**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО«\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_ г | Проректор по УРиКО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Станкевич «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

 *(Название практики по УП)*

**ОБЛАСТЬ НАУКИ –**

**ГРУППА НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ –**

**НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ –**

Очная форма обучения

Год начала подготовки: 202\_\_

Владикавказ 202\_\_

Рабочая программа **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)** составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 *и учебным планом подготовки аспирантов.*

Программа практики предназначена для обучающихся очной формы обучения научная специальность – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Составители:

 Уч.ст., уч.зв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (протокол № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_ г.)

Зав. кафедрой уч.ст., уч. зв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Согласовано с работодателями**: *1. (ФИО, должность, организация)*

 *2. (ФИО, должность, организация)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 4](#_Toc132883182)

[2. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ 4](#_Toc132883183)

[3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ 4](#_Toc132883184)

[4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ 4](#_Toc132883185)

[5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ 4](#_Toc132883186)

[6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 4](#_Toc132883187)

[7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 5](#_Toc132883188)

[8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 6](#_Toc132883189)

[9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 6](#_Toc132883191)

[10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 6](#_Toc132883192)

[11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 7](#_Toc132883193)

[12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 7](#_Toc132883194)

[13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 8](#_Toc132883195)

[14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 8](#_Toc132883196)

[15. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ 9](#_Toc132883197)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1 11](#_Toc132883198)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2 19](#_Toc132883200)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3 21](#_Toc132883201)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 4 23](#_Toc132883202)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 5 26](#_Toc132883203)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 6 27](#_Toc132883204)

# **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целями практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями программы аспирантуры, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, приобретение им практических навыков и компетенций, в соответствии с ФГТ, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).*

Задачами практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами профессиональной деятельности).*

# ***2. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются способы (стационарная, выездная) и формы (непрерывно, дискретно) проведения практики, вид практики* – *производственная).*

# **3.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(можно использовать формулировки компетенций из ФГОС без указания их наименования цифрового обозначения)*

**В результате прохождения практики аспирант должен:**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

# **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается разделы программы аспирантуры, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями программы.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям аспиранта, приобретенным в результате освоения предшествующих частей программы аспирантуры и необходимым при освоении практики.*

*Указываются разделы программы аспирантуры, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

# **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ** **В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_\_\_ часов.

# **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Этапы практики | Недели | Виды работы на практике, включаясамостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
| 1. | Подготовительный этап | 1 | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и с правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления; составление индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта; представление научно-исследовательского плана по теме диссертации (\_\_\_ часов) | индивидуальный план- графикнаучно-исследовательской практики |
| 2. | Основной этап | 2 | - реализация научного исследования (пилотного) (\_\_\_\_часов); - обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных (\_\_\_ часов); - уточнение научно-исследовательского плана (\_\_\_ часов) ;- подготовка статьи научного характера (30 часов) /\* (выполнение задания к практической подготовке (составление макета научно-методической статьи) (\_\_\_ ч.); - участие в научной конференции (\_\_\_ часов).  | устный опрос;индивидуальноезадание (макет научно- методической статьи) |
| 3. | Заключительный этап | 1 | Составление отчета по научно-исследовательской практике (\_\_\_\_ часов) | отчет;защита отчета |

*\*Часы на практическую подготовку*

# **7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, заполнение дневника, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации).*

Формы отчетности по практике формируют структуру отчета, которая должна иметь следующий вид:

1. Титульный лист установленного образца (Приложение 2).
2. Основная часть отчета:
* Содержание – отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.
* Введение – цели, задачи прохождения практики и направления исследовательской работы аспиранта.
* Основная часть – аспирант должен ответить на вопросы, входящие в программу практики.
* Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.
* Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, интернет-сайты и т.п.).
* Приложения – должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой аспиранты принимали участие в ходе практики.
1. Индивидуальная программа и рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).
2. Дневник установленного образца (Приложение 4) – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.
3. Отзыв руководителя практики (Приложение 5).

*Например:*

*При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Название практики» используются следующие формы аттестации:*

* *дневник практики, где аспирант ежедневно записывает всю проделанную работу, руководитель практики контролирует ведение дневника и ежедневно его подписывает. В дневнике в конце практики даётся характеристика аспиранта;*
* *итоговый тестовый контроль;*
* *демонстрация приобретенных практических навыков;*
* *решение ситуационных задач.*

*Текущий контроль включает в себя оценку полноты и качества освоения практических навыков в процессе практики, количественных показателей выполнения перечня практических навыков согласно перечня ЗУН, характеристику работы аспиранта, данную ответственными за практику сотрудниками.*

# **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

# **(Приложение 1 к программе практики)**

# **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование издания для самостоятельной работы обучающихся по практике** | **Доступ ресурса** **(НТБ, кафедра)** |
| 1. | …………………… | Сайт СКГМИ (ГТУ) |
| 2 | ………………….. | НТБ |
| …. | …………………… | Режим доступа <http://www.skgmi-gtu.ru/LinkClick.aspx?fileticket=1siUp3u5K00%3d&tabid=2164&portalid=0&mid=3813&language=ru-RU> |

# **10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Основная литература**

1. …………
2. …………

**Дополнительная литература**

1. ………..

**2**

2. ………..

3…………

**11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Федеральный портал «Российское образование» //www.edu.ru

Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов //fcior.edu.ru

Единое окно доступа к информационным ресурсам // window.edu.ru

Электронные библиотеки:

- www.gpntb.ru. - Государственная публичная научно-техническая библиотека России;

- www.rsl.ru. - Российская государственная библиотека;

 - http://ner.ru/. - Российская национальная библиотека;

 - http://ben.irex.ru/. - Библиотека по естественным наукам РАН;

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
2. «Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов» fcior.edu.ru
3. «Единое окно доступа к информационным ресурсам» window.edu.ru

##

**Информационно – образовательные ресурсы:**

ЭБС «Издательство Лань» //www.e.lanbook.com

ЭБС "Юрайт" //www.biblio-online.ru

ЭБС "Электронная библиотека технического вуза («Консультат студента») //www.studentlibrary.ru

**Собственные базы данных НТБ СКГМИ (ГТУ)**

Эл.адрес: [www.skgmi-gtu.ru/ru-ru/](http://www.skgmi-gtu.ru/ru-ru/)

БД Учебная, учебно-методическая и научная литература преподавателей СКГМИ(ГТУ)

Научная литература (монографии) сотрудников СКГМИ (ГТУ)

БД Публикации (статьи) ученых СКГМИ (ГТУ)

# **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе прохождения педагогической практики используется следующее программное обеспечение:

Компьютеры оснащены следующим программным обеспечением: операционной системой Microsoft Windows XP и Microsoft Windows 7; Office 2013 Professional Plus; текстовым редактором Microsoft Word (2003 и выше); средством для просмотра pdf -файлов Adobe Reader; −редактором Microsoft Power Point;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГМИ (ГТУ)).

*В данном разделе необходимо указать информацию согласно справке МТО*

# **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре и пр.).*

# **14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При определении мест педагогической практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых аспирантом-инвалидом трудовых функций.

В случае необходимости, лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

* в печатной форме увеличенным шрифтом;
* в форме электронного документа;
* в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения:

* задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
* письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

* в печатной форме;
* в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения:

* на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
* зачет проводится в письменной форме.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

* в печатной форме; -
* в форме электронного документа;
* в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения:

* письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
* по желанию обучающегося экзамен проводится в устной форме.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

# **15.** М**ЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуальной программы практики аспиранта осуществляется его руководителем. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

*Основные обязанности руководителя практики*:

* совместно с аспирантом формирует индивидуальную программу практики;
* объясняет форму отчетности и основные требования к оформлению отчета;
* определяет объём и характер деятельности аспиранта;
* консультирует по вопросам подбора и подготовки информации для прохождения практики;
* оценивает результаты практики и формирует отзыв руководителя практики.

При использовании компьютерной техники предполагается работа в операционной системе Windows с текстовым редактором MS Word, электронными таблицами MS Excel, приложением для разработки мультимедийных презентаций MS Power Point.

*Обязанности аспиранта*

В течение научно-исследовательской практики аспирант обязан:

* строго соблюдать установленные сроки практики;
* выполнять программу практики;
* в срок подготовить и защитить отчет о научно-исследовательской практике.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом 1,5

***Методические рекомендации по оформлению отчета по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике***

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже. Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 10 до 25 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом:

«… результаты данного исследования приведены в табл. 2» или

«… результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что…».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДЕН

Руководитель образовательной

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_ г

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(Название практики по УП)*

**ОБЛАСТЬ НАУКИ –**

**ГРУППА НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ –**

**НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ –**

 Год начала подготовки: 202\_\_

Владикавказ, 202\_\_

*Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов:*

* *перечень знаний, умений, навыков с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,*
* *критериев оценивания знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования,*
* *перечень тем индивидуальных занятии,*
* *вопросы тестового контроля,*
* *перечень практических навыков по практике.*

**В результате прохождения практики аспирант должен:**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

Перечень дескрипторов с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы аспирантуры

|  |  |
| --- | --- |
| Дескрипторы | Оценочные средства |
| Знать |  | устный опрос; план-конспект проведенных занятий; анализ посещенных учебных занятий разного типа*Перечислить с учетом выбранного вида оценочного средства* |
| Уметь |  | самоанализ проведенных учебных занятий; индивидуальное задание (макет научно-методической статьи)*Перечислить с учетом выбранного вида оценочного средства* |
| Владеть |  | отчет; защита отчета; зачет с оценкой*Перечислить с учетом выбранного вида оценочного средства* |

**Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения практики, описание шкал оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценочные средства | Уровни освоения практики |
| Практикане освоена | Базовый уровеньосвоения | Достаточныйуровень освоения | Высокий уровеньосвоения |
| Индивидуальное задание (макет научно-методической статьи) | Статья отсутствует или полностью не отвечаеттребованиям | В согласовании структурных компонентовконспекта имеются нарушения. Материалы статьи представляют сомнительную научную и методическую ценность. Статья оформленас нарушениями | В согласовании структурных компонентов имеются неточности. Материалы статьи представляютспорную научную и методическую ценность. Статья оформленас незначительными нарушениями | В согласовании структурных компонентов конспекта наблюдается логика. Материалы статьи представляют научную иметодическую ценность. Статья оформлена в соответствии с требованиями |
| Отчет по практике | Отчет по практике не подготовлен или подготовлен неболее чем на 60 % от требуемого объема.Оформление не соответствует требованиям | Отчет по практике подготовлен на минимально необходимом уровне, естьсущественные замечания косновном тексту иприложениям, оформлению | Отчет по практике подготовлен надостаточно высоком уровне, есть незначительные замечания к основном тексту и приложениям.Оформление в целом соответствуеттребованиям | Отчет по практике подготовлен на высоком уровне,есть незначительные замечания к основном тексту и приложениям. Оформление полностью соответствуеттребованиям |
| Защита отчета | Аспирантдемонстрирует неуверенность, не владеетматериалом | Аспирант владеет материалом наминимально необходимом уровне, при ответе на ряд вопросовдемонстрирует неуверенность | Аспирант в целом хорошо владеетматериалом, но при ответе на отдельные вопросыдемонстрирует неуверенность | Аспирантдемонстрирует уверенность при ответе на все вопросы,полностью владеет материалом, формулирует своюточку зрения |
| Зачет с оценкой | Аспирант невыполнил задание по практике или выполнил на низком уровне,продемонстрировал низкий уровеньсамостоятельности при подготовке и выполнении заданий, владения технологиями,методами, методикаминаучно-исследовательской деятельности.Демонстрирует незнание основной частитеоретического материала, несправляется с решениемпрактических задач | Аспирантвыполнил задание по практике, продемонстрировал достаточныйуровеньсамостоятельности при подготовке и выполнениизаданий, владения технологиями,методами, методикаминпучно-исследовательской деятельности.Однако допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, которые исправляет после пояснений руководителя практики | Аспирант полностью выполнил задание по практике,продемонстрировал хороший уровеньсамостоятельности при подготовке ивыполнении заданий, владения технологиями,методами, методикаминаучно-исследовательской деятельности.Однако допускает отдельные ошибки, которые исправляет самостоятельно при указании на них руководителем практики | Аспирант полностьювыполнил задание по практике, продемонстрировал высокий уровеньсамостоятельности при подготовке и выполнениизаданий, владения технологиями,методами, методикаминаучно-исследовательской деятельности |

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Перечень тем рефератов по практике**

Темы рефератов:

1.

2.

...

...

...

*Критерии оценивания реферата (пример):*

*Содержание не соответствует теме, оформлен реферат неправильно – неудовлетворительно;*

*Содержание не полное, реферат оформлен с незначительными погрешностями – удовлетворительно;*

*Содержание недостаточно полное, реферат оформлен правильно – хорошо;*

*Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – отлично*

**Тестовый контроль по практике**

Тестирование является неотъемлемой формой контроля качества подготовки аспирантов и одним из этапов сдачи зачета по **практике**.

Перечень примерных вопросов для проведения тестового контроля:

...............

..............

..............

*Критерии оценивания тестового контроля (пример):*

*менее 71% правильных ответов - тест не сдан,*

*71-80% правильных ответов - удовлетворительно;*

*81-90% правильных ответов - хорошо;*

*91-100% правильных ответов – отлично.*

**Демонстрация практических навыков по практике**

Аспирант должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении практики.

Перечень практических навыков:

…...

.......

.......

*Критерии оценивания практических навыков (пример):*

*«не выполнено» – неудовлетворительно;*

*«выполнено частично» – удовлетворительно;*

*«выполнено с недочетами» – хорошо;*

*«выполнено в полном объеме» – отлично.*

**Примерные вопросы для устного опроса**

1.

2.

...

…

…

**Примерные вопросы для выполнения индивидуального задания**

 **(составления макета научно-методической статьи)**

1.

2.

…

…

…

**Примерные вопросы для выполнения задания к практической подготовке**

1.

2.

…

…

…

**Примерные вопросы для составления отчета**

1.

2.

…

…

…

**Примерные вопросы для защиты отчета**

1.

2.

…

…

…

**Примерные вопросы для зачета с оценкой**

1.

2.

…

…

Критерии, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

**Оценивание задания для практической подготовки**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценивания |  |
| Базовый | Достаточный | Высокий |
| 1.Полнота выполнения задания для практической подготовки;2.Правильность выполнения задания для практической подготовки;3.Своевременность и последовательность выполнения задания для практической подготовки. | Задание для практической подготовки в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала | Задание для практической подготовки выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала | Задание для практической подготовки выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |

**Оценивание индивидуального задания**

 **(составления макета научно-методической статьи)**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценивания | Уровни освоения практики |
| Базовый | Достаточный | Высокий |
| Структура статьи | В согласовании структурныхкомпонентов конспекта имеются нарушения | В согласовании структурныхкомпонентов имеются неточности | В согласовании структурныхкомпонентов конспекта наблюдается логика |
| Научная и методическая ценность материалов статьи | Материалы статьи представляютсомнительную научную и методическую ценность | Материалы статьи представляют спорную научную и методическуюценность | Материалы статьи представляют научную и методическую ценность |
| Оформление статьи | Статья оформлена с нарушениями | Статья оформлена с незначительныминарушениями | Статья оформлена в соответствиис требованиями |

**Оценивание отчета**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценивания | Уровни освоения практики |
| Базовый | Достаточный | Высокий |
| Оформление отчетапрактики | Отчет оформлен снарушениями, сдан позжеустановленного срока | Отчет оформлен | Отчет оформленв соответствиис требованиями, сданв установленный срок |
| с незначительныминедостатками, сданв установленный срок |

**Оценивание защиты отчета**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценивания | Уровни освоения практики |
| Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но естьзамечания (не более трех) | Ответ полный, последовательный, ноесть замечания (не более двух) | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Способность аспирантааргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более трехнесоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более двухнесоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам (не более трех) | В целом ответыраскрывают суть вопроса | На все вопросы полученыисчерпывающие ответы |

**Оценивание зачета с оценкой**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценивания | Уровни освоения практики |
| Базовый | Достаточный | Высокий |
| Выполнение заданий практики | Задания практики выполненыс замечаниями | Задания практикивыполнены с небольшими погрешностями | Все задания практики выполнены беззамечаний |

**Итоговая оценка текущей и промежуточной аттестации аспиранта по практике**

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации аспиранта

|  |  |
| --- | --- |
| Уровни освоения практики | Оценка |
| для зачета с оценкой |
| Высокий | отлично |
| Достаточный | хорошо |
| Базовый | удовлетворительно |
| Практикане освоена | неудовлетворительно |

**Шкала оценивания устного ответа аспиранта при защите отчета по практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка и балл | Уровень освоения ЗУН | Критерии |
| «Отлично» | Повышенный уровень**–III** | Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументирование видение проблемы |
| «Хорошо» | Базовыйуровень**–II** | Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| «Удовлетворительно» | Пороговый уровень**–I** | Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | ЗУН не освоены | Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. |

**Критерии оценивания дневника практики**:

Неудовлетворительно– содержание записи не соответствует требованиям; аспирант не ориентируется в своих записях; не может ответить на поставленные вопросы;

Удовлетворительно – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко); аспирант плохо ориентируется в своих записях; отвечает на все вопросы с наводящими вопросами преподавателя;

Хорошо– запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко; аспирант достаточно свободно ориентируется в своих записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

Отлично– запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; аспирант свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях; на вопросы дает полный развернутый ответ

# **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма титульного листа отчета по педагогической практике*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении практики

Аспирант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Область науки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа научных специальностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Научная специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности – научно-исследовательская практика

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от СКГМИ (ГТУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Учёная степень, (Подпись) (фамилия, имя, отчество)*

*ученое звание*

*должность*

Отчет защищен с оценкой *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Научный руководитель*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Ф.И.О.)*

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Подпись)*

Владикавказ, 20*\_\_\_*

*Продолжение приложения 2*

Основная часть отчета:

* Содержание – отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.
* Введение – цели, задачи прохождения практики и направления исследовательской работы аспиранта.
* Основная часть – аспирант должен ответить на вопросы, входящие в программу практики.
* Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.
* Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, интернет-сайты и т.п.).
* Приложения – должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой аспиранты принимали участие в ходе практики.

Излагаются результаты прохождения научно-исследовательской практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету могут прилагаться тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе; список литературы.

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*Форма индивидуальной программы и рабочего графика*

 *(плана проведения) практики*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование кафедры)*

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

  *(подпись) (фамилия имя отчество)*

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА И РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ)

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

Аспирант: \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Область науки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Группа научных специальностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Научная специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская практика)

3

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индивидуальное задание, раскрывающее содержание практики | Рабочий график (план) проведения практики | Форма отчетности |
|  | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и с правилами внутреннего трудового распорядка |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

*Форма дневника практики*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ**

**ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

 **УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**Д Н Е В Н И К**

**прохождения практики**

Аспирант: \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Область науки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Группа научных специальностей -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Научные специальности -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

 деятельности – научно-исследовательская.

3

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от СКГМИ (ГТУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись) (фамилия имя отчество)*

Владикавказ 20\_\_\_\_ г.

*Продолжение приложения 4*

*Вторая страница дневника*

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА**

аспиранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид инструктажа*** | ***Инструктаж проведен*** | ***Ознакомлен*** |
| по требованиям охраны труда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О., должность, подпись* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись аспиранта)*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| по технике безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О., должность, подпись* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись аспиранта)*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| по пожарной безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О., должность, подпись* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись аспиранта)*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| по правилам внутреннего трудового распорядка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О., должность, подпись* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись аспиранта)*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Продолжение приложения 4*

*Третья страница дневника*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Краткое содержание выполненной работы** |
|  | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *(подпись)*  *(Ф.И.О..)*

 Работы выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, содержание

 *(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)*

практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ индивидуальному заданию.

 *(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)*

Руководитель практики от СКГМИ (ГТУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись) (фамилия имя отчество)*

# **ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Отзыв руководителя практики**

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта.

В отзыве отражается:

* время, в течение которого аспирант проходил практику;
* отношение аспиранта к практике;
* в каком объеме выполнена программа практики;
* уровень теоретической и практической подготовки аспиранта;
* трудовая дисциплина аспиранта во время практики;
* качество выполняемых работ;
* замечания и пожелания в адрес аспиранта;

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель – руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись) (фамилия имя отчество)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

# **ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в программу практики «*Название практики*» по направлению

область науки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

группа научных специальностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

научные специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Элемент (пункт) РПД** | **Перечень вносимых** **изменений (дополнений)** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/