

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – СКГМИ (ГТУ), университет, вуз) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Устава СКГМИ (ГТУ), Правил внутреннего распорядка СКГМИ (ГТУ), а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения вуза.

1.3. Все сотрудники Университета должны соблюдать положения Кодекса и каждый обучающийся, гражданин и другие члены коллектива вправе ожидать от сотрудника Университета такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.

1.4. Каждый гражданин, вновь поступающий на работу в СКГМИ (ГТУ), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности. Руководители структурных подразделений знакомят своих подчиненных с содержанием Кодекса под роспись.

1.5. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники СКГМИ (ГТУ) в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности.

1.6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил для достойного выполнения сотрудниками своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета СКГМИ (ГТУ), доверия обучающихся и граждан к коллективу Университета, обеспечение единых норм поведения сотрудников.

1.7. Знание и соблюдение работниками университета положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников СКГМИ (ГТУ)

2.1. Сотрудники СКГМИ (ГТУ), сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.1.1. Добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности;

2.1.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, РСО-Алания и внутренних регулятивных документов вуза;

2.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий университета;

2.1.4. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, организациям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

2.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.6. Соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.7. Соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения и делового стиля одежды;

2.1.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

2.1.9. Проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.1.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также предотвращать и стараться избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

2.1.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность структурных подразделений, должностных лиц, обучающихся, и других сотрудников при решении вопросов личного характера;

2.1.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителя, других членов коллектива, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

2.1.14. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника вуза.

2.2. В целях противодействия коррупции и недопущению конфликта интересов сотрудники вуза должны:

2.2.1. Не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции в СКГМИ (ГТУ);

2.2.2. Уведомлять руководство Университета обо всех случаях обращения к сотруднику вуза каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.3. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.2.4. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2.5. При исполнении должностных обязанностей сотрудник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.3. Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам вуза должен:

2.5.1. Быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете и его структурных подразделениях благоприятного морально-психологического климата;

2.5.2. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.5.3. Не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.5.4. Принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.5.5. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения сотрудников СКГМИ (ГТУ)

3.1. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник должен воздерживаться от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. Принятия пищи в неположенных для этого местах, курения на территории вуза,

3.3. Все сотрудники вуза призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися и коллегами независимо от их служебного или социального положения.

3.5. Внешний вид сотрудника вуза при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

3.6. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов СКГМИ (ГТУ) в целом.

3.7. Общение по телефону должно быть исключительно по рабочим вопросам, обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

4. Особенности служебной этики и служебного поведения педагогических работников СКГМИ (ГТУ)

4.1. Основными принципами, на которых основана деятельность Профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), как особой категории сотрудников в Университете, являются:

–принцип компетентности;

–принцип человечности;

- принцип справедливости;
- принцип доброжелательности;
- принцип ответственности;
- принцип профессиональности;
- принцип индивидуально-личностного подхода;
- принцип духовно-нравственного воспитания;
- принцип терпимости;
- принцип демократичности;
- принцип партнерства;
- принцип солидарности.

4.2. Представитель ППС должен быть всегда требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию.

4.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях представитель ППС должен быть уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

4.4. В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Университета, других граждан, представитель ППС обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

4.5. В общении с обучающимися представитель ППС вуза должен придерживаться следующих принципов:

4.5.1. Никогда не терять чувства меры и самообладания;

4.5.2. Выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

4.5.3. При оценке поведения и достижений обучающихся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

4.5.4. Быть одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;

4.5.5. При оценке достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости;

4.5.6. Информировать руководство о замеченных нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися.

4.6. Взаимоотношения между ППС вуза должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения:

4.6.1. Защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;

4.6.2. Не принижать своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;

4.6.3. Избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению;

4.6.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

5. Взаимоотношение сотрудников вуза с администрацией СКГМИ (ГТУ)

5.1. Университет базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

5.2. В Университете соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении и доброжелательности.

5.3. Администрация Университета терпимо относится к разнообразию

политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми участниками образовательного процесса своего мнения и защите своих убеждений.

5.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношение администрации с каждым из сотрудников основываются на равноправии.

5.5. Администрация вуза не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.7. Сотрудники должны уважительно относиться к администрации, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

6. Заключительные положения

6.1. За нарушение положений настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

Проректор по безопасности

А.З. Саламов

Начальник Управления делами

В.И. Карлов

Начальник Правового отдела

Т.Д. Гадзацева