Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт(государственный технологический университет)»

ПРИНЯТО
Ученым советом СКГМИ (ГТУ)
Протокол № 18 от «29» июня 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора СКГМИ (ГТУ)
_____ **И.А. Алексеев**
«29» июня 2022 г.

Алексеев Игорь Александрович

Подписано цифровой подписью: Алексеев Игорь Александрович
Дата: 2022.09.09 10:49:21 +03'00'

МП

Правила выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы

Владикавказ 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы» (далее - Правила) разработаны на основе Части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Северо-Кавказского горно-металлургического института (государственного технологического университета) (далее – СКГМИ (ГТУ)), Постановлений Правительства РФ №512 от 04 июня 2014 г. и №1848 от 16 ноября 2020 г.

1.2. Данные Правила являются локальным нормативным документом, регламентирующим процедуру выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы.

1.3. Правила разработаны и внесены отделом интеллектуальной собственности, являющимся ответственным за исполнение настоящих Правил.

1.4. Настоящие Правила рассмотрены на Ученом совете СКГМИ (ГТУ) и вступают в силу с момента их утверждения ректором.

1.5. Правила действует до момента внесения в них изменений или их отмены.

1.6. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящие Правила могут быть изменения условий деятельности СКГМИ (ГТУ) в целом, включая изменения уставных документов, законодательства, организационной или функциональной структуры СКГМИ (ГТУ), функций Структурных подразделений или иных оснований.

1.7. Структурные подразделения СКГМИ (ГТУ), участвующие в процедуре выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы, обязаны руководствоваться настоящими Правилами.

1.8. Согласно статье 1370 Части IV Гражданского кодекса Российской Федерации служебным изобретением, служебной полезной моделью, служебным промышленным образцом признаются изобретения, полезные модели, промышленные образцы (далее РИД), созданные в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя.

1.9. В случае прекращения трудовых отношений между работником (автором) служебного изобретения или служебной полезной модели или служебного промышленного образца, и работодателем обязанность работодателя осуществлять выплату вознаграждения сохраняется.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СОЗДАННОМ РИД

2.1. Работник должен письменно уведомить работодателя о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца, в отношении которого возможна правовая охрана путем представления комплекта документов:

- уведомление о создании по форме приложения 1 (обязательно);
-копии документов авторов (паспорт, ИНН, СНИЛС) (обязательно);
- бизнес-план коммерциализации РИД (при желании), включающий разделы: резюме, описание товаров (услуг), анализ конкурентов, маркетинговый план, организационный план, финансовый план, заключение и т.п. (при желании).

2.2. Уведомление о создании РИД представляется в отдел интеллектуальной собственности.

2.3. Если работодатель в течение четырех месяцев со дня уведомления его работником не подаст заявку на выдачу патента на соответствующий РИД в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, не передаст право на получение патента на РИД другому лицу или не сообщит работнику о сохранении информации о РИД в тайне, право на получение патента возвращается к работнику.

В этом случае работодатель в течение срока действия патента имеет право использования служебного РИД в собственном производстве на условиях простой

(неисключительной) лицензии с выплатой патентообладателю компенсацию, размер, условия и порядок выплаты которой определяются договором между работником и работодателем, а в случае спора - судом.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА СОЗДАНИЕ РИД

3.1. За создание служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца работодатель выплачивает автору (коллективу авторов, пропорционально вкладу каждого автора) вознаграждение в размере (суммы носят рекомендательный характер; в случае, если работник (автор) не согласен с рекомендуемой суммой вопрос решается по согласованию с работодателем в лице проректора по научной работе и стратегическому развитию), установленном договором (включающим в себя размер, условия и порядок выплаты вознаграждения) между работником и работодателем в лице проректора по научной работе и стратегическому развитию:

1) при наличии уведомления о создании

- за служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец в размере 3000 рублей;

2) при наличии уведомления о создании, бизнес-плана коммерциализации РИД и одобрения НТС вознаграждение составляет 100000 рублей.

3.2. Вознаграждение выплачивается единовременно по приказу ректора на основании заключенного договора с автором (коллективом авторов).

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РИД

4.1. За использование изобретения работодателем служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца, автору выплачивают вознаграждение в размере (суммы носят рекомендательный характер; в случае если работник (автор) не согласен с рекомендуемой суммой вопрос решается по согласованию с работодателем в лице проректора по научной работе и стратегическому развитию), установленном договором (включающим в себя размер, условия и порядок выплаты вознаграждения) между работником и работодателем в лице проректора по научной работе и стратегическому развитию за период, когда такие изобретения, полезные модели, промышленные образцы были использованы:

- в случае использования в образовательной деятельности – 5 000 руб.
- в случае использования в научной деятельности – 5 000 руб.

Вознаграждение выплачивается по приказу ректора после истечения каждых 12 календарных месяцев, в которых использовались такие РИД.

4.2. Основанием для приказа ректора о выплате вознаграждения автору (соавторам) служебного изобретения или служебной полезной модели или служебного промышленного образца, используемых в образовательном процессе, является представление начальника отдела интеллектуальной собственности при наличии следующих документов:

- патент на изобретение или полезную модель или промышленный образец;
- акт об использовании изобретения, полезной модели или промышленного образца в образовательном процессе, утвержденный проректором по учебной работе и качеству образования (приложение 2);
- методическое указание на выполнение лабораторной работы (или аналогичный документ) по использованным в образовательном процессе изобретению, полезной модели или промышленного образца, с указанием номера патента;
- расчет-обоснование размера вознаграждения за использование в образовательном процессе служебного изобретения или служебной полезной модели или служебного промышленного образца с указанием срока использования;
- договор с автором (коллективом авторов) о выплате вознаграждения.

4.3. Основанием для приказа ректора о выплате вознаграждения автору (соавторам) служебного изобретения или служебной полезной модели или служебного

промышленного образца, используемых в научной деятельности, является представление начальника отдела интеллектуальной собственности при наличии следующих документов:

- патент на изобретение или полезную модель или промышленный образец;

-акт об использовании изобретения или полезной модели или промышленного образца в научно-исследовательской деятельности, утвержденный проректором по научной работе и стратегическому развитию (приложение 3);

- договор с автором (коллективом авторов) о выплате вознаграждения.

-иные документы (диссертация, отчет по НИР и др. с предоставлением страниц, на которых изложен созданный объект патентного права), подтверждающие использование служебного изобретения или служебной полезной модели или служебного промышленного образца в научной деятельности.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ РИД

5.1. В случае предоставления работодателем иному лицу права использования служебного изобретения или служебной полезной модели или промышленного образца по лицензионному договору работнику (автору) по приказу ректора выплачивать вознаграждение в размере 10% суммы, полученной от лицензионного договора.

5.2. Выплата вознаграждения работнику (автору) таких изобретений, полезных моделей, промышленных образцов осуществлять в течение месяца со дня получения вузом суммы обусловленной лицензионным договором или части суммы в случае, если лицензионным договором предусмотрена выплата в форме фиксированных разовых или периодических платежей, процентных отчислений от дохода (выручки) либо в иной форме.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ В СЛУЧАЕ ПЕРЕДАЧИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ПРАВА НАРИД

6.1. В случае передачи работодателем иному лицу права на получение патента или исключительного права на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец по договору о передаче права на получение патента или договору об отчуждении исключительного права работнику, являющемуся автором таких изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, по приказу ректора выплачивать вознаграждение в размере 15% от предусмотренной по договору суммы, в течение месяца со дня получения вузом этой суммы.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец уведомления о создании РИД.
2. Образец акта об использовании РИД в образовательном процессе.
3. Образец акта об использовании РИД в научной деятельности.

Приложение 1 к Правилам выплаты вознаграждений за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы

Проректору по научной работе
и стратегическому развитию
_____
Кафедра _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ РИД

Уведомляю Вас о создании технического решения в связи с выполнением трудовых обязанностей[1] (необходимо выбрать подходящий вариант из п.1-3).

1. При осуществлении научной деятельности по (договор, приказ, тематический план работ по факультету и т.п.) №_____ от _____20__г.

2. При осуществлении образовательного процесса.

2.1. При подготовке кадров высшей квалификации: аспирантов и докторантов (предоставляется выписка из индивидуального плана обучающегося с указанием темы диссертации и научного руководителя, заверенную нач. отдела аспирантуры и докторантуры).

2.2.При подготовке обучающихся по программам высшего профессионального образования (копия учебного плана преподавателя, ведущего данный предмет).

2.2.1. При создании РИД в процессе выполнения учебной программы (предоставляется копия приказа о назначении (утверждении) темы курсового, дипломного проекта (работы) или магистерской диссертации и т.д.);

2.2.2.При создании учебно-методических материалов для образовательного процесса (предоставляется копия решения декана факультета о необходимости разработки учебно-методических материалов в целях обеспечения учебного процесса с указанием ФИО исполнителей).

3. При выполнении иных работ (предоставляются копии документов, подтверждающие задание работодателя).

Творческий вклад авторов (соавторов) в создании РИД указан в таблице (данные необходимо привести полностью, без сокращений).

Таблица

№	ФИО автора (полностью)	Контактные данные автора (должность, тел., e-mail, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, дата рождения, место регистрации, № СНИЛС и ИНН)	Творческий вклад автора (указать в чём заключается)	Творческий вклад автора, в %	Автор согласен на обработку представленных персональных данных

[1]Должны быть предоставлены копии документов, подтверждающих правомерность отнесения авторов к числу исполнителей работы по научной или образовательной деятельности.

Предварительный вариант заявляемого технического решения сдан в отдел интеллектуальной собственности "__" _____20__ г.

Приложения:

1. Предварительный вариант описания технического решения, формулу изобретения, полезной модели или перечень существенных признаков для промышленного образца, чертежи или фотографии (если они необходимы).
2. Копии документов, подтверждающих правомерность отнесения авторов к числу исполнителей работы по научной или образовательной деятельности.
3. Иные документы по п. 1-3 настоящего уведомления.

Авторы:

_____ _____
(подпись) ФИО

_____ _____
(подпись) ФИО

_____ _____
(подпись) ФИО

_____ _____
(подпись) ФИО

Предварительный вариант материалов заявки принят "__" _____20___ г.

Начальник отдела
интеллектуальной собственности_____ _____
(подпись) ФИО

Приложение 2 к Правилам выплаты вознаграждений за служебные изобретения, служебные полезные модели,служебные промышленные образцы

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе и качеству образования СКГМИ (ГТУ)
_____
«____» _____ 20__ г.

АКТ №_____
использования объекта патентного права в образовательном процессе
(□ изобретения, □ полезной модели, □ промышленного образца)
(нужное указать)

1. Название объекта патентного права:
_____
_____

2. Номер охранного документа _____.

3. Автор(ы)_____
_____.

4. Подразделение, в котором использован объект патентного права_____
_____

5. Основание использования (включение в методические указания по выполнению лабораторных и практических работ)_____
_____

6. Технический объект (установка, стенд, изделие и т.д.), в котором используется изобретение, полезная модель или промышленный образец _____

7. Дата начала использования объекта патентного права_____
_____

8. Срок окончания использования объекта патентного права_____

Руководитель подразделения _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Правилам выплаты вознаграждений за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе и стратегическому развитию
_____

«____»_____ 20___ г.

АКТ №_____
использования объекта патентного права в научной деятельности
(□ изобретения, □ полезной модели, □ промышленного образца)
(нужное указать)

1. Название объекта патентного права: _____
_____.
2. Номер охранного документа _____.
3. Автор(ы): _____.
4. Подразделение, в котором использован объект патентного права: _____
_____.
5. Основание использования – выполнение НИР (диссертации), в рамках которой реализуется объект патентного права (шифр, наименование, сроки выполнения)_____
_____.
6. Дата начала использования _____.
7. Срок окончания использования ___ _____.

Руководитель подразделения_____ _____
(подпись) (ФИО)

Одобрено на НТС ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»:

Протокол № _____ от «___ » _____ 20__ г.