



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»

ПРИКАЗ

« 30 » ноября 2021 г.

Владикавказ, РСО-Алания

№ 478/ОД

О комиссии по соблюдению ограничений запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции урегулированию конфликта интересов в университете

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», а также в целях предупреждения коррупционных проявлений и снижения риска возникновения конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)», а также в связи с кадровыми изменениями в ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2021 года Положение о Комиссии по соблюдению ограничений запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (Приложение 1).

2. Создать постоянно действующую комиссию по соблюдению ограничений запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (Приложение 2).

3. Считать утратившим силу приказ от 04.04.2018 г. № 161/ОД.

И.о. ректора



И.А.Алексеев

Положение
о комиссии по соблюдению ограничений запретов и требований,
установленных в целях противодействия коррупции урегулированию
конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский
горно-металлургический институт (государственный технологический
университет)»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по соблюдению ограничений запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по соблюдению ограничений запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции урегулированию конфликта интересов (далее "Комиссия") в «Северо-Кавказском горно-металлургическом институте (государственном технологическом университете)» (далее СКГМИ (ГТУ), университет, вуз)

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.5. Предупреждение коррупции – деятельность осуществляемая субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

1.3.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника государственного образовательного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника государственного образовательного учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами СКГМИ (ГТУ), а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции урегулированию конфликта интересов, в том числе уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести конфликту интересов, уведомлений о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений в вузе.

1.6. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом ректора СКГМИ (ГТУ).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 Координация деятельности вуза в области противодействия коррупции;

2.1.2. Анализ причин и условий, способствующих появлению коррупции в университете и совершенствование правовых экономических и

организационных механизмов функционирования университета (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.3. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, технических и других сотрудников университета в коррупционной деятельности или возможном конфликте интересов;

2.1.4. Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для вуза при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.1.5. Строгое соблюдение баланса интересов вуза и сотрудников при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц университета, преподавателей, обучающихся (их законных представителей) или сотрудников университета, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам, вносить предложения на рассмотрение администрации вуза;

3.1.4. Содействовать работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликт интересов;

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

3.1.7. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в университете;

3.1.8. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, факультетов, других структурных подразделений университета, давать им указания, обязательные для выполнения;

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции и урегулировании конфликта интересов;

3.1.11. Осуществлять иные мероприятия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Полномочия и основные задачи председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии

4.1. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является проректор по безопасности СКГМИ (ГТУ), заместителем председателя Комиссии является начальник УК, который в отсутствие председателя исполняет его функции.

4.3. Председатель Комиссии, или по его поручению заместитель председателя Комиссии, осуществляет руководство деятельностью Комиссии и в этих целях:

4.3.1. Дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в том числе по организации проведения заседаний Комиссии,

4.3.2. Проводит заседания Комиссии,

4.3.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.3.4. Представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.3.5. Организует работу Комиссии;

4.3.6. Определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

4.3.7. Созывает заседания Комиссии;

4.3.8. Формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

4.3.9. Определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

4.3.10. Ведет заседания Комиссии;

4.3.11. Подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

4.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов), преподавателей, должностных лиц или сотрудников университета;

4.4.2. Готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
4.4.3. Направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
4.4.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии;
4.4.5. Ведет документацию Комиссии;
4.5.6. Готовит проект годового отчета Комиссии;
4.5.7. Осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Участвуют в работе Комиссии;
4.6.2. Лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

4.6.3. Вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

4.6.4. Выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;

4.6.5. Выполняют возложенные на них Комиссией иные обязанности;

4.6.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений Комиссии, председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

4.7. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

4.7.1. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений университета, иные лица.

4.7.2. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании уведомлений сотрудников о возникновении личной заинтересованности, при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; уведомления о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику или обучающемуся информация о фактах

совершения коррупционных правонарушений. Информация предоставляется в письменном виде. Заседание назначается на дату не позднее 20 дней со дня поступления уведомлений, информации. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.5.1. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

5.5.2. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах.

Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии секретарю Комиссии.

5.10. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии, в связи с рассмотрением вопросов включенных в повестку дня, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае данный член Комиссии не принимает участия в заседании.

5.12. Члены комиссии, а также приглашенные на заседание сотрудники, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им на заседании комиссии.

5.13. Комиссия может быть упразднена на основании приказа ректора СКГМИ (ГТУ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

Проректор по безопасности

З.М. Саламов

Главный юрисконсульт

Т.Д. Гадзацева

Комиссия
по соблюдению ограничений запретов и требований, установленных в
целях противодействия коррупции урегулированию конфликта
интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Северо-Кавказский горно-
металлургический институт (государственный технологический
университет)»

- Саламов З.М., проректор по безопасности – председатель комиссии;
- Ревазов Т.А., начальник Управления кадров – заместитель председателя;
- Салбиева И.С., помощник проректора по безопасности – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Гадзацева Т.Г. – главный юрисконсульт;
- Тохсыров В.Г. – зам. декана ЮФ;
- Баюрова А.М – начальник планово-экономического отдела;
- Загалова Л.А. – председатель Первичной профсоюзной организации.

Согласовано:

Проректор по безопасности

З.М.Саламов

Начальник УК

Т.А.Ревазов

Главный юрист

Т.Д.Гадзацева

Председатель Первичной
профсоюзной организации

Л.А.Заглова