

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт  
(государственный технологический университет)»



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора СКГМИ (ГТУ)

Ю.И. Разоренов

«15» 09 2016 года

Приказ (№ 296/02)

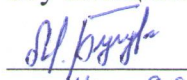
**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический ин-  
ститут (государственный технологический университет)»  
(ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»)**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета  
обучающихся СКГМИ (ГТУ)

  
«14» 09

М.Р. Бугулов  
2016 года

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
студентов СКГМИ (ГТУ)



  
«15» 09 2016 года

Т.К. Бясов  
2016 года

г. Владикавказ  
2016 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Основные права и обязанности обучающихся .....	4
3. Основные права и обязанности университета .....	7
4. Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха .....	9
5. Особенности организации учебного процесса для иностранцев, аспирантов, студентов, слушателей и стажеров .....	11
6. Поощрения обучающихся .....	13
7. Порядок в помещениях и на территории университета .....	14
8. Ответственность за нарушение учебной дисциплины. Восстановление и отчисление из университета.....	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее университет) разработаны с учётом положений Конституции РФ, действующего трудового законодательства, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России и Устава СКГМИ (ГТУ) в целях урегулирования поведения обучающихся университета, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем — Правила) принимаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28) и вступают в силу с момента их утверждения ректором университета с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организации студентов университета. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Изменения и дополнения в Правила производятся в порядке их принятия.

1.3. В число обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются студенты, аспиранты и слушатели университета. Они пользуются равными правами в части получения образовательных услуг, а также исполняют равные обязанности, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами университета.

1.4. Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами университета либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех обучающихся университета с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.5. Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом и коллективным договором университета, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями университета в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Правилами, — с учетом мнения выборного профсоюзного органа и совета обучающихся либо по согласованию с ними.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 2.1. Обучающиеся в университете имеют право:

- получать образование в соответствии с образовательными стандартами, обучаться в пределах этих стандартов, если это предусмотрено лицензионными правилами, по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в управлении университетом;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете, в порядке, предусмотренном его Уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- ставить перед деканом и ректором вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета в порядке, установленном Уставом; обучающиеся в университете пользуются правом на социальное страхование в соответствии с законодательством РФ;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости;
- публиковать свои работы в научных изданиях и средствах массовой информации в соответствии с установленным порядком;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством РФ порядке;
- переходить с платной формы обучения на бюджетную форму обучения в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом университета;
- получать от университета информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений.

Обучение граждан по индивидуальным учебным планам, в пределах государственных стандартов высшего образования, и формы участия обучающихся в управлении регламентируются Уставом и локальными нормативными актами университета.

2.2. Университет создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом университета и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

2.3. Обучающиеся в университете по очной и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст. 173 ТК РФ).

2.4. Принуждение обучающихся в университете к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются. Вместе с тем, университет не препятствует добровольному участию обучающихся в деятельности таких организаций.

2.5. Обучающиеся в университете имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.6. Обучающиеся в университете имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соот-

ветствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации (см. п. 8.21 настоящих Правил).

2.7. Обучающиеся в университете по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

2.8. В университете устанавливается обязательное посещение предусмотренных учебным планом занятий. В исключительных случаях по представлению деканов факультетов успевающим студентам может устанавливаться свободное посещение лекционных занятий.

2.9. Обучающиеся в университете обязаны:

- иметь опрятный внешний вид и необходимые учебные принадлежности;

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу университета. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу университета в соответствии с нормами действующего законодательства;

- соблюдать требования Устава университета, настоящие Правила и правила проживания в общежитиях.

2.10. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность деканат своего факультета (для аспирантов - отдел аспирантуры и докторантуры), и в течение трех дней после фактического выхода на учебу, представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения о причинах неявки.

2.11. Аспиранты (соискатели) университета пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные федеральным законодательством об образовании в РФ и настоящими Правилами.

2.12. Аспиранты и соискатели университета обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены и завершить работу над диссертацией, представив ее для получения заключения в установленном порядке.

2.13. В случае нарушения указанных выше обязанностей докторанты и аспиранты могут быть отчислены приказом ректора университета.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Университет, являясь образовательной организацией, в соответствии с законодательства об образовании, обладает следующими основными правами и исполняет обязанности:

3.1.1. Университет в лице ректора, уполномоченных им должностных лиц вправе:

- производить прием обучающихся для освоения ими основных образовательных программ, программ дополнительного образования, программ повышения квалификации и переподготовки в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и Правилами приема;

- вести образовательную деятельность в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Правительства РФ и Минобрнауки России и локальными актами университета;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей и бережного отношения к имуществу университета и других обучающихся, соблюдения настоящих Правил;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, настоящими Правилами и локальными актами университета;

- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты по организации учебного процесса.

3.1.2. Университет в лице ректора и соответствующих органов управления обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и договоров;

- предоставлять обучающимся условия для освоения ими образовательных программ, получения образовательных услуг, определенные государственными

стандартами в области образования и иными нормативно-правовыми документами;

- предоставлять обучающимся условия для всестороннего развития личности, профессионального и культурного роста в соответствии с планами воспитательной и внеучебной работы университета;

- обеспечивать обучающихся методическими материалами, доступом к учебно-лабораторному оборудованию, инструментам и иными средствами, необходимыми для освоения ими образовательных программ;

- соблюдать требования законодательства и нормативных документов по защите персональных данных обучающихся университета;

- рассматривать представления профсоюзного органа обучающихся, совета обучающихся, иных избранных обучающимися представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, касающихся прав обучающихся, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, соглашениями и договорами.

3.2. Помимо указанных выше полномочий университет, как государственное учреждение высшего образования, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

- правильно организовать учебный процесс;
- осуществлять мероприятия по повышению эффективности деятельности университета и его подразделений;

- своевременно обеспечить ознакомление обучающихся с расписанием их учебных занятий;

- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований практики, новейших достижений науки, техники и культуры;

- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;

- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным учебным дисциплинам;

- учитывать особенности и направления подготовки специалистов на факультетах и иных учебных подразделениях университета;



- осуществлять воспитательную работу со студентами, аспирантами, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, направленные на улучшение работы университета, поддерживать и поощрять лучших студентов и аспирантов;

- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения коллективного соглашения, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов университета;

- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для ведения учебного процесса;

- обеспечивать бытовые нужды и безопасность обучающихся при проживании в общежитии университета;

- правильно, своевременно и полно применять действующие условия стипендиального обеспечения и оказания мер социальной поддержки, выдавать стипендию в размерах и в сроки, установленные законом, локальными нормативными актами университета.

3.3. Права и обязанности университета, структурных подразделений университета, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в университете на основании договоров о профессиональной подготовке, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, также устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг обязательно.

#### **4. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ. ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Учебный процесс в университете организуется по пятидневной рабочей неделе для всех категорий обучающихся.

4.2. Продолжительность аудиторных занятий в течение дня определяется расписанием учебных занятий.

4.3. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за три дня до начала каждого семестра или иного периода обучения.

4.4. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом университета в пределах, определяемых государственными стандартами в сфере образования. Конкретизация учебной нагрузки в рамках образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

4.5. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

4.6. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

4.7. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.8. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом ректора в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

4.9. В каждой группе приказом (распоряжением) ректора по представлению декана факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, заведующему кафедрой и обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, методистом) деканата.

В функции старосты группы входит:

- а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- б) представление декану ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- г) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- д) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- е) назначение на каждый день дежурного по группе;

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.10. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится на факультетах и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также для оценки уровня подготовки и знаний студентов, слушателей.

4.11. Обучающимся в университете предоставляются все предусмотренные законодательством об образовании виды времени отдыха. При этом учитываются государственные нормативные требования (ФГОС), касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного года.

4.12. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности (общей продолжительностью не менее 7 недель).

4.13. Университет в пределах имеющихся возможностей организует полноценный отдых обучающихся в спортивных и оздоровительных лагерях, на базах.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ АСПИРАНТОВ, СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ И СТАЖЕРОВ**

5.1. Правовое положение иностранных аспирантов, студентов, слушателей и стажеров определяется Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.

5.2. Иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры обязаны соблюдать законы Российской Федерации, уважать обычаи и общепринятые традиции страны.

5.3. Все вопросы, связанные с оформлением виз, въездом и регистрацией, пребыванием, передвижением, выездом иностранных аспирантов, студентов, слушателей и стажеров рассматривает структурное подразделение, уполномоченное на выполнение функций по организации международного сотрудничества.

5.4. Вопросы приема на обучение иностранных студентов и аспирантов входят в компетенцию Приемной комиссии университета с учетом требований действующего законодательства, нормативных документов Минобрнауки России и других органов государственной власти, осуществляющих контроль за безопасностью Российской Федерации, а также с учетом решений Комиссии по экспортному контролю университета.

5.5. Вопросы организации учебного процесса иностранных студентов, слушателей и стажеров входят в компетенцию деканата факультета, на котором ведется обучение или проходит стажировка. Обучение иностранных аспирантов находится в ведении отдела аспирантуры и докторантуры университета.

5.6. На иностранных аспирантов, студентов, слушателей и стажеров полностью распространяется действие настоящих Правил в части, не противоречащей действующему законодательству.

5.7. Иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры имеют право:

- пользоваться учебными лабораториями, научно-технической библиотекой, информационно-вычислительным центром, информационными фондами, спортивными сооружениями университета в рамках избранной для обучения образовательной программы;
- участвовать в научно-исследовательской работе, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в работе спортивных секций, в коллективах художественной самодеятельности, студенческих отрядах университета.

5.8. Иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры обязаны иметь полис медицинского страхования, который должен обеспечивать представление и финансирование услуг при несчастном случае и при внезапном заболевании.

5.9. Иностранным аспирантам, студентам, слушателям и стажерам университета запрещается заниматься коммерческой деятельностью или работать по найму.

5.10. Выезд иностранных аспирантов, студентов, слушателей и стажеров на родину, в города и районы Российской Федерации разрешается, как правило, в каникулярный период. Выезд в учебное время возможен только по уважительным причинам при наличии официальных подтверждающих документов.

5.11. Для своевременной регистрации, проживания, оформления выезда за пределы Российской Федерации и передвижения внутри страны иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры обязаны:

- при въезде в Российскую Федерацию на учебу по прибытии во Владикавказ в течение 24 часов сдать национальные документы для оформления прав проживания в России;
- не менее чем за 15 дней до истечения срока действия национального паспорта (или иного, заменяющего его документа) продлить или заменить его на новый и представить в отдел, осуществляющий функции организации международного сотрудничества университета для внесения изменений в учетные документы;
- при утере паспорта или другого заменяющего его документа немедленно сообщить об этом в международный отдел университета и в посольство своей страны в России. Получив новый паспорт, в течение суток предъявить его в отдел международного сотрудничества университета для оформления регистрации;
- при необходимости выезда за пределы Российской Федерации обратиться в отдел международного сотрудничества университета для оформления визы. Срок оформления визы составляет 30 дней. По возвращении использованные визы необходимо сдать в отдел международного сотрудничества университета.

5.12. По окончании университета или после отчисления по иным причинам иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры должны выехать из Российской Федерации в течение месяца.

## **6. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для студентов, слушателей и аспирантов устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотой;

- в) награждение ценным подарком;
- г) премирование;
- д) назначение повышенной стипендии;
- е) помещение портрета или иной информации на доску почета;
- ж) присвоение звания победителя конкурса.

6.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению декана (начальника отдела аспирантуры и докторантуры) с учетом мнения представительного органа обучающихся и доводятся до сведения студентов группы (факультета), а также по представлению представительного органа обучающихся с учетом мнения декана факультета. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

6.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств университета.

6.4. Обучающиеся в университете, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

Кандидатуры обучающихся, представляемые университетом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

6.5. Поощрения не применяются к студентам, имеющим неснятое взыскание в текущем учебном году. Наложённое взыскание учитывается также при рассмотрении вопросов назначения стипендии и других льгот.

## **7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. Все обучающиеся обязаны соблюдать порядок в учебных, научно-исследовательских, социально-бытовых, вспомогательных и других помещениях, в которых они находятся в течение всего пребывания в университете, на территории студгородка университета, в общежитии.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации выносить различное оборудование, другое имущество университета из лабораторий, учебных помещений университета. На вынос оборудования, приборов и другого инвентаря оформляется материальный пропуск под ответственность руководителя соответствующего структурного подразделения.

7.2. В помещениях и на территории университета запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);
- играть в азартные игры;
- курить, употреблять изделия на основе табака;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить мебель и оборудование, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- использовать без разрешения преподавателя средства мобильной связи во время занятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- ношение религиозной одежды (за исключением священнослужителей), а также одежды, оскорбляющей религиозные или политические взгляды окружающих;
- передвигаться в помещениях университета на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- осуществлять без разрешения администрации торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- производить реализацию предприятиями торговли и общественного питания спиртных напитков и пива, игральные карты и иных принадлежностей для азартных игр.

7.3. Допуск на территорию студенческого городка университета осуществляется с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом (АСКУД) по электронным пропускам университета. Электронный пропуск имеет статус удостоверения личности его держателя (работника, обучающегося) на территории университета.

Электронные пропуска выдаются обучающимся университета при зачислении на обучение и подлежат сдаче при отчислении обучающегося.

За сохранность и работоспособность электронного пропуска его держатель (обучающийся) несет материальную ответственность. При утере или порче электронного пропуска он подлежит восстановлению с возмещением его стоимости.

В отсутствие электронного пропуска допуск на территорию университета осуществляется по временным или разовым пропускам через бюро пропусков.

7.4. Находясь на территории университета, все аспиранты, студенты и слушатели должны иметь при себе электронные пропуска (при отсутствии электронного пропуска по уважительной причине – временный или разовый пропуск и студенческий билет) и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации и работников соответствующих служб.

7.5. В университете устанавливается следующий режим работы.

Пребывание в университете обучающихся разрешается в рабочие дни с 8.45 до 19.00.

Пропуск в университет прекращается в 19.00. После указанного времени в университет могут быть допущены лица, посещающие спортивные секции и культурно-массовые мероприятия в соответствии с распорядком их работы и проведения по оформленным пропускам.

Проход и пребывание в университете вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного разрешения администрации университета для выполнения неотложных работ.

7.6. Правила проживания студентов в общежитиях университета определены положением «О студенческом общежитии СКГМИ (ГТУ)».

7.7. Выписки из настоящих Правил вывешиваются в подразделениях Университета на видном месте. Сами Правила доводятся деканатами факультетов до сведения всех обучающихся на общих собраниях в академических группах, а также путем размещения на официальном сайте университета.



## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА**

8.1. За нарушение обучающимися в университете обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами университета, договорами на подготовку специалиста к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из университета.

Аспирантам и докторантам дисциплинарные взыскания объявляются в том же порядке и на тех же основаниях, что и студентам и слушателям университета.

Дисциплинарные взыскания применяются ректором университета и объявляются приказом.

8.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента, слушателя, аспиранта после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

8.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах. Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.4. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом ректора университета по мотивированному представлению декана факультета и по инициативе кафедр или управления по учебной и воспитательной работе.

Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись деканом факультета. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

8.5. Наряду с перечисленными мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами университета, в том числе представление к отмене именных стипендий, неприменение премирования и т.п.

8.6. Основания отчисления лиц, обучающихся в университете, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом

университета. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов определяется положением «О переводе, отчислении и восстановлении студентов в СКГМИ (ГТУ)», утвержденном ученым советом.

8.7. Студенту, слушателю объявляется замечание за:

- пропуски свыше 20 часов занятий в течение семестра без уважительных причин;
- систематические (более 3-х раз в неделю) опоздания к началу занятий;
- однократное в течение учебного года нарушение учебной дисциплины во время занятий, препятствующее их нормальному проведению;
- систематическое неисполнение студентами и слушателями распоряжения старосты академической группы в пределах его компетенции;
- однократное в течение учебного года нарушение санитарно-гигиенических норм, расклеивание и вывешивание объявлений, рисунков без разрешения администрации, совершение иных действий, нарушающих чистоту и порядок на территории университета;
- неосторожное или неаккуратное отношение к документам строгой отчетности (электронный пропуск, студенческий билет, зачётная книжка, читательский билет и т.п.), приведшее к их потере или негодности.

8.8. Студенту, слушателю объявляется выговор за:

- пропуски свыше 40 часов занятий в течение семестра без уважительной причины;
- однократное в течение учебного года нарушение учебной дисциплины во время проведения занятий, приведшее к их срыву (по представлению ведущего преподавателя);
- карточные и другие азартные игры на территории университета;
- передачу своего электронного пропуска другому лицу для прохода на территорию университета;
- систематическое нарушение тишины и создание помех осуществлению учебного процесса;
- нанесение на стенах, аудиторных столах и в других местах каких-либо надписей и рисунков;
- если действия обучающегося подпадают под п. 8.7 настоящих Правил, но ранее в течение учебного года ему уже было объявлено замечание;
- использование пиротехнических изделий на территории университета.
- курение на территории университета, в учебных корпусах и аудиториях, употребление изделий, содержащих табак;
- порчу имущества, оборудования университета (с обязательной компенсацией принесённого материального ущерба);

- несанкционированное проникновение в компьютерную сеть университета и рабочие компьютеры;
- мелкое хулиганство на территории университета;
- пронос на территорию университета спиртных напитков и пива.

8.9. Студент, слушатель может быть отчислен из университета:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- за не выполнение учебного плана (при не ликвидации академической задолженности в установленные локальным распорядительным документом университета сроки);
- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящими Правилами, правилами проживания в общежитиях, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- вследствие осуждения к наказанию, исключающему возможность продолжения учёбы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за преднамеренное искажение информации о себе (в соответствии со статьей 81 п. 11 ТК РФ);
- за подделку документов (электронный и временный пропуск, студенческий билет, зачётная книжка, читательский билет и т.п.);
- за пропуск более 60 часов занятий в течение семестра без уважительных причин;
- за пронос взрывчатых, легковоспламеняющихся и токсичных веществ, огнестрельного, газового и холодного оружия;
- за установленный факт физического насилия над личностью;
- если действия обучающегося подпадают под п. 8.8 настоящих Правил, но ранее в течение учебного года ему уже был объявлен выговор;
- за распитие спиртных напитков и пива, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершение иных действий, за которые действующим законодательством предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение

календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из университета, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

8.10. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из университета или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом университета.

До издания приказа об отчислении студента по инициативе администрации деканатом должны быть приняты соответствующие меры по выяснению обстоятельств, приведших к необходимости отчисления, и получены от студента объяснения в письменной форме.

Отчисление студента за нарушение предусмотренных Уставом университета и настоящими Правилами обязанностей производится с учетом мнения профсоюзной студенческой организации (за исключением отчисления за невыполнение учебного плана, как не приступившего к занятиям).

Отчисление несовершеннолетних студентов производится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

8.11. Отчисление за не выполнение учебного плана производится по представлению декана факультета в соответствии с «Порядком отчисления студентов из федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» с учетом действующего локального распорядительного документа университета.

Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость, считается отчисленным с курса, по которому он имел задолженности.

8.12. Студенты имеют право на восстановление в СКГМИ (ГТУ) в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной) и того направления подготовки (специальности), в соответствии с которыми они обучались до отчисления из СКГМИ (ГТУ), при наличии вакантных мест.

8.13. Восстановление студентов, как правило, производится в период летних или зимних каникул. Восстановления на первый курс допускаются в исключительных случаях только по решению приемной комиссии и только на второй семестр (предполагается, что первая экзаменационная сессия была успешно сдана до отчисления) при наличии вакантных мест.

8.14. Студенты, отчисленные по инициативе администрации университета, могут быть восстановлены в СКГМИ (ГТУ) в течение пяти лет, как

правило, на коммерческой основе, с сохранением того направления подготовки (специальности), в соответствии с которыми они обучались до отчисления, с учетом мнения соответствующей кафедры и декана факультета, но не ранее, чем через полгода после отчисления при наличии в СКГМИ (ГТУ) вакантных мест.

8.15. Студенты, отчисленные по инициативе администрации два и более раза за период обучения, могут быть восстановлены в СКГМИ (ГТУ) в течение пяти лет, только на коммерческой основе с сохранением того направления подготовки (специальности), в соответствии с которыми они обучались до отчисления, с учетом мнений соответствующей кафедры и декана факультета, но не ранее, чем через полгода после отчисления, при наличии в университете вакантных мест.

8.16. Восстановление лиц в число студентов производится на основании заявления приказом ректора по представлению декана факультета.

Определяющим условием восстановления студента является возможность успешного продолжения им обучения, поэтому решение о восстановлении принимается с учетом итогов проверки остаточных знаний студента, проведенной общеуниверситетской аттестационной комиссией.

Другим обязательным условием восстановления является ликвидация академической задолженности, возникшей из-за различия учебных планов и программ.

После проверки остаточных знаний аттестационной комиссией декан готовит проект приказа о допуске к занятиям для ликвидации академической разницы. Срок ликвидации академической разницы должен быть не более 30 дней и оговаривается в приказе ректора.

В случае успешной сдачи академической разницы в дисциплинах декан готовит проект приказа о зачислении кандидата в число студентов университета.

8.17. После подписания приказа ректором, кандидат в студенты получает временное удостоверение и посещает все виды предусмотренных учебным планом занятий.

Декан факультета осуществляет перезачет экзаменов и зачетов, полученных кандидатом до отчисления из университета, если программы дисциплин не претерпели существенных изменений. В противном случае кандидат сдает возникшую разницу в программах по разовым направлениям.

8.18. В случае успешной ликвидации кандидатом академической разницы, декан готовит проект приказа о зачислении кандидата в число студентов университета.

8.19. Студенты оплачивают предоставляемые дополнительные образовательные услуги

8.20. Вопрос восстановления лиц, отчисленных из университета за:

- распитие спиртных напитков, нахождение на территории университета в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- пронос взрывчатых, легковоспламеняющихся и токсичных веществ, огнестрельного, газового и холодного оружия (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей),
- за установленный соответствующими органами факт физического насилия над личностью,
- вследствие осуждения к наказанию, исключающему возможность продолжения учёбы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу,
- за совершение других противоправных, уголовно наказуемых деяний на территории университета -

рассматривается на заседании ректората по представлению декана факультета.

Такая категория лиц восстанавливается только на безотрывные формы обучения на коммерческой основе.

8.21. Вопросы перевода студентов осуществляются в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения российской федерации в другое» (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 26.03.2001 № 1272 и приказа Минобрнауки России от 15.02.2010 г. №118) и положением о порядке перевода и восстановления студентов и лиц из других вузов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)».

8.22. Перевод студента осуществляется на основе аттестации, которую проводит специальная университетская комиссия возглавляемая проректором, курирующим образовательную деятельность, или иной аттестации, предусмотренной законодательством. Итогом работы комиссии является решение о целесообразности перевода студента в СКГМИ (ГТУ) (с учетом до сдачи перечня дисциплин и возникшей академической разницы в часах).

8.23. Порядок отчисления, восстановления и перевода аспирантов определяется соответствующими локальными нормативными актами университета.