



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

И.А.Алексеев

04

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О центре трудоустройства и карьеры СКГМИ (ГТУ)

#### 1. Общее положение.

- центр трудоустройства и карьеры СКГМИ (ГТУ) (далее — Центр ТиК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее - Университет);

- деятельность Центра ТиК осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, нормативных распорядительных и рекомендательных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Устава и иных локальных нормативных актов СКГМИ (ГТУ), приказов и распоряжений ректора СКГМИ (ГТУ), настоящего Положения;

- настоящее Положение регулирует деятельность Центра ТиК, определяет его основные задачи, функции, права и обязанности работников, взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета;

- центр ТиК является структурным подразделением университета и находится в подчинении проректора по учебной работе и качеству образования;

- руководство работой Центр ТиК осуществляет его руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном порядке приказом ректора Университета, по представлению курирующего проректора.

#### 2. Основные цели и задачи Центра ТиК.

Основными задачами Центра ТиК являются:

- организация содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников всех уровней подготовки, их адаптация к рынку труда;

- установление и развитие прямых связей с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями), расширение возможностей для совместного решения задачи эффективного трудоустройства выпускников всех уровней подготовки;

- информационная поддержка студентов и выпускников всех уровней подготовки по вопросам трудоустройства;
- формирование у студентов навыков самопрезентации и планирования карьеры.
- сотрудничество с сервисами по поиску работы;
- обеспечение профильной занятости выпускников всех уровней подготовки на рынке труда;
- организация и проведение обучающих, профнавигационных и карьерных мероприятий;

### 3. Основные функции Центра ТиК.

Центра ТиК в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- укрепление и развитие прямых связей и партнерских отношений с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями) с целью проведения совместных мероприятий по профориентации, занятости студентов и трудоустройству выпускников;
- формирование и обновление баз данных выпускников Университета, нуждающихся в трудоустройстве и вакансий для молодых специалистов;
- организация и проведение региональных и внутривузовских мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников и их адаптации к рынку труда;
- размещение актуальной информации по содействию трудоустройству выпускников Университета на официальном сайте Университета и сети Интернет страницы, отражающей деятельность Центра ТиК;
- содействие в выработке у студентов навыков самопрезентации и эффективного поведения на рынке труда (тренинги, семинары и консультации по созданию портфолио, резюме, прохождению собеседования, развитию карьеры и т.п.);
- приём, обработка и размещение от компаний-партнёров вакансий для трудоустройства обучающихся, консультационное сопровождение заявок;
- установление и поддержание связей с рекрутинговыми компаниями и центрами по трудоустройству;
- содействие во временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с центрами занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения студентов и выпускников на рынке труда;
- обеспечение и поддержание «обратной связи» с выпускниками;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

#### 4. Права и обязанности Центра ТиК.

Центр ТиК имеет следующие права:

- осуществлять мониторинг занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Университета;
- вносить ректору, проректору по учебной работе и качеству образования и предложения по развитию и совершенствованию содействия временной и сезонной занятости студентов и трудоустройству выпускников Университета;
- контролировать исполнение приказов ректора, распоряжений проректора по учебной работе и качеству образования по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Университета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для обеспечения деятельности Центра ТиК;
- давать работникам структурных подразделений Университета рекомендации и разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра ТиК;
- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Университета;
- привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к ведению совместной работы сотрудников других структурных подразделений Университета;
- представлять интересы Университета в государственных, муниципальных и иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра ТиК;

Центр ТиК обязан:

- своевременно и качественно выполнять закрепленные за ним функции;
- контролировать соблюдение его сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

#### 5. Структура центра ТиК.

- центр ТиК возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и качеству образования.

- руководитель Центра ТиК назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

- руководитель Центра ТиК действует на основе Устава Университета и настоящего Положения, а также должностными инструкциями.

- в период временного отсутствия руководителя Центра ТиК (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее руководителя Центра ТиК, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность,

#### 6. Взаимоотношения с другими подразделениями.

- центр ТиК строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах, касающихся вопросов трудоустройства выпускников и студентов. В своей деятельности ЦК учитывает интересы университета, работодателей, выпускников и студентов.

- центр ТиК запрашивает от других структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций.

- в процессе выполнения функций Центр ТиК взаимодействует с руководством университета, структурными подразделениями университета, государственными и муниципальными органами управления, кадровыми службами организаций, рекрутинговыми агентствами, работодателями.

Согласовано:

Проректор по учебной работе  
и качеству образования

Нач. отдела по правовому сопровождению  
и закупочной деятельности

 Г.В. Станкевич

 Б.Б. Адамоков