

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)"

"ПРИНЯТО":

Ученым советом
ФГБОУ ВО "СКГМИ (ГТУ)"
Протокол № 9
от "25" февраля 2022г.

"УТВЕРЖДАЮ":

И.о. ректора
ФГБОУ ВО "СКГМИ (ГТУ)"
И.А. Алексеев
"28" февраля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, общих требованиях к процедурам перевода обучающихся внутри университета с курса на курс, с одной основной образовательной программы, направления подготовки (специальности, профессии), направленности (профиля)/специализации и формы обучения на другую и восстановлении в число обучающихся ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)

Владикавказ, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Письмом Минобрнауки России от 18 октября 2019 г. № 03/15462-О «О восстановлении для обучения лица, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ), иными локальными нормативными документами.

1.2. Признать утратившим силу Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ), утвержденное решением ученого совета СКГМИ (ГТУ) 27 сентября 2017г., протокол № 3.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся внутри университета с курса на курс, с одной основной профессиональной образовательной программы, направления подготовки (специальности, профессии), направленности (профиля)/специализации и формы обучения на другую, а также восстановления обучающихся.

1.4. Порядок перевода лиц, обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется и регулируется Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, которое имеет приоритет перед настоящим локальным нормативным актом.

2. Порядок перевода обучающихся из других организаций, осуществляющую образовательную деятельность

2.1. Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность по подготовке кадров в интересах обороны и безопасности государства и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода обучающихся из другого учебного заведения, другой основной профессиональной образовательной программы, направления подготовки (специальности, профессии), направленности (профиля)/специализации. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

• программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод лиц, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на иные направления подготовки (специальности) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется на образовавшиеся вакантные места после перевода лиц, обучающихся по данному направлению подготовки (специальности) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.8. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Перевод с одного направления подготовки/специальности на другое направление подготовки/специальность обучающихся осуществляется со всех курсов, кроме выпускного.

2.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.11. В случае, если при переводе на другую образовательную программу меняется основа обучения (с платного обучения на бесплатное) перевод допускается не ранее прохождения двух промежуточных аттестаций при наличии условий, предусмотренных Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

2.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.13. Приоритет отдается обучающимся, имеющим успехи в обучении (средний балл зачетной книжки). Если заявлений о переводе подано больше, чем количество вакантных бюджетных мест, то перевод осуществляется на конкурсной основе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3. Процедура перевода обучающихся из других организаций, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Перевод обучающихся осуществляется по личному заявлению при наличии вакантных мест. К заявлению прилагается справка о периоде обучения по соответствующей образовательной программе, которая выдается по заявлению обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления по образцу, установленному самостоятельно, указав уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.2. При переводе на направления подготовки 07.03.01 Архитектура и 54.03.01 Дизайн необходимо представить портфолио художественно-творческих работ и пройти творческое аттестационное испытание.

3.3. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, проводится заседание аттестационной комиссии университета.

3.5. Аттестационные комиссии создаются распоряжением ректора Университета. В состав аттестационной комиссии входят председатель и не менее 3 членов комиссии. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Аттестационная комиссия при рассмотрении заявления о переводе определяет:

- период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (курс, семестр, модуль);
- компоненты основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), составляющие разницу в содержании образовательных программ (при наличии);
- перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке.

Решение аттестационной комиссии Университета оформляется протоколом (Приложение 3).

3.7. В случае, если по результатам оценки полученных документов при переводе обучающихся среднего профессионального образования (далее – СПО) с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии на другую по другой специальности/профессии, при изменении формы обучения внутри университета, переводе обучающегося среднего профессионального образования для продолжения образования из другой образовательной организации, восстановлении обучающегося среднего профессионального образования некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или имеются компоненты ОПОП СПО, составляющие разницу в содержании образовательных программ, обучающийся по программе СПО должен ликвидировать разницу в содержании образовательных программ.

Сроки ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения по программам СПО устанавливается в один месяц с момента подписания приказа о переводе / восстановлении. Для обучающихся заочной формы обучения по программам СПО срок ликвидации разницы в учебных планах не должен превышать 4-х месяцев с момента подписания приказа о переводе / восстановлении.

В случае если разница в учебных планах не была ликвидирована в установленные

сроки, обучающийся по программе СПО подлежит отчислению из университета по представлению Директора Многопрофильного профессионального колледжа СКГМИ (ГТУ).

3.8. При принятии положительного решения аттестационной комиссией лицу, желающему быть переведенным в Университет, в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (в случае перевода из другой образовательной организации) (Приложение 1), в которой указываются уровень среднего профессионального/высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

3.9. По заявлению обучающегося к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2).

3.10. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.11. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справка об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.8-3.12 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию,

заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией) не позднее, чем спустя месяц после написания заявления о переводе и не позднее сроков, установленных для перевода обучающихся из других образовательных организаций. В противном случае Университет вправе отказать в переводе.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом, издается Университетом в течение 3 рабочих дней со дня поступления документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией) и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ) имеет право допустить обучающегося к занятиям.

3.16. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.17. В ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет) формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Порядок и условия перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы, формы обучения, направления подготовки (специальности, профессии) и направленности (профиля)/специализации на другие внутри Университета

4.1. Перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности, профессии) и направленности (профилю)/специализации на другую по другому направлению подготовки (специальности, профессии) и/или направленности (профилю)/специализации, изменение

формы обучения внутри Университета осуществляются в первые два месяца осеннего семестра и первые три месяца весеннего семестра (для обучающихся, продолжающих обучение по заочной форме обучения перевод производится в течение всего учебного года) при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, форме обучения по интересующему обучающегося направлению подготовки (специальности, профессии) и направленности (профилю)/специализации, в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося, ходатайству (согласию) решению ректора Университета при условии прохождения первой промежуточной аттестации в исходном учебном структурном подразделении Университета.

Принятие решения о возможности перевода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности, профессии) и направленности (профилю)/специализации на другую по другому направлению подготовки (специальности, профессии) и/или направленности (профилю)/специализации, в том числе не аккредитованную, изменение формы обучения внутри Университета осуществляется согласно пп. 3.1-3.8.

4.2. Переход обучающегося по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на условиях полного возмещения затрат на обучение с одного направления подготовки (специальности, профессии) и направленности (профиля)/специализации, формы обучения на другое (другую) осуществляется при условии вакантных мест и согласования с деканами факультетов.

4.3. При переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую ректор Университета издает приказ.

4.4. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

4.5. При переводе с основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности, профессии) и направленности (профилю)/специализации на другую, с одной формы обучения на другую у обучающегося может сохраняться его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (лица, исполняющего в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации) и печатью университета. Деканом факультета оформляется новая учебная карточка обучающегося.

4.6. Если обучающийся получает образовательные услуги на условиях договора о целевом приеме в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)», то его перевод возможен в случае расторжения договора с организацией и при условии наличия вакантных мест в университете для перевода. Если обучающийся обучается на условиях договора о полном возмещении затрат, то его переводу должно предшествовать оформление дополнительного соглашения к договору о полном возмещении затрат.

5. Процедура перевода обучающихся между Университетом и образовательной организацией, реализующей образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в

порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Восстановление в число обучающихся ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ) осуществляется для лиц, ранее обучавшихся в Университете.

6.2. Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ) по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Обучающийся, отчисленный из Университета по инициативе Университета, за исключением случаев отчисления за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ), может быть восстановлен в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

Восстановление осуществляется при наличии мест на соответствующем курсе по интересующему обучающегося направлению подготовки (специальности, профессии) и направленности (профилю)/специализации, по личному заявлению обучающегося. Порядок восстановления устанавливается настоящим Положением. Принятие решения о возможности восстановления обучающегося осуществляется согласно пп. 3.1-3.7.

Восстановление лица, отчисленного по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, ранее обучавшегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и на курсе на конкурсной основе решением аттестационной комиссии и при условии, что общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на 1 (один) год срок освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается.

При отсутствии вакантных бюджетных мест университет имеет право предложить обучающемуся восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

6.4. Лица, восстанавливаемые в СКГМИ (ГТУ) на договорную форму обучения, должны заключить договор на обучение в СКГМИ (ГТУ) и внести авансовый платеж до подписания приказа о восстановлении.

6.5. Восстановление лица, ранее обучавшегося по индивидуальному учебному плану с ускорением сроков обучения, за исключением лица, выполнившего индивидуальный учебный план, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию, осуществляется на образовательную программу с полным сроком освоения. При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося издается соответствующий приказ.

6.6. В случае если программа, реализующая ФГОС ступени СПО или ВО, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, обучающийся по личному заявлению может быть восстановлен на основную профессиональную образовательную программу уровня СПО или ВО, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (специальность, профессия), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки ВО, профессий / специальностей СПО.

Отделом учета студентов управления кадрами ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ) формируется личное дело обучающегося.

6.7. Обучающийся, отчисленный из Университета, может быть восстановлен в Университет в порядке, оговоренном в разделе 3 настоящего Положения.

6.8. Лицо, отчисленное за невыполнение учебного плана и имеющее только академическую задолженность по практике, подлежит восстановлению:

- в случае отчисления обучающегося, как не прошедшего практику в срок, установленный утвержденным календарным учебным графиком, обучающийся подлежит восстановлению не ранее, чем за 2 (две) недели до срока ее прохождения в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком текущего учебного года;

- в случае отчисления обучающегося, как не представившего отчет о практике, восстановление обучающегося возможно на семестр (модуль), следующий после прохождения практики.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), и отчисленные из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом, но

не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7. Процедура восстановления

7.1. Восстановление осуществляется приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора в деканат факультета. Заявление должно содержать сведения об образовательной программе, с которой обучающийся был отчислен, форме и основе обучения, причине отчисления, дате и номере приказа об отчислении. К заявлению прилагается справка об обучении или о периоде обучения, справку об обучении, которая была выдана указанному лицу при отчислении.

7.2. Прием заявлений на восстановление лиц, отчисленных из СКГМИ (ГТУ), осуществляется до начала каждого семестра, т.е. в период зимних и летних каникул на очную, очно-заочную форму обучения (дата восстановления первый день после каникул) и до начала сессии – на заочную форму обучения. В случае отчисления в связи с невыходом из академического отпуска, заявление о восстановлении может быть подано в течение текущего учебного периода.

7.3. Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.

7.4. Для выяснения возможности продолжения обучения в университете деканат факультета рассматривает представленные документы. Восстановление производится при соблюдении следующих условий:

- наличии вакантных мест на данном курсе по соответствующей форме и основе обучения;

- отсутствии финансовой задолженности за предыдущий период обучения.

7.5. Отсутствие финансовой задолженности за предыдущий период обучения подтверждается планово-экономическим отделом; отдел кадров по работе со студентами предоставляет информацию о наличии вакантных мест на данном курсе по соответствующей форме и основе обучения.

7.6. При наличии оснований и возможности восстановления декан факультета визирует заявление и подготавливает проект приказа о восстановлении. В приказе о восстановлении должны быть указаны факультет, направление подготовки (специальность), курс, учебная группа, форма и основа обучения, а в случае необходимости - срок для ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности для восстановившихся на очную, очно-заочную форму обучения не более одного месяца, а для восстановившихся на заочную форму до начала лабораторно-экзаменационной сессии. При наличии уважительных причин срок может быть продлен. Время ликвидации разницы в учебных планах не должно совпадать со временем проведения учебных занятий, практик в форме контактной работы.

7.7. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7.8. Обучающийся, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется за академическую неуспеваемость или по его желанию переводится на предыдущий курс (кроме первого) для повторного обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения за соответствующий период.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и процедуры рассмотрения и анализа документа об имеющихся результатах обучения обучающегося (справки о периоде обучения)

(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____ ,

(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования / основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности / профессии / направлению подготовки (наименование специальности/профессии/ направления подготовки)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор _____
(подпись) (ФИО)

Перечень

**изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
переаттестованы при переводе**

(Фамилия Имя Отчество в родительном падеже)

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .
- .
- .

Ректор

(подпись)

(ФИО)

(наименование структурного подразделения)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от _____ № _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель

(ФИО, должность)

Члены комиссии

(ФИО, должности)

на основании представленных документов (личное заявление, копия зачетной книжки / справка о периоде обучения (справка об обучении))

(ФИО),

обучающегося(йся) (ранее обучающегося(йся) – для *восстанавливающихся*) в

(наименование

образовательной организации, – *при переводе внутри Университета, восстановлении*) на _____ курсе, направлении подготовки / специальности / профессии _____

направленности (профиле) / специализации (для программ ВО)

_____ формы обучения, на месте _____

_____ (финансируемом из федерального бюджета/бюджетов субъектов Российской Федерации/на условии полного возмещения затрат).

1. Решила перезачесть следующие компоненты образовательной программы:

№ п/п	По документу об имеющихся результатах обучения или проведения аттестационных испытаний			По учебному плану			
	Наименование дисциплины / практики модуля	з.е. (часы)	Форма отчетности (с указанием оценки)	Наименование дисциплины / практики модуля	з.е. (часы)	Семестр (модуль)	Форма отчетности (с указанием оценки)
1.							
2							
...							

2. Рекомендовала к переаттестации следующие компоненты образовательной программы:

№п/п	По документу об имеющихся результатах обучения или проведения аттестационных испытаний			По учебному плану			
	Наименование дисциплины/практики/модуля	З.е. (часы)	Форма отчетности	Наименование дисциплины/практики/модуля	З.е. (часы)	Семестр (модуль)	Форма отчетности
1.							
2.							
...							

3. Установила следующие компоненты ОПОП, оставляющие разницу в содержании образовательных программ (при наличии):

№ п/п	Наименование дисциплины/практики/модуля	З.е. (часы)	Форма отчетности
1			
2			

4. Решила рекомендовать _____
 ФИО для обучения по индивидуальному учебному плану на курсе семестра направления подготовки/специальности/профессии _____

Направленность (профиль)/специализация (для программ ВО), _____ форма обучения, на место финансируемое из федерального бюджета / на условиях полного возмещения затрат).

Председатель
 Аттестационной
 Комиссии

 (Подпись)

 ФИО

Члены
 Аттестационной
 Комиссии

 (Подпись)

 ФИО

 (Подпись)

 ФИО