

УТВЕРЖДАЮ

Ректор «СКГМИ (ГТУ)»



Ю.В. Дмитрак

2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ №1  
ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»**

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет студентов

Председатель комитета

  
А.С. Олисаев

Владикавказ 2021



Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» разработано на основе «Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации» от 10 июля 2007 года и Устава ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» и обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)».

## II. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие №1 (далее - общежитие) в составе структурного подразделения ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» (далее - Университет) «Студгородок» в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области жилищного права и образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением, решениями Ученого Совета и ректора СКГМИ (ГТУ).

1.2. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» предназначено для размещения и временного проживания:

на период обучения студентов, аспирантов (4 года с момента поступления в очную аспирантуру для аспирантов технических специальностей и 2 года для аспирантов гуманитарных специальностей), докторантов, (обучающихся по очной форме обучения), проживающих на расстоянии более 40 км от университета;

на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, проживающих на расстоянии более 40 км от университета (как исключение при наличии свободных мест);

абитуриентов, поступающих в университет и проживающих на расстоянии более 40 км от университета, на период прохождения вступительных испытаний.

В исключительных случаях, при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся и при наличии свободных мест, руководство университета по согласованию с профсоюзной студенческой организацией ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» (далее - профком студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

на период очного обучения стажеров, слушателей подготовительных курсов и факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования, проживающих на расстоянии более 40 км от университета.

1.3. Бесплатно, в первоочередном порядке, предоставлять жилые помещения в общежитии № 1 СКГМИ (ГТУ) студентам следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской



Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожностроительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе (в соответствии с приказом от 04.02.2015 г. № 55/ОД).

Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

Лица, обучающиеся в Университете на коммерческой основе, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися за счет средств федерального бюджета.

1.4. Заселение в общежитие осуществляется по установленным в РФ для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания.

1.5. Общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.6. Размещение в студенческом общежитии организаций и учреждений не допускается. В исключительных случаях, по согласованию с руководством вуза, рассматривается вопрос о размещении в общежитии отдельных категорий граждан.

1.7. Заселение в студенческое общежитие осуществляется исключительно на условиях заключения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии между обучающимся и администрацией университета. (Приложение 2 к настоящему Положению).

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческих общежитий.

1.9. В СКГМИ (ГТУ) в соответствии с настоящим Положением разработаны Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые являются приложением к настоящему Положению (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.10. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы в студенческом общежитии, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию университета.



## II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Лица, проживающие в студенческом общежитии, имеют право: проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития в установленном порядке;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов оптимизации условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, технику пожарной и общественной безопасности;
- выполнять условия заключённого с администрацией СКГМИ (ГТУ) «Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии»;
- обеспечить сохранность помещения и переданного по акту имущества студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), один раз в десять дней производить смену постельного белья;
- своевременно, в установленном университетом размере и порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить в любое время возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения завхозу общежитием;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать директора общежития;
- если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами, заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;



- ежегодно по окончании учебного года, проживающие обязаны сдать комнату завхозу общежития согласно описи;
- при необходимости, по требованию администрации общежития, освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.
- вежливо и уважительно относиться к администрации и работникам общежития, работникам службы охраны, незамедлительно выполнять их законные требования;
- возмещать причиненный университету материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным «Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии».

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории, а также другим видам работ, с учетом заключенного «Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии» с соблюдением «Правил охраны труда».

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также нарушение «Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии» к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и «Правилами внутреннего распорядка университета»

В общежитии категорически запрещается:

- появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- появляться во внешнем виде, оскорбляющем честь и достоинство иных проживающих;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);
- играть в азартные игры, употреблять спиртные напитки, выражаться нецензурно, нарушать тишину в период с 23.00 до 7.00 часов.
- за применение физического насилия в общежитии либо угрозу его применения, проживающие незамедлительно выселяются из общежития № 1.
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять



легковоспламеняющиеся вещества;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять свою жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- продажа алкогольных напитков и наркотических веществ;

- готовить пищу в занимаемом помещении;

- хранить велосипеды в здании общежития;

- портить имущество общежития;

- использование в комнатах (блоках) пожароопасных обогревательных приборов категорически запрещено.

2.5. За нарушение требований настоящего Положения администрация университета может применить следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) выселение;

4) отчисление из вуза.

### **III. Обязанности администрации Университета**

3.1. Администрация вуза обеспечивает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Общее руководство деятельностью студенческого общежития №1:

1) заселение и выселение студентов,

2) поддержание установленного порядка в нем,

3) организация досуга студентов,

осуществляет директор студгородка, назначаемый ректором университета по представлению проректора по безопасности, курирующего студенческое общежитие.

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью осуществляет завхоз общежития № 1.

3.3. Администрация Университета обязана:

- обеспечить выделенные категории обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять «Договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии»;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем в соответствии с приложением 2 письма Рособразования от 27.07.2007.№ 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии» (приложение № 3 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штаты студенческого общежития №1 в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке



закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг в соответствии с санитарными требованиями, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития правопорядок, соблюдение установленного пропускного режима;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии под роспись.

#### **IV. Обязанности администрации студенческого общежития №1**

4.1 Директор Общежития назначается на должность и освобождается от нее ректором вуза по представлению проректора по безопасности.

Директор Общежития № 1 обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой персонала студенческого общежития №1, находящихся в его подчинении;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа ректора, «Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии», паспорта и справки о состоянии здоровья;

- учет и доведение до ректора Университета и курирующего проректора замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководства университета о положении дел в студенческом общежитии;

- организация проведения инструктажей и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Заведующий хозяйством общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития №1, находящегося в его подчинении;

- предоставление проживающим необходимого имущества по акту (по инвентарной карте);

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития №1;

- проводит проверки состояния комнат проживающих;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений



студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Директор общежития разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития находящихся в его подчинении.

- Директор общежития вносит предложения администрации ВУЗа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- Совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение проректору по безопасности предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- Вносит предложения о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития № 1.

- Директор общежития, совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

В отдельных случаях администрация студенческого общежития имеет право на осмотр комнат в отсутствие в них студентов, с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ. Осмотр проводится комиссионно с составлением акта осмотра жилого помещения.

## **V. Пропускной режим в общежитии и порядок пропуска гостей**

5.1. Пропускной режим - это система мероприятий, исключающих возможность бесконтрольного входа и выхода жильцов и других лиц, выноса (вноса) материальных ценностей из общежития.

Выполнение указанных задач возлагается на специалистов по работе с молодежью.

Непосредственное руководство специалистами по работе с молодежью, контроль за выполнением ими должностных обязанностей возлагается на директора общежития.

Вход в общежитие осуществляется круглосуточно строго по пропускам установленного образца.

В случае утери или порчи пропуска, директором Студгородка оформляется и выдается временный пропуск в общежитие.

С 23:00 до 07:00 в общежитии устанавливается полная тишина и остаётся включённым дежурное освещение в коридорах и на лестничных пролетах.

5.2. Посещение посторонними лицами проживающих в общежитии разрешено с 16:30 до 21:00 (при наличии у посещающих документов, удостоверяющих личность с согласия проживающего). Проживающие обязаны встретить своего посетителя на вахте.

Ответственность за соблюдение гостями настоящего положения несет приглашающий.



## VI. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселение из него

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных норм в соответствии с действующим законодательством и с настоящим положением.

6.2. Формирование списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие зачисленных на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося. Направление на вселение в студенческое общежитие в течение учебного года, выдается деканами факультетов. Далее, Комиссия в составе директора студгородка (председатель комиссии), завхоза общежития, заместителя декана, председателя профкома студентов и председателя студсовета (члены комиссии) на основании направления, выданного деканом факультета (Приложение № 7 к настоящему Положению), а также медсправки и копии паспорта, принимает решение о заселении с указанием номера комнаты и этажа.

Вселение иностранных студентов осуществляется по направлению отдела международных проектов и программ. (Приложение № 8 к настоящему Положению).

Все заявления согласовывает проректор по безопасности.

Объявление списка оформляется приказом ректора СКГМИ (ГТУ).

6.3. В целях обеспечения правопорядка и соблюдения законных прав проживающих, распределение мест в общежитии осуществляется с учетом половой принадлежности, курса и факультета обучающихся, а так же, необходимости интернационального воспитания.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Университета заключают «Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии».

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора, в котором указывается номер комнаты студенческого общежития.

Комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательном учреждении. В исключительных случаях по мотивированному ходатайству студента, профкома студентов или администрации общежития, возможна смена обучающимся комнаты проживания.

6.5. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории РСО-А обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

6.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортником Студгородка, входящим в штат.

6.7. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.8. При отчислении (окончании) из Университета проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с



заключенным Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.9. При выселении из студенческого общежития в связи с отчислением из университета или окончанием обучения, обучающиеся должны подписать выданный им обходной лист у завхоза общежития. При наличии задолженностей за проживание в общежитии, проживающие обязаны оплатить ее и предоставить квитанцию об оплате.

6.10. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по Договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

6.11. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

## **VII. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии СКГМИ (ГТУ) иногородним семейным студентам**

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации вуза и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

7.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного вуза, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

7.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация вуза совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок.

7.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией вуза по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

Университет совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми обеспечивает соблюдение соответствующих требований действующего законодательства.

Не допускается оставлять несовершеннолетних детей в общежитии без присмотра.

7.5. Проживающие в студенческом общежитии студенты и члены их семей обязаны неукоснительно руководствоваться правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **VIII. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

8.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается. Возможна



предварительная оплата за несколько месяцев.

Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с юридическими лицами (в т.ч. с иностранными).

8.2. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

Примечание:

Оплата (основная) за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, относящихся к детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам I и II групп.

8.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся, взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

8.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги, для всех категорий обучающихся образовательных учреждений высшего образования, устанавливается в соответствии с действующим законодательством (Приложение № 4,5 к настоящему Положению).

8.5. Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные платные услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым Университетом с проживающим.

Порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным «Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии» (приложение №6 к настоящему Положению).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном вузом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Они также могут заключить договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.



## **IX. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, а также по согласованию с администрацией общежития избираются старосты этажей и блоков (комнат).

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно- массовой работы.

9.2. Со Студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- Переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- Меры поощрения, применяемые к проживающим;
- План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

От каждого факультета избирается староста, который налаживает работу со студентами блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, содержанию блока в чистоте и порядке.

Примечание. В состав жилого блока студенческого общежития входят 2 жилые комнаты, коридор, санузел (туалетная и душевая).

## **X. Заключительные положения**

Настоящее положение согласовывается с профсоюзным комитетом студентов, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора университета.

Текст положения размещается на информационных стендах общежития, на официальном сайте университета.

Неотъемлемой частью данного положения являются следующие приложения:

1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии СКГМИ (ГТУ).
2. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.
3. Примерные нормы оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем
4. Порядок оплаты за проживание в общежитии.
5. Порядок расчета платы за общежитие.
6. Договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.
7. Заявление на заселение в общежитие.
8. Заявление на заселение иностранного гражданина