольчество, донорское движение, цифровое волонтерство, спортивное

добровольчество, культурное добровольчество, добровольчество общественной безопасности, медиа-волонтерство, экологическое добровольчество.

5.5.7. Всесторонняя подготовка добровольцев – активистов Волонтерского центра, сотрудников и обучающихся СКГМИ (ГТУ) для участия в социально значимых проектах университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровней.

5.6. Основные направления деятельности:

5.6.1. Обеспечение готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.6.2. Проведение аварийно-спасательных работ в зоне ответственности Волонтерского центра, связанных с тушением пожаров при возникновении чрезвычайной ситуации на территории СКГМИ(ГТУ), РСО-Алания или по месту командировочного прикрепления до прибытия профессиональных пожарно-спасательных подразделений, а по прибытии их, оказание им помощи в тушении пожаров.

5.6.3. Проведение аварийно-спасательных и других видов неотложных работ во взаимодействии/под руководством органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории СКГМИ(ГТУ), РСО-Алания или по месту командировочного прикрепления.

5.6.4. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев среди населения, обучение населения действиям в чрезвычайных ситуациях и повышению общего уровня культуры безопасности на территории СКГМИ(ГТУ), РСО-Алания или по месту командировочного прикрепления.

5.6.5. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации личного состава Волонтерского центра.

5.6.6. Создание и развитие материально-технической базы для выполнения задач по предназначению.

6. Функции

6.1. В соответствии с возложенными на него задачами Волонтерский центр осуществляет следующие функции:

6.1.1. Разрабатывает планы мероприятий в целях реализации задач Волонтерского центра.

6.1.2. Создает условия для развития и реализации потенциала обучающихся и работников СКГМИ (ГТУ) во внеучебной деятельности, в частности в сфере волонтерства.

6.1.3. Формирует единый банк данных по направлениям волонтерского движения СКГМИ (ГТУ).

6.1.4. Проводит работу по поиску, отбору и вовлечению добровольцев (волонтеров), в том числе в рамках и посредством профориентационной деятельности.

6.1.5. Готовит предложения органам управления СКГМИ (ГТУ) по развитию волонтерского движения в СКГМИ (ГТУ).

6.1.6. Самостоятельно (или совместно) организует на постоянной основе проведение информационно-просветительских мероприятий по изучению и освоению теоретических и методических основ волонтерской деятельности, обучающие семинары, тренинги и другие виды образовательных мероприятий, в том числе в формате авторских программ для волонтеров и работников Волонтерского центра;

6.1.7. Проводит мониторинг и анализ эффективности деятельности опыта волонтерской работы, изучение и обобщение международного опыта и лучших практик волонтерского движения, в целях проведения методической работы по их адаптации и применению, создания на базе Волонтерского центра методической площадки.

6.1.8. Организует (при необходимости) волонтерское сопровождение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1.9. Проводит работу по созданию положительного имиджа волонтера и распространение информации о волонтерской деятельности, в том числе посредством создания и содержания информационных стендов, интернет-ресурсов, обеспечения необходимой литературой для временного безвозмездного пользования.

6.1.10. Обеспечивает создание системы организованного учета волонтеров и их деятельности.

6.1.11. Участвует в разработке системы стимулирования и поощрения активности волонтеров в процессе волонтерской деятельности.

7. Структура и членство

7.1. Штатное расписание Волонтерского центра утверждается ректором по представлению руководителя Волонтерского центра, согласованному с курирующим проректором.

7.2. Изменения в штатном расписании в рамках утвержденного фонда оплаты труда утверждаются ректором по представлению руководителя Волонтерского центра, согласованному курирующим проректором.

7.3. Руководство деятельностью Волонтерского центра осуществляет директор Волонтерского центра, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора по представлению курирующего проректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Распределение направлений работы (обязанностей) в Волонтерском центре осуществляется директором Волонтерского центра.

7.5. Директор Волонтерского центра организует работу, связанную с текущей деятельностью Волонтерского центра, и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач.

7.6. В состав волонтерского центра могут входить в порядке исключения (по решению руководства Волонтерского центра) следующие категории лиц:

- выпускники СКГМИ(ГТУ), ранее состоявшие в Волонтерском центре или имеющие статус спасателя;

- студенты других учебных заведений;

- лица, обучающиеся в общеобразовательных средних учебных заведениях, учреждениях среднего профессионального образования, достигшие 16-летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний с согласия обоих родителей (законных представителей) и/или органа опеки и попечительства;

- граждане Российской Федерации, члены других общественных организаций, имеющие статус спасателя и изъявившие желание принимать активное участие в деятельности Волонтерского центра и обязующиеся выполнять данное Положение.

7.7. Учет членов Волонтерского центра ведется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению (Приложение 1).

8. Права и обязанности

8.1. Волонтерский центр имеет право принимать участие в научной и образовательной деятельности в установленном в СКГМИ (ГТУ) порядке, в том числе по программам, грантам различных министерств и ведомств, российских и зарубежных организаций и фондов.

8.2. Участвовать в аварийно-спасательных и других неотложных работах при решении соответствующих органов о привлечении общественных спасательных формирований и наличии соответствующей подготовки, подтвержденной в установленном порядке.

8.3. Участвовать в работе комиссий по выяснению причин возникновения чрезвычайных ситуаций и выработке мер по устранению причин, способствующих их возникновению.

8.4. Осуществлять, по предварительному согласованию с соответствующими органами, проезд на транспортных средствах и проход, с соблюдением установленных правил, по территории заповедников и других отчужденных территорий к месту чрезвычайной ситуации.

8.5. Осуществлять в установленном порядке взаимного обмена опытом работы с различными спасательными формированиями.

8.6. Поощрять членов Волонтерского центра, отличившихся при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ и ходатайствовать перед вышестоящим руководством СКГМИ (ГТУ) и РСО-Алания о поощрении.

8.7. Вносить рационализаторские предложения по улучшению деятельности в сфере ГМП и волонтерской деятельности, в частности.

8.8. Совершать иные действия в интересах Волонтерского центра и его представителей.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Волонтерского центра.

9.2. Директор Волонтерского центра несет персональную ответственность за:

- низкие результаты и неэффективность деятельности Волонтерского центра, а также неисполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач, возложенных непосредственно на руководителя Волонтерского центра.

- неисполнение или ненадлежащее выполнение Волонтерским центром целей, задач и функций, возложенных настоящим Положением;

- недостоверность информации о состоянии выполнения планов работ Волонтерского центра;

- невыполнение своих должностных обязанностей, указанных в трудовом договоре, должностной инструкции, локальных нормативных актах СКГМИ (ГТУ) в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора по направлениям деятельности Волонтерского центра; решений Ученого совета СКГМИ (ГТУ);

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность и несвоевременное предоставление отчетности по исполнению материальных и финансовых ресурсов Волонтерского центра;
- использование материально-технической базы Волонтерского центра не по её функциональному назначению;
- нарушение прав и академических свобод работников и обучающихся Волонтерского центра;
- несоблюдение правил пожарной безопасности и норм охраны труда на рабочем месте и в СКГМИ (ГТУ);
- необеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками Волонтерского центра;
- ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в процессе осуществления деятельности Волонтерского центра;
- несоблюдение в деятельности Волонтерского центра норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами СКГМИ (ГТУ), должностной инструкцией, трудовым договором.

9.3. Ответственность работников Волонтерского центра устанавливается их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10. Порядок реорганизации и ликвидации

10.1. Решение о реорганизации или ликвидации Волонтерского центра принимается решением Ученого совета СКГМИ (ГТУ) и оформляется приказом ректора, в котором определяются сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СКГМИ (ГТУ).

10.2. При ликвидации Волонтерского центра директор Волонтерского центра совместно с курирующим проректором обеспечивает своевременное и надлежащее проведение инвентаризации материальных ценностей Волонтерского центра.

10.3. При реорганизации Волонтерского центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив СКГМИ (ГТУ).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами регулирующие сферу волонтерской деятельности.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора СКГМИ (ГТУ).

**Карточка учета волонтера в Волонтерском центре «Северо-Кавказский
ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и
ликвидации последствий стихийных бедствий»**

1. ФИО _____
2. Номер ID и ЕИС «Добровольцы России» <https://dobro.ru/> _____
3. Адрес электронной почты _____
4. Контактный телефон _____
5. Факультет _____
6. Группа _____
7. Форма обучения (бюджет/контракт) _____
8. Дополнительная информация _____

Согласен на обработку данных*

• Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению) и уничтожению моих персональных данных.

Составил:

Директор Волонтерского центра _____ *А. Т. Мазлов* _____ А. Т. Мазлов

Согласовано

Проректор по ВРиМП _____ *Д. Ю. Хаханов* _____ Д. Ю. Хаханов

Начальник ОПС _____ *С. З. Гучмазов* _____ С. З. Гучмазов