

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

Ю.В.Дмитрак

№ _____ » _____ 2020 г.

(Приказ № ____/ОД от « ____ » _____ 2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии для проведения конкурса на
замещение должностей научных работников

Владикавказ, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937.

1.2. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)" (далее - Положение, Университет) определяет правила формирования конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы.

1.3. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников распространяется на:

- заместителя директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главного (генерального) конструктора;
- директора (заведующего, начальника) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководителя научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующего (начальника) конструкторского отдела (лаборатории); заведующего (начальника) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главного научного сотрудника;
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. ПОДГОТОВКА КОНКУРСА

2.1. О порядке проведения конкурса ректор Университета издает приказ. Данным приказом:

- назначается дата, место и время проведения конкурса;
- устанавливается персональный состав конкурсной комиссии;
- дата начала/окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полное наименование должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- председатель конкурсной комиссии - ректор;
- заместитель председателя - проректор по научной работе и инновационной деятельности Университета;
- секретарь конкурсной комиссии - секретарь Научно-технического совета университета;
- члены комиссии (от трех до семи человек): начальник Отдела научных исследований, начальник Управления кадров, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Все члены конкурсной комиссии наделяются равными правами.

2.5. Ход заседания конкурсной комиссии фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Ведение протокола возлагается на секретаря, либо - по решению председателя конкурсной комиссии - на одного из ее членов.

Протокол конкурсной комиссии подписывается председателем (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем.

2.6 Проект приказа о формировании Конкурсной комиссии вносит начальник Отдела научных исследований.

2.7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;

- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;

- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленного секретарем.

2.8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.9. Секретарь комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии с Управлением кадров и извещает в установленном порядке членов комиссии;

- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;

- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;

- ведет протокол заседания по установленной форме, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение в Управление кадров;

- подписывает протокол заседания комиссии для представления председателю;

- обеспечивает хранение документов, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;

- после передачи протокола на хранение в Управление кадров обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.

- по истечении полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает документы в архив в установленном порядке.

2.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

3 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

3.1. Заявления на участие в конкурсе по должностям главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя претендент подает секретарю комиссии на имя ректора с приложением следующих документов:

- а) сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) претендента;
- б) сведения о дате рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу

(диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе также представить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Заявления на участие в конкурсе по должностям главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя конкурсная комиссия рассматривает не позднее 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета.

3.2. Отказ в приеме документов должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, непредставления установленных документов, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.3. В случае если конкурс на замещение должностей, в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.4. В отношении претендентов, указанных в пункте 1.3 за исключением лиц указанных в пунктах 3.1 и 3.2. настоящего Положения конкурсная комиссия руководствуется Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 № 937.

3.5. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов

собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту согласно Приложению 1, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения и пунктом 8 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.6. По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий (в отношении должностей указанных в пункте 1.3. настоящего Положения).

Приложение 1
к Положению о конкурсной комиссии
на замещение должностей научных работников

**Критерии оценки соответствия претендента научной должности при
проведении конкурса**

Критерий	Инструкция по осуществлению балльной оценки
Ученая степень или квалификация	Квалификация специалиста – 2 балла Степень кандидата наук – 5 баллов Степень доктора наук -10 баллов
Повышение квалификации	В течение одного года - 1 балл; В течение пяти последних лет– 0,5 балл
Impact-фактор журналов, индексируемых в Scopus / Web of Science, с публикациями претендента за последние 3 года	По каждому претенденту суммируются все Impact-факторы (по одной из систем - определяется решением Комиссии), в которых выходили его публикации за последние 3 года. Каждая статья вносит свой вклад в общую сумму (даже если в одном журнале издано несколько статей). Затем максимальное рассчитанное значение среди претендентов принимается соответствующим 10 баллам. Баллы остальных участников рассчитываются, исходя из нормировки по максимальному значению, по следующей формуле: $X = \frac{I_n \times 10}{I_{max}}$ где: X – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; I_n – суммарное значение Impact-фактора претендента, для которого производится расчет; I_{max} – максимальное суммарное значение Impact-фактора среди претендентов.
Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	По 1 баллу за каждую публикацию
Индекс Хирша	По 1 баллу (но не более 10 баллов) за каждую единицу в значении индекса Хирши (по одной из систем (РИНЦ, Scopus, Web of Science) - определяется решением Комиссии), превышающую значение X, определяемое должностью, на которую претендует работник в следующем соответствии: - должность руководителя научного подразделения / заведующего лабораторией – X = 1; - должность главного научного сотрудника – X = 4;

	- должность ведущего научного сотрудника – X = 3; - должность старшего научного сотрудника – X = 2;
Суммарная цитируемость статей по данным Scopus или Web of Science.	Максимальное значение суммарной цитируемости среди претендентов принимается соответствующим 10 баллам. Баллы остальных участников рассчитываются, исходя из нормировки по максимальному значению, по следующей формуле: $X = \frac{C_n \times 10}{C_{max}}$ где: X – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; C_n – значение индекса цитируемости претендента, для которого производится расчет; C_{max} – максимальное значение индекса цитируемости среди претендентов.
Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие претендент	Только для работников, претендующих на должность руководителя научного подразделения / заведующего лабораторией! По 1 баллу за каждую организованную конференцию за последние 3 года
Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	По 0,5 балла за каждый комплект выпущенной конструкторской и технологической документации.
Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	По 0,5 балла за каждую проведенную экспертизу с выдачей соответствующих экспертных заключений
Организация выпуска научных журналов	За каждое издательство, в котором претендент занимает должность, баллы начисляются в следующем соответствии: - 3 балла – за должность главного редактора журнала. - 2 балла – за должность редактора журнала 1- балл – за должность рецензента журнала.
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	По 1 баллу за каждый РИД
Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	По 2 балла за каждого приглашенного доктора наук. По 1 баллу за приглашенного кандидата наук.
Влияние работника на	Баллы по данному критерию рассчитываются по следующей

привлечение финансовых ресурсов в организацию	формуле: $X = \frac{Sum}{1,5}$ где: <i>X</i> – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; <i>Sum</i> – суммарное значение привлеченных в организацию финансовых ресурсов претендентом, для которого производится расчет, млн. руб.
Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	Баллы по данному критерию рассчитываются по следующей формуле: $X = \frac{Sum}{100}$ где: <i>X</i> – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; <i>Sum</i> – суммарное значение объемы услуг (в стоимостном выражении), оказанных при участии претендента, для которого производится расчет, тыс. Руб.

Приложение 2
к Положению о конкурсной комиссии
на замещение должностей научных работников

Протокол заседания Конкурсной комиссии

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) _____

Секретарь (фамилия, имя, отчество) _____

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

_____ (Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: _____

Должность претендента _____

Должность, на которую претендует _____

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал _____ баллов, что соответствует _____ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

_____ (должность, структурное подразделение)

Решение Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии:

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Члены Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии

Зарегистрировано в Минюсте России 15 октября 2015 г. N 39321

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2015 г. N 937

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ
ПО КОНКУРСУ, И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ УКАЗАННОГО КОНКУРСА**

В соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, ст. 3616; N 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; N 50, ст. 6146; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; N 45, ст. 6333, ст. 6335; N 48, ст. 6730, ст. 6735; N 49, ст. 7015, ст. 7031; N 50, ст. 7359; N 52, ст. 7639; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959; N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666, ст. 1668; N 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; N 23, ст. 2866, ст. 2883; N 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; N 30, ст. 4037; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6986; 2014, N 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; N 19, ст. 2321; N 23, ст. 2930; N 26, ст. 3405; N 30, ст. 4217; N 45, ст. 6143; N 48, ст. 6639; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7543, ст. 7554; 2015, N 1, ст. 10, ст. 42, ст. 72; 2015, N 14, ст. 2022) приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:
перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (приложение N 1);
порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (приложение N 2).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. N 1536 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2015 г., регистрационный N 35559).

Министр
Д.В.ЛИВАНОВ

Приложение N 1

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 2 сентября 2015 г. N 937

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ
ПО КОНКУРСУ**

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
главный (генеральный) конструктор;
директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;

руководитель научного и (или) научно-технического проекта <1>;
заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

<1> В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации.

Приложение N 2

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 2 сентября 2015 г. N 937

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в научных организациях, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам, а также в иных организациях, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность (далее соответственно - конкурс, организация).

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный настоящим приказом (далее - Перечень должностей).

Положения настоящего Порядка, за исключением пункта 15, не распространяются на научные и образовательные организации высшего образования, особенности правового положения которых определены специальными федеральными законами, если порядок и (или) особенности проведения конкурса установлены иными актами в случаях, предусмотренных для указанных организаций нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Конкурс не проводится <1>:

<1> Часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014; ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613; ст. 3616; N 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст.

3604; N 30, ст. 3732, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; N 50, ст. 6146; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4586; ст. 4590; ст. 4591; ст. 4596; N 45, ст. 6333; ст. 6335; N 48, ст. 6730; ст. 6735; N 49, ст. 7015; ст. 7031; N 50, ст. 7359; N 52, ст. 7639; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50, ст. 6954; ст. 6957; ст. 6959; N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666; ст. 1668; N 19, ст. 2322; ст. 2326; ст. 2329; N 23, ст. 2866; ст. 2883; N 27, ст. 3449; ст. 3454; ст. 3477; N 30, ст. 4037; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6986; 2014, N 14, ст. 1542; ст. 1547; ст. 1548; N 19, ст. 2321; N 23, ст. 2930; N 26, ст. 3405; N 30, ст. 4217; N 45, ст. 6143; N 48, ст. 6639; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7543; ст. 7554; 2015, N 1, ст. 10; ст. 42, ст. 72).

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных результатов в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

✓ В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 8 - 12 настоящего Порядка.

8. Для проведения конкурса организация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента,

характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и

результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок <1>.

<1> Часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014; ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613; ст. 3616; N 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; N 50, ст. 6146; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4586; ст. 4590; ст. 4591; ст. 4596; N 45, ст. 6333; ст. 6335; N 48, ст. 6730; ст. 6735; N 49, ст. 7015; ст. 7031; N 50, ст. 7359; N 52, ст. 7639; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50, ст. 6954; ст. 6957; ст. 6959; N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666; ст. 1668; N 19, ст. 2322; ст. 2326; ст. 2329; N 23, ст. 2866; ст. 2883; N 27, ст. 3449; ст. 3454; ст. 3477; N 30, ст. 4037; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6986; 2014, N 14, ст. 1542; ст. 1547; ст. 1548; N 19, ст. 2321; N 23, ст. 2930; N 26, ст. 3405; N 30, ст. 4217; N 45, ст. 6143; N 48, ст. 6639; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7543; ст. 7554; 2015, N 1, ст. 10; ст. 42, ст. 72).

14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.