

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)"

ПРИНЯТО:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»
Протокол № 8
от «29» марта 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

И.А.Алексеев

«29» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания материальной поддержки обучающихся в
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации студентов СКГМИ (ГТУ)



Б.Ю.Дзиов

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 15 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является локальным нормативным актом, регламентирующим меры социальной поддержки обучающихся, определяющим размеры и порядок оказания материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГГУ)» (далее — Университет), обучающиеся по программам высшего и среднего профессионального образования.

1.2. На оказание материальной поддержки обучающихся в Университете, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются средства в размере не более двадцати пяти процентов части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам (фонд материальной помощи обучающихся).

1.3. Формирование фонда социальной защиты обучающихся осуществляется на календарный год. Ежемесячно управление бухгалтерского учета и финансов формирует и выделяет на оказание материальной помощи нуждающимся студентам из расчета 12,5 % от размера фактического стипендиального фонда на текущий месяц каждому факультету и 12,5 % от общего стипендиального фонда университета Центральной стипендиальной комиссии.

На получение материальной поддержки имеют право претендовать нуждающиеся обучающиеся СКГМИ (ГГУ), проходящие обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, независимо от гражданства.

1.4. На оказание материальной поддержки студентам, обучающимся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, могут выделяться внебюджетные средства Университета.

1.5. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде единовременной выплаты материальной помощи. Единовременная материальная помощь может быть оказана обучающемуся не более одного раза в квартал по одному основанию. В исключительных случаях центральная стипендиальная комиссия оставляет за собой права повторного или дополнительного назначения единовременной материальной помощи.

1.6. При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается его материальное положение.

1.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, а также направление обучающегося в другие образовательные организации, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, не являются основаниями для отказа в оказании обучающемуся материальной помощи при наличии оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. При определении нуждаемости обучающегося Центральной стипендиальной комиссией и факультетскими стипендиальными комиссиями университета учитываются категории обучающихся, имеющих право на предоставление материальной помощи

2.2. Материальная помощь может быть предоставлена следующим нуждающимся обучающимся:

а) являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшиеся без попечения родителей;

б) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) потерявших обоих или одного родителя;

г) являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалидами с детства;

д) являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и (или) ветеранами боевых действий;

е) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

ж) пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и других радиационных катастрофах;

з) из многодетных и неполных семей (один родитель);

и) у которых родитель является инвалидом I, II группы;

к) оба родителя которых являются неработающими пенсионерами;

л) с серьезным ухудшением здоровья, подвергшиеся дорогостоящему лечению (в том числе частичная оплата медицинских операции, реабилитационных курсов, приобретения дорогостоящих медикаментов, платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок против инфекционных заболеваний);

м) находящимся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;

н) ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, эпидемий, утраты имущества в результате пожара, взрыва, затопления, кражи и т.п.);

о) вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности, а также находящимся в отпуске по беременности и родам;

и) имеющим на иждивении несовершеннолетних детей;

р) имеющим ребенка с серьезным ухудшением здоровья, подвергнувшегося

дорогостоящему лечению (в том числе частичная оплата медицинских операций, реабилитационных курсов, приобретения дорогостоящих медикаментов, платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок против инфекционных заболеваний);

- с) обучающимся-доноры;
- т) временно оказавшимся в тяжелом материальном положении в связи с тяжелой болезнью или смертью близких родственников (при условии, что с момента тяжелой болезни или смерти родственника прошло не более шести месяцев);
- у) являющимся иногородним, в т.ч. одиноко проживающим в общежитии университета;
- ф) обучающимся, принимающим участие от СКГМИ(ГТУ) (по направлению университета) в выездных (за пределами РСО-Алания) мероприятиях - олимпиаде, конференции, спортивном соревновании, культурно-массовом мероприятии, конкурсе (в т.ч. творческом конкурсе), выставке (в очном формате), прохождении обучающимся стажировки в иных учебных заведениях, организациях (в т.ч. иностранных), а также участие в совещаниях, работе семинаров, форумах, симпозиумов и прочих мероприятиях.

Документами, подтверждающими основания для оказания материальной помощи, являются: приказ/распоряжение о направлении обучающегося для участия в мероприятии, сертификаты, дипломы, программа мероприятия.

х) обучающимся, являющимся членами семьи (детьми, супругами) граждан Российской Федерации, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины.

ц) обучающимся, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины.

ч) обучающимся, имеющим статус беженца или вынужденного переселенца из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

ш) иные обстоятельства, признанные Центральной стипендиальной комиссией и стипендиальными комиссиями факультетов уважительными.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1 Вопросы оказания материальной помощи обучающимся решают Центральная стипендиальная комиссия и стипендиальные комиссии факультетов, состав которых утверждается ректором университета в установленном порядке.

3.2 Центральная стипендиальная комиссия и стипендиальные комиссии факультетов с учетом количества поданных заявлений от каждой категории обучающихся и с учетом имеющихся денежных средств, объем которых в начале года определяет управление бухгалтерского учета и финансов, также решает вопросы:

- установления размера материальной помощи, размер которой по одним и тем же основаниям должен быть единым для всех обучающихся. В случае установления разного размера материальной помощи комиссии должно быть предоставлено документально подтвержденное обоснование;

- распределения денежных средств на оказание материальной помощи в соответствии с социальными категориями обучающихся в конкретном периоде;

- рассмотрения особых ситуаций и исключительных случаев, требующих оказания материальной помощи повторно, срочно или в больших объемах;

- рассмотрения спорных ситуаций.

3.3. Максимальный размер материальной помощи, устанавливаемый стипендиальной комиссией факультета составляет 10000 (десять тысяч) рублей. Решение о выделении материальной помощи свыше 10000 (десяти тысяч) рублей принимается факультетской стипендиальной комиссией и рассматривается Центральной стипендиальной комиссией. В случае, если обучающемуся Центральной стипендиальной комиссией рекомендуется установить материальную помощь свыше 20000 (двадцать тысяч) рублей, то данное решение принимается Ученым советом университета по представлению председателя Центральной стипендиальной комиссии.

3.4. Комиссии в инициативном порядке или по требованию одного из её членов имеют право проводить проверку обоснованности заявления обучающегося на оказание материальной помощи.

3.5. Процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения.

3.5.1 Материальная помощь оказывается на основании заявления студента/аспиранта установленной формы (Приложение А, Б), которое он подает в установленные сроки (как правило, не позднее последнего числа текущего месяца) вместе с приложением документов, указанных в приложении В, в деканат для рассмотрения стипендиальной комиссией факультета.

3.5.2 В 7-дневный срок поданные заявления обрабатываются секретарями комиссий, уточняется статус заявителя, и готовятся документы для рассмотрения на заседании соответствующих стипендиальных комиссий.

3.5.3 Причина обращения за материальной помощью должна излагаться в заявлении подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с категорией обучающегося (Приложение В).

3.5.4 За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

3.5.5 В целях подтверждения обоснованности заявления на оказание материальной помощи обучающемуся, нуждающемуся в оздоровительных процедурах (компенсация затрат на приобретение путевок/курсовок), реализуемых в санатории-профилактории СКГМИ (ГТУ), декан факультета представляет на заседание Центральной стипендиальной комиссии личное заявление и документы, подтверждающие статус обучающегося.

3.5.6 По итогам заседания Центральной стипендиальной комиссии и стипендиальной комиссии факультета в 2-х дневный срок составляется протокол (Приложение Г), который представляется для утверждения ректору СКГМИ (ГТУ) с учетом нормы, указанной в п. 3.12 настоящего положения. На основании протокола и решения ректора СКГМИ (ГТУ) соответствующая стипендиальная комиссия готовит проект приказа, который представляет работникам отдела делопроизводства и контроля для оформления приказа о выделении материальной помощи обучающимся.

3.6 Приказы о выделении материальной помощи обучающимся согласовываются в структурных подразделениях по видам деятельности в порядке, установленном системой делопроизводства университета.

3.7 В июле и августе материальная помощь, как правило, не оказывается, кроме особых ситуаций и исключительных случаев, требующих срочной материальной помощи.

3.8 Обучающийся, которому отказано в материальной помощи в текущем периоде ввиду недостаточности денежных средств, имеет право обратиться с заявлением на оказание материальной помощи повторно в последующие календарные

периоды.

3.9 Вопрос о предоставлении материальной помощи рассматривается, если обращение имело место в течение 6 месяцев после наступления соответствующего события.

3.10 Размер материальной помощи определяется индивидуально в пределах размеров, установленных п. 1.3 настоящего положения.

3.11. Заявление остается без рассмотрения стипендиальной комиссией в следующих случаях:

- отсутствия необходимых документов;
- представлен не полный пакет документов;
- представленные документы вызывают обоснованное сомнение в их достоверности.

Причина отказа своевременно (в течение 3-х дней с даты регистрации заявления) доводится до обучающегося - соискателя единовременной материальной помощи.

3.12. Решение об оказании материальной поддержки принимается ректором Университета на основании представления председателей соответствующих стипендиальных комиссий.

Представление факультетской стипендиальной комиссии рассматривается предварительно Центральной стипендиальной комиссией на своем очередном заседании (но не позднее чем в 3-х дневный срок с даты поступления в Центральную стипендиальную комиссию). По результатам рассмотрения принимается решение ходатайствовать или не ходатайствовать перед ректором университета об удовлетворении представления факультетской стипендиальной комиссии. Центральная стипендиальная комиссия не принимает решения по персональному составу обучающихся, указанных в представлении факультетской стипендиальной комиссии.

3.13. В состав стипендиальной комиссии факультета и Центральной стипендиальной комиссии обязательно входят представители Совета обучающихся или выборного органа Профсоюзной организации.

3.14. Пакет документов, удостоверяющих обоснованность сведений, указанных в заявлении, и необходимость оказания материальной поддержки, хранится в управлении бухгалтерского учета и финансов в течение 5 лет.

3.15. Если обучающийся получает материальную помощь в размере 5000 рублей и меньше, указанная материальная помощь может быть оказана не чаще 1 раза в месяц.

Ректору СКГМИ (ГТУ) Алексееву И.А.
студента(ки) группы _____

(форма обучения бюджетная/договорная)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории, прилагаю.

Член профсоюза студентов: да / нет *(нужное подчеркнуть)*

Подпись

«Ходатайствую»

(совет обучающихся факультета/МПК)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(профком студентов, руководитель
структурного подразделения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(руководитель структурного
подразделения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

1 Необязательный реквизит в случае, если заявление студентом подается непосредственно в Центральную стипендиальную комиссию.

2 Необязательный реквизит, если заявление студентом подается в стипендиальные комиссии без ходатайств. Ходатайство может быть одно или несколько.

Ректору СКГМИ (ГТУ) Алексею И.А.

Аспиранта _____
(специальности)

_____ (форма обучения бюджетная/договорная)

_____ (Ф И О полностью)

_____ (контактный телефон)

Прошу оказать материальную помощь в связи с

_____ (указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории, прилагаю.

Дата

Подпись

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Перечень социальных категорий обучающихся СКГМИ (ГТУ), нуждающихся в материальной помощи, с указанием документов, необходимых для оформления материальной помощи

п/п	Категория нуждающихся	Документы, необходимые для оформления материальной помощи
1	Обучающиеся, перенесшие тяжелые заболевания или травмы, нуждающиеся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья, обучающиеся, состоящие на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, обучающиеся, остро нуждающиеся в дорогостоящем лечении по медицинским показаниям	- выписки из медицинского учреждения о заболевании или травме, - копии документов с назначениями, - чеки на лекарства и платные процедуры;
2	Обучающиеся при тяжелой болезни или недавней смерти близких родственников (родителей, детей, супругов).	- справка о болезни, выданная медицинским учреждением, - копия свидетельства о смерти, заверенная в установленном порядке, - копии документов, подтверждающих родство заверенные в установленном порядке.
3	Дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения до достижения ими возраста 23 лет обоих или единственного родителя.	Данные из УК о зачислении на полное государственное обеспечение либо документы, подтверждающие статус категории «дети-сироты и лица, оставшиеся без попечения родителей».
4	Обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию радиации в ходе аварии или катастрофы.
5	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (краж, разбойных нападений, стихийных бедствий, аварий, пожаров, экологических катастроф и т.п.)	документы, подтверждающие ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств.
6	Обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении и остро нуждающиеся в материальной поддержке (обучающиеся из малообеспеченных семей, обучающиеся из неполных семей, обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида группы, обучающиеся из многодетных семей; обучающиеся, имеющие детей и иные категории нуждающихся)	- справка о размере среднедушевого дохода семьи (учитывается прожиточный минимум по региону обучения) - для студентов из малообеспеченной семьи; - копия паспорта; - иные подтверждающие документы.

7	Иногородные обучающиеся, проживающие в общежитии университета	копия паспорта (удостоверения личности); данные о проживании из дирекции студгородка.
8	Дети-инвалиды, инвалиды I, II, III групп, инвалиды с детства	Копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
9	Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, являющиеся ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи	Копия военного билета Копия удостоверения ветерана боевых действий/копия справки об установлении инвалидности вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы
10	Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей — инвалидов I, II группы	Копия свидетельства о рождении студента Копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности родителя(родителей) Справка из органов соцзащиты о среднедушевом доходе семьи, либо следующий пакет документов: справки о доходах и о составе семьи (для безработного родителя, не являющегося инвалидом — справка из налоговой инспекции об отсутствии регистрации в качестве РТ, копия первой и последней страниц трудовой книжки, справка из Центра занятости населения о постановке на чет)
11	Обучающиеся, у которых один или оба родителя неработающие пенсионеры	Копия свидетельства о рождении студента Копия пенсионного удостоверения родителя (родителей) либо иных документов о том, что родитель не работает Справка из органов соцзащиты о среднедушевом доходе семьи либо следующий пакет документов: справка о доходах и о составе семьи, справка из налоговой инспекции об отсутствии регистрации в качестве ИП, справка из центра занятости
12	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-м летнего возраста либо обучающихся в вузе на очном отделении)	Копия свидетельства о рождении студента Справка о составе семьи Справка о форме обучения (для обучающихся в вузе братьев, сестер студента) Справка из органов соцзащиты о среднедушевом доходе семьи
13	Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	Копия свидетельства о рождении студента Копия свидетельства о расторжении брака/копия свидетельства о смерти одного из родителей/иные документы, подтверждающие статус одинокого родителя Справка из органов соцзащиты о среднедушевом доходе семьи. Для безработных — справка из налоговой инспекции об отсутствии регистрации в качестве ИП, копия первой и последней

		страниц трудовой книжки, справка из Центра занятости населения о постановке на учет
14	Обучающиеся, у которых в семье есть несовершеннолетние либо обучающиеся по очной форме обучения брат или сестра	Копия свидетельства о рождении студента Копия свидетельств о рождении братьев, сестер (для несовершеннолетних)/справка из образовательной организации о форме обучения брата, сестры (для детей достигших 18-ти летнего возраста) Справка из органов соцзащиты по месту жительства о среднедушевом доходе семьи Для безработных — справка из налоговой инспекции об отсутствии регистрации в качестве ИП копия первой и последней страниц трудовой книжки, справка из Центра занятости населения о постановке на учет.
15	Семьи обучающихся, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей	Копия свидетельства о заключении брака Копия свидетельства о рождении ребенка Справка из образовательной организации о форме обучения Справка из органов соцзащиты о среднедушевом доходе семьи
16	Неполные семьи обучающихся, где один родитель-студент воспитывает ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка Копия свидетельства о расторжении брака, удостоверения матери-одиночки/других документов, подтверждающих статус одинокого родителя Справка из органов соцзащиты о среднедушевом доходе семьи
17	Участие студента по направлению университета в олимпиаде, конференции, спортивном соревновании, культурно- массовом мероприятии, конкурсе (в т.ч. творческом конкурсе), выставке (в очном формате), прохождении обучающимся стажировки в иных учебных заведениях, организациях (в т.ч. иностранных), а также участие в совещаниях, работе семинаров, симпозиумов и прочих мероприятиях.	Достижения ¹ или приказ о направлении для участия в мероприятии, ходатайство руководителя соответствующего подразделения Справка о наличии выплаченной материальной помощи за предшествующий период в 6 месяцев Справка из органов соцзащиты о среднедушевом доходе семьи
18	Обучающиеся-доноры	Справка донора в произвольной форме (п. п. 2, 11 приказа Минздрава России от 14.09.2020 № 972н на бланке медучреждения с обязательным указанием полного наименования медучреждения, наличием подписи выдавшего врача и печати медорганизации/штампа врача или донорская

		справка – форма 402/у.
19	Обучающиеся, являющиеся членами семьи (детьми, супругами) граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины.	- копия свидетельства о рождении студента (для детей); - копия свидетельства о заключении брака; (для супругов) - копия военного билета/ справкой об участии в СВО/копия удостоверения ветерана боевых действий на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины.
20	Обучающиеся, имеющие статус беженца или вынужденного переселенца из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.	-копия удостоверения беженца -копия удостоверения вынужденного переселенца - справка о временном месте жительства (при наличии)
21	Обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины.	- копия военного билета/ справкой об участии в СВО/копия удостоверения ветерана боевых действий на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины.

P.S. Если обучающийся получает социальную стипендию и с момента выдачи справки прошло не более полугода, то к документам на получение материальной помощи прикладывается копия данной справки.

¹ Размер материальной помощи определяется Центральной стипендиальной комиссией в зависимости от уровня достижений (вузовский, региональный, всероссийский, международный)

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания стипендиальной комиссии _____
 о предоставлении материальной помощи от «__»

факультета
 202__ г.

Состав стипендиальной комиссии утвержден приказом от № _____ от «__» _____ 202__ г.
 Присутствовали:

1. _____ декан, председатель комиссии;
2. _____ заместитель председателя комиссии;
3. _____ член комиссии
4. _____ член комиссии
5. _____ член комиссии




№ п.п.	ФИО.	Группа	Категории (в соотв. с п. 2.1. Положения)	Перечень подтверждающих документов	Размер материальной помощи, руб.

Председатель стипендиальной комиссии:
 _____ (Фамилия И.О.)

Члены стипендиальной комиссии:
 _____ (Фамилия И.О.)
 _____ (Фамилия И.О.)
 _____ (Фамилия И.О.)
 _____ (Фамилия И.О.)

Лист согласования

к Положению о порядке оказания материальной поддержки обучающихся в
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)» (новая редакция)

Должность	Подпись	ФИО
Проректор по УРиКО		Г.В.Станкевич
Главный бухгалтер – начальник УБУиФ		М.А.Кожухова
Начальник отдела ПС		Т.Д.Гадзацева