МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»

Утверждена Ученым советом СКГМИ (ГТУ) " 26 " апреля 2017 г. (протокол № 16)

И.о. Ректора _____ Ю. И. Разоренов

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки «Государственное регулирование экономики»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 10.12. 2014 № 1567

Владикавказ – 2017

Содержание

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Раздел 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Раздел 3. АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

Раздел 4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Раздел 5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

Приложение: Учебный план подготовки бакалавров

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Образовательная программа высшего профессионального образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», реализуемая ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации и реализации образовательного процесса подготовки бакалавра по направлению и профилю, а также систему оценки качества подготовки выпускника.

1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально - технического ресурса ФГБОУ ВО СКГМИ(ГТУ) выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» готовится к следующим видам деятельности, которые регламентированы п.4.2 ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- коммуникативная.

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная образовательная программа, готов решать следующие профессиональные задачи, которые регламентированы ФГОС ВО подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов го-

сударственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организации и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и уч-

реждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; - участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Профилем ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государст-

венное и муниципальное управление» является «Государственное регулирование экономики». Данный профиль предполагает получение выпускником высшего профессионально профилированного углубленного образования, позволяющего ему успешно работать в области регулирования и управления экономикой.

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, указанными в п. 4.3 ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Общекультурные компетенции выпускников:

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия(ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая соци-

альные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией «академический бакалавр» должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной дея-

тельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции выпускников

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная образовательная программа:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)

Дополнительные компетенции выпускников

При проектировании данной программы бакалавриата набор компетенций выпускников был дополнен с учетом направленности программы следующими компетенциями:

- Способностью использовать знания об основных аспектах управления развитием территории; о возможностях научной поддержки деятельности органов государственного и муниципального управления, как при экспресс-анализе управленческих ситуаций (ДПК-1);

- Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности,

рисков и возможных социально-экономических последствий (ДПК-2);

- готовностью к инновациям в профессиональной сфере (ДПК-3);
- Способностью использовать знания по обеспечение единого экономического пространства для всех категорий потребителей и производителей; защите на территории области экономических интересов отечественных производителей и поставщиков товаров и услуг (ДПК-4);
- Способностью понимания основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования; принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении (ДПК-5);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности (ДПК-6).
- способность правильно и полно отображать результаты профессиональной деятельности в профессиональной документации (ДПК-7);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ДПК-8).
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений (ДПК-9);
- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей (ДПК-10);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели (ДПК-11).
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ДПК-12).

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 80 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, в случае, если ученая степень получена в организации, включенной в Перечень иностранных образовательных организаций и научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации, или в случае, если документы о присвоении ученой степени прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 67 процентов.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 75 процентов.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не ме-

нее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 20 процентов**.**

При реализации ОП ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» университет взаимодействует со следующими работодателями, с которыми заключены договора о прохождении практик:

Парламент Республики Северная Осетия-Алания;

Общественная палата РСО-Алания;

Министерство труда и социального развития РСО-Алания;

Министерство физической культуры и спорта;

Министерство экономического развития РСО-Алания;

Министерство промышленности и транспорта РСО-Алания;

Администрация местного самоуправления г. Владикавказ.

Для приобретения практических навыков учебным планом предусмотрены учебная и производственная практики. Все виды практик проходят в органах государственной и муниципальной власти, их структурных подразделениях, а также в государственных и муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях.

Раздел 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», обеспечивающих формирование необходимых компетенций, представлен в Приложении.

Учебный план разработан в соответствии с рекомендациями УМО по образованию в области менеджмента. В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственная (в том числе преддипломная) практика, государственная итоговая аттестация.

Требования ФГОС ВО реализуются в обязательном порядке, выбор дисциплин вариативной части осуществлялся с учётом требований работода-

телей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)», а также профилирования в профессиональной сфере.

Содержание учебного плана определённого года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения принятых студентов с учётом требований работодателей, изменений в науке и практике. Изменения фиксируются в рабочих учебных планах набора на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие ФГОС ВО по базовой и вариативной частям блока дисциплин, перечню и объёму часов, выделенных на каждую часть блока, практической подготовке, соотношению аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучаемых, по объёму аудиторной работы в неделю (для очной и заочной формы обучения), в семестре (для заочной формы обучения).

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляет 44,4% аудиторных занятий.

В учебном плане для очной формы полного срока обучения предусмотрено не более10 экзаменов и 12 зачётов в учебном году.

Учебные планы хранятся на кафедре «Организации производства и экономики промышленности», в электронной базе ФГБОУ ВО СКГМИ(ГТУ)**.**

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательное учреждение и осваивают обучающиеся.

Базовые параметры календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы. В нем указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

По направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов, в указанный объем не входят обязательные занятия по дисциплине «Физическая культура (элективная дисциплина)».

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Календарный учебный график групп, обучающихся направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС ВО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объёму нагрузки студентов с учётом организации сессий.

Раздел 3. АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Государственное регулирование экономики»

ОП ВО включает рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин доработаны в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями,

умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Аннотации рабочих программ дисциплин содержат следующие сведения: место дисциплины в ООП, предметная область дисциплины, компетенции выпускника, сформированные в ходе изучения дисциплины, виды и формы контроля, организационные формы изучения дисциплины и ее общая трудоемкость.

Б.1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б1 «История»

Дисциплина (модуль)	История
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «История» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Предпосылки образования и формирование древнерусского государства Киевская Русь. Принятие христианства на Руси. Феодализм Западной Европы и социально-политический строй Древней Руси. Северо-Восточная Русь на рубеже XIII-XIV вв. Взаимоотношения с Золотой Ордой. Предпосылки объединения русских земель. Образование Московского государства и своеобразие его развития. Усиление центральной власти в XV в. Смутное время. Восстановление государственности и новая династия Романовых. Экономическое развитие страны в XVII в. Социальная структура общества. Усиление колонизации. Внешняя политика России в XVII в. Российская держава в конце XVII – начале XVIII вв. Петр I и утверждение российского абсолютизма. Войны и реформы Петра I. Новые государственные учреждения. Реформа местного управления. Законодательное оформление «особых прав» дворянства на землю. Консолидация дворянства. «Табель о рангах». Внешняя политика России в середине XVIII в. Русско-турецкая война 1768-1774 гг. Россия в Семилетней войне. Екатерина II и российский «просвещенный абсолютизм». Социально-экономическая политика во второй половине XVIII в. Попытки составления нового Уложения. Реформы Екатерины II. Развитие промышленности и сельского хозяйства. Начало разложения феодально-крепостнической системы и формирование капиталистического уклада. Внутренняя и внешняя торговля. Возникновение и развитие банковской системы в России. Правление Николая I. Кодификация законов Российской Империи. Денежная реформа Е.Ф. Канкрина (П.Д. Киселева). Реформа государственной деревни. Развитие торговли и

	промышленности. Дискуссии о путях развития России. Охранительство. Западники и славянофилы. Зарождение революционно-демократической идеологии (В.Г.Белинский, А.И. Герцен, Н.Г.Чернышевский). Восточный вопрос. Крымская война, ее политические и экономические последствия для России. Александр II и либеральные реформы в России. Отмена крепостного права 1861 г. Своеобразие российского капитализма. Складывание классов буржуазии и пролетариата. Революционное движение: от народничества к марксизму. Характерные черты русского марксизма (Г.В. Плеханов). Внешняя политика России (русско-турецкая война 1877-1878 гг.) Формирование в Европе военно-политических союзов. Нарастание напряженности в мире. Революция в Германии. Версальский мирный договор и его последствия. Изменения ситуации в мире после первой мировой войны. Возникновение биполярного мира. Крушение монархии. Рост национально-освободительного движения. Образование Коминтерна. Курс на достижение мира и доктрина «мировой революции». Борьба демократической и реакционной тенденции развития в 20-е годы в мире.
Реализуемые компетенции	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** основные этапы и закономерности развития исторического развития общества **Уметь:** анализировать требования профессиональной этики, обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладать гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения **Владеть:** Владеть знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями культурой мышления, способностью к обобщению, анализу
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов, рефератов и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б2 «Философия»

Дисциплина (модуль)	Философия
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Философия» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы

Содержание	Особенности философского освоения действительности. Исторические типы мировоззрения. Основные функции философского знания. Предмет философии. Специфика и структура философского знания. Философия и мировоззрение. Главные вопросы философии. Место и роль философии в культуре. Античная философия. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени и Просвещения. Немецкая классическая философия. Марксистская философия Русская философия. Современная западная философия. Формирование онтологии в новоевропейской философии. Дуализм, плюрализм, монизм, как онтологические позиции в философии. Движение, пространство, время. Субстанциональная и реляционная концепции пространства и времени. Философские и научные концепции самоорганизации. Понятие развития. Современные концепции развития. Понятие закона и категории. Основные законы диалектики. Закон и закономерность. Исторические формы диалектики: метафизика и диалектика. Проблема сознания и основные подходы к е философскому анализу: субстанциональный, функциональный, экистенциально-феноменологический. Природа и сущность сознания. Сознание и психика. Сознательное и бессознательное. Сознание, поведение, деятельность. Проблема познаваемости мира. Многообразие форм познания. Сознание и познание. Проблема субъекта и объекта познания. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Познание, творчество, практика. Истины и ее критерии. Научное познание и его специфика. Научное и ненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания: эмпирический и теоретический уровни научного исследования. Методы и формы научного познания. Научные революции и смена типов рациональности. Наука в системе социальных ценностей. Человек: родовые характеристики. Основные проблемы философской антропологии. Размышления о сущности человека. Загадка происхождения человека. Биосоциальная сущность человека. Понятие личности. Процесс формирования личности. Свобода как онтологическая, этическая и правовая проблема. Трактовка свободы в различных культурах и мировоззрениях. Дилемма свободы и необходимости. Политико-правовые и социально экономические основания свободы. Общество как объект философского анализа. Социальная форма движения материи и ее отличие от процессов живой и неживой природы. Концепции общественного развития. Основные аспекты жизни общества: материальный, социально-политический и духовный. Формационный, цивилизационный и культурологический подходы общественного развития. Понятие культуры, её структура и функции. Единство и многообразие культур. Традиции и новаторство. Цивилизация, понятие и типы. Понятие общественного сознания, структура и его формы. Правовое сознание. Справедливость. Мораль как форма общественного сознания. Понятие ценности. Виды и структура ценностей. Основные нормы и ценности нравственности.
Реализуемые компетенции	ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач. Методы и приёмы философского анализа проблем **Уметь:** усваивать получаемые в процессе обучения знания и применять их на практике. - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - логически последовательно, аргументировано и ясно излагать мысли, правильно строить устную и письменную речь. **Владеть:** навыками философского мышления, способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы; - навыками критического мышления для оценивания и анализа различных социальных фактов и явлений.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов, рефератов и промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б3 «Иностранный язык»

Дисциплина (модуль)	Иностранный язык
Место дисциплины в ООП	Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Учебная лексика. Деловая лексика. Профессиональная лексика. Термины. Словообразование. Местоимения. Степени сравнения прилагательных и наречий. Артикли. Предлоги. Инфинитив. Инфинитивные конструкции. Причастие. Причастные конструкции. Герундий. Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Речевой этикет. Культура и традиции стран изучаемого языка. Оформление делового письма. Оформление электронного сообщения, факса. Оформление резюме, письма – заявления, письма – уведомления, письма – запроса. Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня. Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения. Изучающее чтение с элементами анализа информации. Изучающее чтение с элементами сопоставления. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста.

Реализуемые компетенции	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	***Знать:*** • методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; • основные правила современного русского языка и культуры речи, принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; • Лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; • как определить пути и выбрать средства устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту. ***Уметь:*** • выбирать наиболее эффективные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в зависимости от конкретных целей и задач профессиональной деятельности; • целесообразно использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; • Использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; • постоянно самосовершенствоваться, развиваться и формировать программы стажировки для закрепления и развития профессиональных умений и навыков. ***Владеть:*** • методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; • навыками грамотного письма и устной речи, методами и принципами коммуникации в профессиональной деятельности, культурой речи; • навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; • навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; • навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц, практические занятия 210 часов, самостоятельная работа студента 195 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов, рефератов и промежуточная аттестация в форме зачета (1- 3 семестры) и экзамена (4 семестр).

Б1.Б4 «Физическая культура»

Дисциплина (модуль)	Физическая культура
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Физическая культура» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
Реализуемые компетенции	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: основные положения организации самостоятельных занятий физическими упражнениями; сущность и содержание организации самостоятельных занятий физическими упражнениями с целью здоровьесбережения; средства и методы физической культуры, оказывающие оздоровительное влияние на организм занимающегося; правила использования физических упражнений, техники выполнения физических упражнений; способы физического совершенствования организма. Уметь: −ориентироваться в происходящих изменениях в области физической культуры и спорта; −создавать условия для реализации индивидуальных оздоровительных задач при помощи различных комплексов физических упражнений; −анализировать физическое самовоспитание и самосовершенствование; −оценивать уровень физического развития, подготовленности и собственного здоровья, выявлять причины недостаточного физического развития, подготовленности и здоровья и находить пути здоровьесбережения; −общаться, контактировать с людьми, обеспечивать здоровый морально- психологический климат в коллективе; −применять основы здорового образа жизни в собственной деятельности; −правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; −рационально выбирать физические упражнения, учитывая цели, мотивы, уровень физического развития, подготовленности и возможностей, состояние здоровья; −рационально распределять физическую нагрузку, интенсивность физических упражнений, интервалы труда и отдыха при выполнении различных двигательных действий; −сформировать бережное отношение к себе и окружающему миру. Владеть: − культурой здоровья, обобщению и анализа информации в области физической культуры как одного из средств здоровьесбережения; − стратегией физкультурно-оздоровительной деятельности, технологиями познания физического развития, физической подготовленности; − методами и средствами физической культуры; − методами обработки результатов физкультурно-оздоровительной деятельности; − на-

	выками физических упражнений, физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам в экстремальных ситуациях.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения модуля составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Элективные курсы – 328 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, докладов и промежуточная аттестация в форме зачета (1-6 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б5 «Социология»

Дисциплина (модуль)	Социология
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Социология» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Предмет социологии. Структура социологического знания. Социологическая наука как часть современного обществоведения. Объект и предмет социологии. Законы и категории социологии. Специфика социологических законов. Концепции, отрицающие наличие социальных и исторических законов. Система социологических категорий. Методология социологии. Роль общенаучных средств и методов в формировании социологического знания. Специфические методы социологии. Структура социологического знания. Теоретическая и эмпирическая социология. Фундаментальная и прикладная социология. Структурный функционализм в социологии: Толкотт Парсонс, Роберт Мертон. Парсоновская концепция социальной системы. Программа создания теорий среднего уровня Р. Мертона. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса. Теория конфликта (Г. Зиммель, Л. Козер, Р. Дарендорф). Символический интеракционизм (Г. Мид) и этнометодология (Г.Гарфинкель). Концепция нового индустриального общества. Усиление гуманистической тенденции в современной мировой социологии. Социальные предпосылки и теоретический источник возникновения социологической мысли в России. Особенности развития русской социологии. Социологические концепции М. Ковалевского и П. Сорокина, их роль в формировании русской и мировой социологической мысли. Развитие социологии в период перестройки. Задачи социологии в современной России и ее место в системе общественных наук. Понятие и признаки общества. Общество как объект научного познания. Возникновение и развитие общества как исторический процесс. Методологическое значение положений общей социологической теории об обществе как целостном социальном организме, его элементах, сферах, формах общественной жизни. Многоуровневый характер социологического анализа общества, сущность. Общество с позиции социального детерми-

	низма и функционализма. Социально-исторический детерминизм. Общество как совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих социальных общностей, и социальных институтов. Типология обществ и способы их классификации. «Атомистическая», «сетевая» концепции общества. Теории «социальных групп».
Реализуемые компетенции	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать**: основные понятия социологии, социальную структуру общества, социальные институты и социальные группы, типы социального взаимодействия в объеме школьной программы по обществознанию. **Уметь:** логически последовательно мыслить, формулировать свои знания, используя общенаучные и социологические категории. **Владеть** навыками ориентации в информационном пространстве, отбора и анализа книжной и электронной информации.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения модуля составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов, рефератов и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. Б6 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина (модуль)	Безопасность жизнедеятельности
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы
Содержание	Понятие о науке БЖД, цель, содержание, предмет изучения. Актуальность БЖД на современном этапе НТР. Негативное воздействие производственной деятельности на человека и окружающую среду. Естественные и антропогенные факторы среды обитания. Теоретические основы БЖД. Основы физиологии труда. БЖД в условиях производства. Организационно-правовые вопросы охраны труда. Производственная санитария. Основы электробезопасности. Основы пожарной безопасности. БЖД в чрезвычайных ситуациях (БЖД в ЧС).
Реализуемые компетенции	ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации
Результаты освоения дисциплины (модуля)	***Знать:*** -основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, сти-

	хийных бедствий; ***Уметь:*** -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -планировать и организовывать безопасные условия работы производственного персонала. ***Владеть:*** -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; -навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; -методами осуществления контроля для соблюдения норм и правил безопасности жизнедеятельности.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов, рефератов и промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б 7

«Математика»

Дисциплина (модуль)	Математика
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Математика» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы
Содержание	Элементы линейной алгебры. Линейные и нелинейные функции. Предел функции и непрерывность. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Функции нескольких переменных. Интегральное исчисление. Теория вероятности.
Реализуемые компетенции	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** - основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей; - основные математические методы и модели принятия решений; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины(ЭВМ). **Уметь:** - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

	- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; - применять информационные технологии для решения управленческих задач. **Владеть:** - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач; - пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования промежуточная аттестация в форме экзамена (1-2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. Б 8 «Информатика»

Дисциплина (модуль)	Информатика
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Информатика» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Алгоритмизация и программирование. Технологии программирования. Языки программирования высокого уровня. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации.
Реализуемые компетенции	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать** – основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации и обобщения практического опыта; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией при решении стандартные задачи профессиональной деятельности, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; – структуру, принципы работы и основные возможности электронно- вычислительной машины (ЭВМ);

	– виды угроз безопасности; методы и средства защиты информации в экономических ИС; обеспечение информационной безопасности в сети Интернет. место и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности; – принципы создания информационных ресурсов; – основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными средствами разработки информационных систем **Уметь** -решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; – применять информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; – применять на практике принципы защиты информации. применять информационные технологии для решения управленческих задач; – самостоятельно формулировать информационные потребности: выполнять предварительный анализ, формулировать требования по созданию (развитию) информационных систем в своей профессиональной деятельности и оценивать результаты предлагаемых проектных решений, для внедрения и использования профессиональных ПО. **Владеть** -навыками получения информации из различных источников, включая Интернет; – навыками работы с базами данных официальных сайтов; – навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой ин формацией, основами сетевых технологий; – навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации. -навыками работы с текстовыми процессорами и электронными таблицами, графическими редакторами, информационно-справочными средствами, средствами разработки электронных презентаций, настольной СУБД Access, вносить коррективы в Web-страницы при использовании ресурсов Интернет.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (1-2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. Б 9 «Статистика»

Дисциплина (мо-	Статистика

дуль)	
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Статистика» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Предмет, метод, задачи и организация статистики, . Статистическое измерение и наблюдение социально-экономических явлений, метод средних величин, вариационный анализ, корреляционный, индексный методы анализа, анализ рядов динамики, многомерный статистический анализ, статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов. Статистика населения, статистика рынка труда, статистика национального богатства, анализ эффективности функционирования предприятий и организаций. Система статистических показателей отраслей и секторов экономики, Система показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне. Статистика государственных ресурсов. Система статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций. Статистические показатели денежного обращения, инфляции и цен.
Реализуемые компетенции	- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ДПК-12).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** основные способы получения, обработки, анализа и наглядного представления информации **Уметь:** - систематизировать данные статистического наблюдения в виде сводок и группировок, рядов распределения, рядов динамики, графиков, таблиц; – исчислять абсолютные, относительные, средние величины, показатели вариации, индексы и другие обобщающие показатели для характеристики конкретных социально-экономических явлений и процессов; – выявлять факторы, воздействующие на определенные экономические явления и процессы; количественно оценивать степень их воздействия; – использовать методы статистического анализа для управления социально-экономическими системами, а также моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов; – анализировать результаты статистических исследований и делать аргументированные выводы **Владеть** навыками**:** -работы с текстовыми процессорами и электронными таблицами, графическими редакторами, информационно- справочными средствами, средствами разработки электронных презентаций; -составления статистических отчетов; -применения статистических методов исследования в практической деятельности.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. Б 10 «Методы принятия управленческих решений»

Дисциплина (модуль)	Методы принятия управленческих решений
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Основы методологии принятия управленческих решений. Методы диагностики проблем. Методы выявления (генерирования) альтернатив. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы реализации управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений. Эффективность управленческих решений и её составляющие. Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений (традиционные подходы). Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений на основе концепции ценностно ориентированного управления (концепции VBM). Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений.
Реализуемые компетенции	- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	***знать:*** - основные понятия, категории процесса принятия управленческих решений; - основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения; - критерии и ограничения для выбора альтернатив; - сущность моделирования в процессах принятия решений; - структуру основной модели принятия управленческого решения; **уметь:** - использовать алгоритм принятия управленческого решения; - моделировать процесс принятия управленческого решения, используя основную модель принятия решений и ее основные элементы, такие как альтернативы действий, цель, состояние внешней среды (с учетом возможности ее воздействия на ре-

	зультаты решений) и др.; **владеть:** - понятийным аппаратом в области теории принятия управленческого решения; - способностью определения основных факторов решения и методами воздействия на первичные и вторичные детерминанты управленческого решения.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. Б 11«Экономическая теория»

Дисциплина (модуль)	Экономическая теория
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Экономическая теория» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Предмет и метод экономической теории. Основные этапы развития экономической теории. Блага, потребности. Ресурсы. Экономический выбор. Собственность и социально-экономические отношения. Экономические системы. Основы рыночной экономики. Спрос и предложение в механизме рынка. Конкуренция и монополии. Издержки производства. Рынок факторов производства. Общественное воспроизводство и экономический рост. Макроэкономическое равновесие. Государственное регулирование экономики. Денежно-кредитная система. Финансовая система и финансовая политика государства. Цикличность развития экономики. Доходы населения и их источники. Международные экономические отношения.
Реализуемые компетенции	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** основные экономические понятия и категории, закономерности развития экономики, общества и познания; основные направления, проблемы, теории и методы экономики, содержание современных экономических дискуссий по проблемам социально-экономического развития. **Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философий и экономической нау-

	ки и практики; использовать положения и категории экономики для оценивания и анализа различных социально-экономических тенденций, фактов и явлений. **Владеть:** навыками экономического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками восприятия и анализа текстов, имеющих социально-экономическое содержание; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по различным проблемам в области экономики.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. Б 12 «Введение в специальность»

Дисциплина (модуль)	Введение в специальность
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Введение в специальность» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Введение. Университеты и университетское образование. Основы государственного управления. Общие представления о городе. Основы городского управления. Управление жизнеобеспечением и развитием города. Сфера и характер деятельности специалиста.
Реализуемые компетенции	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; типы, формы, элементы (структуру), и функции государства. **Уметь:** анализировать состояния социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику. **Владеть:** навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. Б 13 «Геополитика»

Дисциплина (модуль)	Геополитика
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Геополитика» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Объект и предмет геополитики. Научная дискуссия о предмете геополитики. Разнообразные трактовки предмета геополитики. Широкое понимание геополитики как научной дисциплины. Теоретический статус геополитической науки. Повышение интереса к геополитике. Будущее и возможности геополитики. История геополитических идей и становление геополитики. Геополитические представления античности (Аристотель, Платон). Основные политические идеи средневековья (ИБН Хальдун). Идеи эпохи Возрождения и Нового времени (Монтескье, Гегель, Риттер). История геополитических идей в России (Ключевский, Соловьев, Чичерин). Геополитика в информационном обществе. Информационная парадигма и ее значение в формировании в современной геостратегии. Системно-синергетический подход – методологическая основа современной геополитики. енности континентально-европейской школы геополитики. Концепция «жизненного пространства», законы территориальной экспансии, идея «срединной Европы», теория «континентального блока». Классические европейские геополитические концепции. Особенности англо-американской геополитической школы. Концепция «морского могущества», идея «мировой оси» - римленд и хартленд, теория «анаконды». Классические англо-американские геополитические концепции. «Географическая ось истории» Х. Маккиндера. Теория «морской силы» А. Мэхена, идея римленда Н. Спайкмена. Власть русского пространства: концепция «месторазвития» и идея мессианизма (Г. Вернадский). Русское пространство в историческом измерении. Русская геополитическая доминанта (Н. Данилевский). Мессианская идея как составляющая геополитического творчества (Н. Трубецкой, И. Солоневич, Н. Бердяев). Борьба с терроризмом как новая геополитическая парадигма: модель «управляемого хаоса». «Новый мировой порядок» и основные противоречия современного мира. Смена парадигм в современной геополитике. Борьба с терроризмом и геополитическая революция XXI века. США в современной геополитике. США – мировой гегемон или глобальный лидер? Геополитические ресурсы США. Геостратегия США. Проблема «жесткой» и «мягкой» силы в геополитике

	США.
Реализуемые компетенции	- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6) - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** основные направления, проблемы внешней политики РФ, ее главные геополитические приоритеты; суть российской геополитики на постсоветском пространстве; каковы взаимоотношения РФ с основными союзниками: США, Евросоюз, Китаем; политическую карту мира. **Уметь:** логически мыслить, вести научные дискуссии; использовать теоретические принципы и категории в объяснении проблем, возникающих в мировой политике; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи; объяснить причины возникновения межгосударственных противоречий, очагов напряженности, искать возможные пути их урегулирования; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию. **Владеть:** представлениями о процессах российской и всемирной истории, основанными на принципах историзма; навыками анализа исторических источников; принципами ведения дискуссии и полемики.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. Б 14 «Политология»

Дисциплина (модуль)	Политология
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Политология» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Политика как явление общественной жизни. Сфера политического и проблема определения ее границ. Содержание политики. Соотношение между политикой и другими сферами общественной жизни. Основные виды политики. Внутренняя и внешняя политика. Государственная политика. Политика партий, общественно-политических движений и организаций. Политическая мысль классической древности и средневековья: восточный и за-

	падный варианты. Платона, Аристотель, Цицерон. Августин Блаженный, Фома Аквинский. Политические мысль Нового времени. Н.Макиавелли – «отец политологии». Отделение политологии от философии и этики. Основные признаки и формы проявления власти и властных отношений. Управленческая, организаторская, контролирующая функции власти. Теологическая, биологическая, бихевиористская, экономическая, структурно-функциональная и другие концепции происхождения и сущности власти. Понятие элиты и политической элиты. Виды элит. Результативность и рекрутирование политической элиты. Основные черты политической элиты и ее структура. Первые классические концепции политической элиты. Основные концепции политического элитизма: теория "политического класса" Г.Моска; теория "круговорота элит" В.Парето; теория "железного закона олигархии" Р.Михельса; теория "демократического элитизма" и др. Современные теории элит. Политическая сфера жизни общества как автономная социальная подсистема. Структурно-функциональная, нормативная и социологическая интерпретации политической системы. Теории политической системы Д. Истона, Г.Алмонда, К.Дойча. Марксистское понимание политической системы. Политическая культура как компонент политической сферы жизни общества. Элементы политической культуры: политические идеалы, ценности, принципы, нормы и др. Классификация политической культуры: патриархальная, подданническая, активистская. Западная и восточная политические культуры. Понятие политической субкультуры. Функции политической культуры в политической жизни общества. Политическая культура и политическое поведение. Гражданское общество, его понятие, состав и структура. Основы гражданского общества: экономическая, политическая, духовная. Характерные признаки и принципы функционирования гражданского общества. Политический режим как система методов осуществления власти. Основные виды и типологии политических режимов. Тоталитарный политический режим и его признаки. Экономические, социально-политические и социально-психологические предпосылки тоталитаризма.
Реализуемые компетенции	- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** основополагающие категории политической науки: «власть» и «государство», дающих ключ к пониманию сущности и предназначению политики и всего политического мира; иметь знания о политических институтах, функциях, механизме деятельности, и их роли в жизни общества; **Уметь:** использовать приобретенные знания для анализа политических событий и процессов; определять закономерности и тенденции развития политических, экономических и социальных процессов; определять эффективность политических действий; ориентироваться в системе современных пиар и политтехно-

	логий **Владеть:** навыками выделения теоретических и прикладных аксиологических и инструментальных компонентов политических знаний; технологиями принятия и реализации политических решений; навыками политического анализа исторического прошлого и настоящего; навыками прогноза политических событий на ближайшее будущее
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. Б 15 «Экономика организации»

Дисциплина (модуль)	Экономика организации
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Экономика организации» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Понятие экономики производства, ее место в системе экономических наук. Объект изучения и содержание дисциплины. Задачи и методология дисциплины. Основные разделы дисциплины. Организация учебного процесса. Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности. Предприятие как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Основные фонды предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Классификация основных фондов народного хозяйства и ее экономическое назначение. Виды оценок основных фондов. Необходимость переоценок и методы их организации. Виды износа и амортизация основных фондов. Нормы амортизации, их роль и методика разработки. Амортизационный фонд, его планирование и использование. Экономическое значение улучшения использования основных фондов (капитала). Оборотные средства организации (предприятия): понятие, состав и классификация. Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции. Экономическое значение улучшения использования оборотных средств (капитала). Состав и структура производственного персонала предприятия. Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия: выработка и трудоемкость продукции. Методы определения выработки продукции: натуральной, стоимостной и трудовой (нормированного рабочего

	времени); условия их применения Принципы организации оплаты труда. Понятие издержек, их виды. Классификация расходов, связанных с производством и реализацией продукции: по экономическим элементам, на прямые и косвенные, по их целевому назначению. Состав расходов по экономическим элементам. Виды материальных расходов, их группировка и методы оценки. Состав расходов на оплату труда и прочих расходов. Виды цен и их классификация, способ разработки, форма утверждения и пр. Основные этапы формирования ценовой политики предприятия. Методы ценообразования и системы модификации цен. Понятие инноваций и инвестиций, их экономическое содержание. Основные формы инвестиций. Состав, структура и источники формирования инвестиций на предприятии. Собственные и заемные средства для финансирования инвестиционных проектов. Эффективность инвестиционной деятельности. Основные принципы и методы планирования. Классификация планов. Цель, основные задачи и содержание стратегического планирования. Формирование финансов предприятия Финансовое состояние предприятия, понятие финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности.
Реализуемые компетенции	- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей (ДПК-10).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**ЗНАТЬ:** - принципы проведения анализа и оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений, проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений. **УМЕТЬ:** – применять методы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов, принципы и методы планирования развития предприятия, планировать операционную деятельность, определять эффективность инвестиций. **ВЛАДЕТЬ:** - практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. Б 16 «Теория управления»

Дисциплина (модуль)	Теория управления
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Теория управления» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Понятие и сущность теории управления, ее объект и предмет изучения. Основные научные школы теории управления. основы управленческой деятельности. законы управления. Целеполагание в управлении. прогнозирование в системе социального управления. Стратегическое планирование. мотивация труда и активизация человеческого ресурса.
Реализуемые компетенции	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4) - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** эффективные методы исполнения управленческих решений, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения основные теории мотивации, лидерства и власти **Уметь:** определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **Владеть:** инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б 17

«Основы государственного и муниципального управления»

Дисциплина (модуль)	Основы государственного и муниципального управления
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	
Реализуемые компетенции	- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); - способностью понимания основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования; принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении (ДПК-5).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	***Знать:*** - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные административные процессы и принципы их регламентации; - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды государственных решений и методы их принятия; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - основные методы защиты производственного персонала

	и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; - основные принципы функционирования местной власти; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм Государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве; - основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе. ***Уметь:*** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь ***Владеть:***

	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными Технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современными методами управления человеческими ресурсами; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - навыками деловых коммуникаций; - навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; - навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. Б 18 «Основы управления персоналом»

Дисциплина (модуль)	Основы управления персоналом
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Основы управления персоналом» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Методология управления персоналом. Персонал и трудовой потенциал организации. Система управления персоналом организации. Планирование и найм персонала. Обучение и развитие персонала. Деловая карьера. Оценка и контроль персонала. Мотивация и стимулирование персонала. Экономическое обоснование мероприятий в области УП.
Реализуемые компетенции	- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способностью проектировать организационные структуры,

	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. принципы, виды и методы планирования рабочего времени; информационные технологии, применяемые в процессе профессиональной деятельности. **Уметь:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. выполнять анализ процессов взаимодействия с другими исполнителями и выявлять возможности их улучшения; устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения. **Владеть:** способами оценки происходящих событий и поведения людей в хозяйственной жизни; методами осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования управленческой информации; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. Б 19 «Организация производства»

Дисциплина (модуль)	Организация производства
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Организация производства» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Сущность и задачи организации производства. Закономерности организации производства на предприятии. Предмет и со-

	держание курса «Организация производства». Понятие «предприятие», особенности его как системы. Задачи и основные признаки предприятия. Классификация промышленных предприятий. Совершенствование организационных форм предприятия. Производственная структура предприятия и факторы её определяющие. Типы производственных структур предприятия. Типы производственных структур предприятия. Производственный процесс (производственный цикл) и его структура. Принципы организации основного производства (производственных процессов). Организация производственного процесса во времени. Длительность производственного цикла. Виды движения предметов труда. Пути сокращения длительности производственного цикла. Типы производств и их характеристика. Задачи, содержание и методы организации основного производства. Поточная форма организации производства. Понятие поточного производства и классификация поточных линий. Организация непрерывно поточных линий (НПЛ). Организация прерывно поточных линий (ППЛ). Совершенствование и эффективность использования поточной формы организации производства. Сущность технической подготовки производства (ТПП). Организация конструкторской подготовки производства (КПП). Организация технологической подготовки производства (ТехПП). Организационно-экономическая подготовка производства (ОЭПП). Организация ремонтной службы предприятия. Система планово-предупредительных ремонтов (ППР). Основные направления повышения эффективности ремонта оборудования. Организация энергетического хозяйства предприятия. Организация инструментального хозяйства. Организация внутризаводского транспорта. Организация складского и тарного хозяйства.
Реализуемые компетенции	- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности (ДПК-6).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности организации; обладать знаниями в области организации промышленного производства, достаточными для квалифицированного решения задач, возникающих в процессе работы руководителя предприятия и работника специального подразделения; показатели и методы оценки эффективности деятельности предприятий (организаций); основные понятия, общие принципы и критерии экономического механизма функционирования организаций; основные направления повышения уровня организации производства; плановые показатели и алгоритмы их расчетов; виды организационных патологий и дисфункций и способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; все виды организационных структур и пределы их эффективности.

	Уметь: сформировать практические навыки разработки проектов организации новых производств и совершенствования существующих производственных систем на предприятиях промышленности; выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; оценить организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации; прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды; идентифицировать наличие организационных патологий и дисфункций и определять способы их устранения; разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития. **Владеть:** способностью решать во взаимосвязи задачи совершенствования техники, технологии и организации производства и повышения на основе этого эффективности деятельности; умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы в области организации производства; принципами организации производственных процессов, принципами и методами планирования в условиях рыночной экономики; формами и методами организации производственного цикла; информационными системами управления и организации производственных процессов; механизмами управления предприятием.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б.20

«Концепции современного естествознания»

Дисциплина (модуль)	Концепции современного естествознания
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Концепции современного естествознания» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы
Содержание	Наука и научный метод познания. Естественнонаучная и гуманитарная культуры, конфликт двух культур. Критерии научности. Структура научного знания. Естественнонаучные картины мира: натурфилософская, механистическая, электромагнитная, квантово-полевая, современная (эволюционно- синергетическая). Понятие системы и сущность системного подхода к исследованиям. Классификация систем. Строение и структура систем. Система и окружающая среда, понятие и роль обратных связей. Закономерности эволюции систем, механизмы эволюции систем, основные факторы, определяющие ход эволюционных

	процессов. Науки о сложных системах. Эволюция представлений о материи, движении, взаимодействии, пространстве и времени. Специальная и общая теории относительности. Принципы относительности. Принципы симметрии и законы сохранения. 2-й закон термодинамики и принцип возрастания энтропии. Порядок и беспорядок в природе, динамические и статистические закономерности. Синергетика и закономерности самоорганизации материи. Принцип универсального эволюционизма. Структуры микромира. Химические системы. Строение атома. Элементарные частицы. Концепции квантовой механики. Фундаментальные взаимодействия. Космология (мегамир). Теория Большого Взрыва. Закон Хаббла. Вселенная, галактики, звезды. Солнце и Солнечная система. Планета Земля. Строение Земли, основные геосферы. Геологическая эволюция. Происхождение жизни (эволюция и развитие живых систем). Эволюция живых систем. Особенности биологического уровня организации материи. Основные типы биологических систем. Генетика и эволюция. Экосистемы (многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости живых систем). Биосфера и человек в биосфере. Трофические уровни. Понятие ноосферы. Глобальный экологический кризис.
Реализуемые компетенции	- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** - общие принципы научного познания и общенаучные методы теоретических и экспериментальных исследований; - основные этапы развития естествознания и основные положения соответствующих научных картин мира; - эволюционные парадигмы; - иерархию структурных элементов материи (микро-, макро- и мегамиры; - современные представления о структуре материи; - основные принципы современной физики; - основные принципы синергетики и закономерности самоорганизации материи на различных уровнях ее организации; - специфику живой материи, принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем; место человека в эволюции Земли, вопросы ноосферы; - основные концепции химии, космологии, биологии и экологии; - концептуальные основы здорового образа жизни. **Уметь:** - правильно организовывать свой труд в процессе поиска и обработки информации; - грамотно оформлять результаты своих исследований в виде докладов и рефератов, логично отстаивать свою точку зрения, а также быть способным осуществлять деловое общение, готовиться к публичным выступлениям; - применять полученные знания для решения управленческих задач; - вести здоровый образ жизни. **Владеть представлениями:**

	- об общности и специфике гуманитарной и естественно-научной составляющих культуры; - о сущности системного метода, классификации, свойствах, механизмах и закономерностях эволюции систем; - о корпускулярных и континуальных концепциях строения материи; - о концепциях пространства и времени; - о фундаментальных физических взаимодействиях; - о строении и эволюции Вселенной и ее структурных элементов; - о строении Солнечной системы, основных особенностях и параметрах ее планет и других тел; - о строении, параметрах и характеристиках планеты Земля; - о биологическом многообразии, его роли в сохранении устойчивости биосферы и принципах систематики; - об экосистемах, трофических уровнях, принципах охраны и рационального природопользования; о физиологических основах психики, социального поведения и здоровья человека; - о механизмах, характере и движущих силах эволюции систем; - о специфике взаимодействия системы с окружающей средой.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.21

«Основы делопроизводства»

Дисциплина (модуль)	Основы делопроизводства
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Основы делопроизводства» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	История развития современного документирования. Современное законодательное регулирование и нормативно - методическое обеспечение в области делопроизводства и архивного дела. Понятие о документе. Структура документа. Требования к оформлению реквизитов служебных документов. Виды бланков служебных документов, проектирование бланков. Системы документации. Оформление управленческих документов. Общие основы деловой корреспонденции. Технологии работы с документами организация документооборота. Организация работы с документированной информацией ограниченного доступа. Организация работы с письменными обращениями граждан.

Реализуемые компетенции	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	***Знать:*** - основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти; ***Уметь:*** -использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь ***Владеть***- навыками работы с правовыми актами; - навыками деловых коммуникаций.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. Б 22 «Профессиональные навыки менеджера»

Дисциплина (модуль)	Профессиональные навыки менеджера
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Профессиональные навыки менеджера» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	Субъекты менеджмента - менеджеры - руководители различного уровня, занимающие постоянную должность в организации и наделенные полномочиями в области принятия решений в определенных сферах деятельности организации. Менеджеры решают, какие цели в области производительности поставить перед организацией, какие методы получения продукции использовать, какие формы стимулирования наиболее приемлемы и др. По мере роста организации менеджмент разделяется на все более мелкие элементы, происходит специализация управленческих функций в рамках профессиональной группы, развивается иерархия менеджмента. Следовательно, в определении сфер деятельности менеджеров, особенностей работы на том или ином месте очень важно рассмотреть горизонтальное и вертикальное разделение труда в аппарате управления организацией. Профессионально важные качества личности управленца — это личностные характеристики, обеспечивающие максимальную эффективность и успешность руководителя в сфере управленческой деятельности. Руководитель должен уметь ладить с людьми и

	проявлять интерес и стремление к сотрудничеству. От него требуется умение наладить работу своих подчиненных в соответствии с целями организации. Ему необходимо разбираться в мотивах поведения людей, а также знать факторы, лежащие в основе поведения коллектива. Однако специфика набора профессионально важных качеств руководителя зависит от вида его профессиональной деятельности. Управленческая деятельность, как и любая иная деятельность, может характеризоваться разным уровнем ее качественных параметров, выполняться с большей или меньшей эффективностью. Это определяется многими факторами, но в первую очередь зависит от тех личностных и профессиональных качеств руководителя, необходимость в которых определяется содержанием и характером управленческой деятельности.
Реализуемые компетенции	- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ДПК-2).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	***знать:*** • знать специфические особенности управленческого труда в сравнении с работой исполнителей; • знать состав, структуру и перечень основных проблем аспектов самоменеджмента; • знать организационные и процедурные вопросы ведения переговоров; **уметь:** • эффективно презентовать свое предприятие, продукты и услуги; • организовать рабочее место руководителя; • решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры **владеть:** • навыками делового общения, антиконфликтного взаимодействия с коллегами и подчиненными. • методами планирования личной работы руководителя для различных горизонтов планирования; • навыками саморазвития профессионально важных качеств личности (памяти, наблюдательности, стрессоустойчивости) менеджера и владеть способами профессионального развития подчиненных.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр).

Б1. В. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ОД. Обязательные дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.1

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

Дисциплина (модуль)	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Понятие органа государственной власти. Государственная власть в современном мире; принцип разделения властей. Правовые основы управленческой деятельности. Система органов государственной власти в РФ. Виды органов государственной власти и местного самоуправления. Принципы организации и деятельности механизма государства. Специфика правового статуса органа государственной власти. Орган государственной власти как публичное юридическое лицо. Свойство сметности, бюджетный правовой режим. Правовое регулирование статуса органа государственной власти и органа местного самоуправления за рубежом. Понятие служебного права. Предмет служебного права. Цели и задачи служебного права. Методы служебного права. Функции служебного права. Принципы служебного права. Служебное право как подотрасль административного права Российской Федерации. Государственные служащие как субъекты административного права. Служебное право в системе российского права. Понятие и виды источников служебного права. Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральное законодательство по вопросам государственной службы. Региональное законодательство по вопросам государственной службы. Законодательство по вопросам муниципальной службы. Правовое регулирование вопросов государственной и муниципальной службы за рубежом. Понятие государственной службы. Задачи и функции государственной службы в РФ. Принципы государственной службы. Социальный характер публичной службы. Государственная служба как институт служения интересам народа, общества, государства. Государственная служба как средство удовлетворения публичного интереса. Системы государственной службы. Виды государственной службы. Государственная служба субъектов РФ. Муниципальная служба. Понятие государственной должности, особенности категорий государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Структура государственной должности. Юридическое закрепление государственной должности. Порядок утверждения должностей. Виды государственных должностей. Особенности политических и административных государственных должностей. Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей. Функ-

	ции и полномочия по должности. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Порядок их установления. Классификация государственных должностей. Должностные инструкции. Публично-правовое регулирование государственных должностей. Реестр государственных должностей. Классификация должностей в государственном аппарате. Проблемы эффективности исполнения государственных должностей. Вопросы общественного контроля за исполнением должностных функций и полномочий. Понятие государственно-служебного правоотношения. Правовая природа государственной службы: субъективное право и государственно-служебное правовое отношение; служебная правоспособность; предпосылки для образования служебного правоотношения: социальные, политические, управленческие, деловые (квалификационные), личные. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Правовой статус муниципального служащего. Комплекс прав государственных служащих: общие права государственных служащих; политические и социально-имущественные права государственных служащих; неимущественные права государственных служащих; иные права государственных служащих. Обязанности государственных и муниципальных служащих. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих. Поощрение государственных и муниципальных служащих. Ответственность государственных и муниципальных служащих – общие вопросы. Гарантии для государственных и муниципальных служащих – общие вопросы. Государственный (муниципальный) служащий и должностное лицо. Обзор зарубежного законодательства. Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Прохождение муниципальной службы. Поступление на государственную и муниципальную службу. Испытание при поступлении на государственную и муниципальную службу. Стажировка. Общая характеристика способов замещения государственных должностей. Конкурс как способ замещения вакантной государственной (муниципальной) должности государственной (муниципальной) службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. Присяга государственного (муниципального) служащего. Продвижение по службе: понятие, принципы; квалификационный разряд, классный чин, специальное звание; предельный возраст для нахождения на государственной службе; резерв на выдвижение. Правовое обеспечение объективности карьеры государственного служащего. Институт аттестации государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование аттестации государственных служащих. Основания проведения аттестации. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Последствия аттестации. Порядок реа-

	лизации результатов аттестации. Порядок опротестования процедур и результатов аттестации. Влияние аттестации на карьеру, повышение квалификации и переподготовку служащих. Обеспечение качества и достоверности аттестации. Контроль аттестации государственных служащих. Обзор зарубежного законодательства и законодательства субъектов РФ.
Реализуемые компетенции	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4). - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, системы управления государственной, муниципальной службой; **Уметь:** ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни; **Владеть:** навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. В. ОД.2 «Логистика»

Дисциплина (модуль)	Логистика
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Логистика» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	История, этапы и тенденции развития логистики. Определение и основные разделы логистики. Цели и задачи логистики. Концепции логистики. Шесть правил логистики. Поток. Виды потоков. Классификация потоков. Материальный поток. Виды материального потока. Финансовый поток. Виды финансового потока. Информационный поток. Виды информационного потока. Логистическая операция и логистическая функция. Логистическая система, логистическая цепь, логистическая сеть и логистический канал. Классификация логистических издержек. Определение, цели и задачи транспортной логистики. Виды, типы и

	характеристика транспортных средств с точки зрения логистики. Транспортные тарифы и правила их применения. Маршруты движения транспорта. Роль транспортно-экспедиционных фирм в логистических процессах. Задачи и функции логистики снабжения. Алгоритм работы службы снабжения на предприятии. Стохастические и детерминированные методы анализа. Определение метода закупок. Алгоритм выбора поставщиков. Категория товарно-материальных запасов. Классификация запасов. Основные системы управления запасами. Сравнение основных систем управления запасами. Определение и назначение складов. Классификация складов. Складские операции. Грузовая единица. Понятие, цели и задачи логистики дистрибьюции. Виды распределения. Классификация посредников в логистической цепи. Золотые правила дистрибьюции. Логистический аудит. Логистический анализ. Контроллинг в логистике. Взаимосвязь маркетинга и логистики. Взаимосвязь логистики с производственным, финансовым и инновационным менеджментом фирмы. Взаимосвязь логистики с кадровым менеджментом.
Реализуемые компетенции	- способность использовать знания об основных аспектах управления развитием территории; о возможностях научной поддержки деятельности органов государственного и муниципального управления, как при экспресс-анализе управленческих ситуаций (ДПК-1).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	В результате изучения дисциплины студент должен: **знать:** - принципы и стратегию логистической системы; - функциональные области, которые составляют структуру логистической системы. **уметь:** - пользоваться теорией, методами и приёмами принятия эффективных решений, встречающихся в теории и на практике логистики; - пользоваться современными информационными продуктами, способствующих принятию логистических решений.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.3

«Государственное регулирование экономики»

Дисциплина (модуль)	Государственное регулирование экономики
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Государственное регулирование экономики» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).

Содержание	Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Основные направления государственного регулирования экономики. Уровни государственного регулирования экономики в хозяйственном механизме. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики. Оценка эффективности государственного регулирования экономики. Становление системы государственного регулирования экономики в РФ. Основные целевые установки государственного регулирования экономики. Дерево целей. Типы целей. Взаимодействие целей. Приоритеты целей. Принципы постановки целей государственного регулирования экономики. Многоугольник целей. Классическая модель государственного регулирования экономики. Кейнсианская модель государственного регулирования экономики. Неоконсервативная модель государственного регулирования экономики. Роль государственного регулирования в переходной российской экономике. Национальные модели экономического развития и целевой ориентир российских реформ. Общие, частные и специальные методы. Административные и экономические методы. Использование балансовых, нормативных и программно-целевых методов в управлении экономикой. Классификация основных инструментов государственного регулирования экономики. Понятие и задачи планирования. Виды планирования. Основные методы планирования. Типы и модели экономического развития. Сущность индикаторов. Стратегическое и индикативное планирование. Индикативное планирование и государственный заказ. Зарубежный опыт индикативного планирования. Становление индикативного планирования в РФ. Понятие, основные функции прогноза и прогнозирования. Характеристика основных видов прогноза. Классификация экономических прогнозов. Характеристика основных методов прогнозирования. Особенности прогнозирования в плановой и переходной экономике РФ. Прогнозирование социально-экономического развития РФ. Сущность программы. Классификация программ. Опыт использования программ в государственном регулировании экономики. Понятие программирования. Необходимость общегосударственного программирования. Основные задачи общегосударственного программирования. Программа социально-экономического развития РФ. Особенности программно-целевого управления. Законодательная база разработки государственных программ. Принципы и этапы разработки целевых программ. Структура целевой программы. Основные проблемы, связанные с разработкой целевых программ. Классификация целевых программ. Федеральная целевая программа. Классификация ФЦП. Основные ФЦП современной России.
Реализуемые компетенции	- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имущест-

	вом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	знать: - теоретические, методологические и правовые основы организации и функционирования системы государственного регулирования экономики; - международный и отечественный опыт макроэкономического регулирования воспроизводственных процессов — факторов, динамики и структуры экономического роста, антициклического регулирования, стабилизации финансовой и денежно/кредитной сферы и др.; - стратегические установки и программы развития Российской Федерации и регионов, их организационно-хозяйственные, организационно-финансовые ресурсы и механизмы практической реализации; уметь: - анализировать, аргументировать и обосновывать экономическую политику (курс) государства, социально-экономические программы развития, а также весь комплекс применяемых и/или необходимых мер и средств государственного регулирования для решения программных задач; - самостоятельно принимать эффективные управленческие решения на своем рабочем месте, определять необходимые средства и способы их достижения, творчески и уверенно применять их на практике владеть- ключевыми понятиями курса.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (7 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.4

«Деньги, кредит, банки»

Дисциплина (модуль)	Деньги, кредит, банки
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Деньги, кредит, банки» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Происхождение денег. Концепции происхождении я денег. Товарное производство как общая основа существования денег. Условия существования товарного производства. Основное противоречие товарного производства. Развитие форм стоимости и возникновения денег: товар и его свойства: простая, полная, всеобщая и денежная формы стоимости. Эволюция денежного товара и функциональных форм денег Сущность денег. Функция денег как меры стоимости и масштаб цен. Функция денег как средство обращения. Функция

	денег как средство платежа. Функция денег как средство образования сокровищ и накоплений. Функция мировых денег. Полноценные деньги, неполноценные деньги. Вексель, банкноты, чек и электронные деньги. Характеристика денежного оборота. Основные компоненты денежного оборота. Сферы оборота денежных средств. Безналичный и наличный денежные обороты; их связь и различия. Понятие эмиссии. Кредитная эмиссия. Эмиссия наличных денег. Бюджетная эмиссия. Характеристика безналичного денежного оборота. Формы безналичных денежных расчетов. Расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты по инкассо, клиринг. Вексельные операции. Характеристика налично-денежного оборота. Законы денежного обращения. Денежная масса. Агрегаты денежной массы. Предложения и спрос на деньги. Сущность и причины инфляции. Формы проявления инфляции: подавленная, открытая инфляции, адаптивные инфляционные ожидания, инфляция спроса и инфляция издержек, импортируема и экспортируемая инфляция, налоговая инфляция, ценовой накидки инфляция. Виды инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Основные направления антиинфляционной политики. Денежные реформы. Объективные предпосылки их проведения, сущность и цели. Понятие денежной системы и ее элементы. Системы металлического обращения. Системы обращения бумажных и кредитных денег, неразменных на золото. Денежная система России. Необходимость кредита. Особенности воспроизводственного цикла как основы развития кредитных отношений. Источники кредита. Кредит как экономическая категория. Анализ сущности кредита. Стадия движения кредита. Понятие функции кредита. Характеристика перераспределительной функции кредита. Функция образования кредитных ресурсов и замещение на этой основе действительных денег. Взаимодействие кредита с другими экономическими категориями. Общая характеристика формы и вида кредита. Банковский кредит как основная форма кредита международной практики. Принципы кредитования. Хозяйственный (коммерческий) кредит. Особенности хозяйственного кредита. Сравнительная характеристика товарного хозяйственного кредита и банковского кредита. Вексель как орудие товарного кредита. Лизинговый кредит. Характеристика потребительского кредита. Отличия потребительского кредита от других форм кредита. Государственный кредит, его содержание и виды. Международный кредит, его характеристика. Виды международного кредита. Консорциальный кредит. Факторинг. Понятие границ кредита. Воздействие кредита на денежный оборот. Перераспределительные границы кредита. Антиципационные границы кредита. Способы установления границ кредита Факторы, вызывающие нарушение границ кредита. Фиктивный капитал, его сущность и отличие от реального и

	ссудного капитала. Понятие и виды ценных бумаг. Рынок кредитных ресурсов и его структура. Понятие кредитной системы. Структура современной кредитной системы стран Запада. Специализированные кредитно-финансовые институты (СКСИ). Сегментированные и универсальные кредитные системы. Государственные и негосударственные кредитные организации. Банки как основное звено кредитной системы. Банки и регулирование экономики. Принципы разграничения сфер деятельности отдельных кредитных учреждений. Особенности функционирования российской кредитной системы. Современные тенденции развития кредитных систем. Происхождение, сущность и функции центральных банков. Денежно-кредитная политика центральных банков. Цели деятельности и функции Банка России. Высший орган Центрального банка РФ. Операции и сделки Банка России. Аудиторский и внутренний контроль Банка России. Возникновение, сущность, типы и функции коммерческих банков. Основы деятельности коммерческих банков. Банковский продукт. Пассивные и активные операции коммерческих банков. Принципы деятельности коммерческих банков. Валютные отношения как особый вид экономических отношений. Резервная (ключевая) валюта. Конвертируемость валют. Понятие и эволюция мировой валютной системы. Понятие и эволюция мирового рынка ссудных капиталов. Мировой денежный рынок. Финансовые инструменты мирового рынка ссудных капиталов. Классификация и общая характеристика международных валютно-кредитных и финансовых организаций. Международный валютный фонд (МВФ). Группа Всемирного банка. Международный банк реконструкции и развития (МБРР). Международная ассоциация развития, Международная финансовая корпорация, особенности их деятельности. Взаимодействие России с МВФ и МБРР, эффективность этого сотрудничества Процентные ставки на мировом рынке ссудных капиталов, их структура (учетные ставки, процентные ставки по кредитам и казначейским векселям, межбанковские ставки ЛИБОР) и другие. Понятие и структура платежного баланса. Классические подходы к анализу платежного баланса. Кейнсианские подходы к анализу платежного баланса. Монетаристский подход к анализу платежного баланса. Платежный баланс и политика валютного курса. Международные расчеты. Средства международных расчетов. Формы международных расчетов. Валютные клиринги.
Реализуемые компетенции	- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ДПК-2); - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели (ДПК-11).
Результаты освоения	**Знать:**

дисциплины (модуля)	– теоретические основы денежного обращения, кредитования, банковских операций применительно к российской и зарубежной практике – классификации типов денег, денежных операций, инфляции; – основы организации и регулирования денежного оборота, банковской системы, деятельности небанковских кредитных организаций и финансовых некредитных организаций в различных странах; – применяемые методы и инструменты регулирования денежно-кредитной сферы, антиинфляционной политики; – основные дискуссионные вопросы современной теории денег, кредита, банков; – основные макроэкономические показатели денежно-кредитной сферы; – особенности построения денежной, кредитной, банковских систем; – особенности функционирования банков, специфику формирования банковских ресурсов и основные направления их размещения; – сущность основных форм банковского кредитования и порядок его организации. **Уметь:** – сгруппировать статистические показатели, дающие комплексную количественно-качественную характеристику функционирования денежной, валютной, кредитной, банковской систем; – выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в денежно-кредитной сфере; – оценивать последствия применения денежно-кредитных инструментов и их влияние на монетарную ситуацию в стране; – проводить анализ результатов функционирования денежно-кредитной и банковской систем; – готовить данные для составления обзоров и отчетов; – разрабатывать и обосновывать предложения по развитию денежной, валютной, кредитной, банковской систем с учетом критериев социально-экономической эффективности. **Владеть:** – терминологией, описывающей процессы, происходящие в сфере денежно-кредитного обращения; – навыками построения аргументированных выводов; – способами оценки конвертируемости валют; – методиками инфляционных расчетов; – методиками основных расчетов по кредитным операциям; – навыками анализа денежной массы и денежно-кредитной политики центрального банка; – навыками осуществления банковских операций, анали-

	за и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для оценки кредитоспособности клиента, для принятия управленческих решений; – навыками исследования в области денежно-кредитных отношений и банковского дела в целях развития экономики страны, проводить анализ их результатов, готовить данные для составления обзоров и отчетов.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.5

«Государственная и муниципальная служба»

Дисциплина (модуль)	Государственная и муниципальная служба
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины)
Содержание	Понятие, предмет, методологические основы и организации государственной гражданской службы. История создания государственной гражданской службы в России. Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы. Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы, виды. Государственная гражданская должность: ее статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы. Прохождение гражданской службы. Деятельность кадровой службы государственного органа. Муниципальная служба.
Реализуемые компетенции	- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); - готовность к инновациям в профессиональной сфере (ДПК-3).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления; содержание и виды государственной службы, должности государственной гражданской службы; нравственные нормы и ценности в сфере профессиональной деятельности государственного служащего. **Уметь:** использовать знания нравственные нормы и цен-

	ности в сфере профессиональной деятельности государственного служащего в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; ориентироваться в видах государственной службы. **Владеть:** приемами использования знаний и презентации результатов своей работы для совершенствования своей профессиональной деятельности; навыками анализа, предупреждения и раз- решения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.6

«Этика государственной и муниципальной службы»

Дисциплина (модуль)	Этика государственной и муниципальной службы
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный принцип его построения. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности, функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Особенности протестантской хозяйственной этики. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения че-

	ловека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета.
Реализуемые компетенции	- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	***Знать:*** - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - принципы и ценности современной административной этики; - правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. - виды государственных решений и методы их принятия ***Уметь:*** -использовать полученные значения в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; -диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. - применять основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля - использовать принципы и правила служебных отношений ***Владеть:*** - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; - навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций ,могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; -навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.7

«Налоги и налогообложение»

Дисциплина (модуль)	Налоги и налогообложение
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Налоги и налогообложение» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Сущность налогов и назначение налогов. Роль налогов в распределении и перераспределении ВВП. Место и роль налогов в воспроизводственном процессе. Специфические признаки налогов. Функции налогов. Возникно-

	вение и развитие налогообложения. Характеристика элементов налога. Субъект налогообложения: налогоплательщик и плательщик сбора, налоговый агент и носитель налога. Объект и предмет налогообложения. Масштаб налога и единица налога. Налоговая база и налоговый оклад. Налоговый и отчетный периоды. Ставка налога. Налоговая льгота. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Классические принципы налогообложения, сформулированные А. Смитом. Система принципов налогообложения А.Вагнера. Современные принципы налогообложения и их характеристика. Метод равного налогообложения; метод пропорционального налогообложения: простая поразрядная прогрессия, относительная поразрядная прогрессия, сложная поразрядная прогрессия; метод регрессивного налогообложения. Сущность и значение классификации налогов. Характеристика видов налогов: по субъекту уплаты, по объекту обложения, по способу уплаты, по методу исчисления, по источнику уплаты, в зависимости от момента изъятия, по форме уплаты, по способу изъятия дохода, по принадлежности к уровню власти, по полноте прав пользования налоговыми поступлениями, по назначению. Понятие налоговой системы. Элементы налоговой системы. Принципы построения налоговой системы. Критерии эффективности налоговой системы. Характеристика современной налоговой системы Российской Федерации. Недостатки и противоречия функционирования налоговой системы. Признаки несовершенства налоговой системы. Виды налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации. Налоговая система государства, ее цели и задачи. Налоговая политика как институт государственного стимулирования экономики. Налоговая политика Российской Федерации на современном этапе, основные направления ее развития. Налоговая стратегия и налоговая тактика. Цели государственной налоговой политики. Виды и методы налоговой политики. Понятие налогового контроля. Формы проведения налогового контроля. Учет организаций и физических лиц в налоговом органе. Налоговые проверки, их сущность и виды. Цели методы проведения камеральной налоговой проверки. Сроки и место их проведения. Цели, методы и виды выездных налоговых проверок. Сроки и место их проведения. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
Реализуемые компетенции	- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	***Знать:*** ▪ правовые основы организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации; ▪ структуру и содержание налоговой отчетности, методы ее формирования и представления в налоговые органы; ▪ стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики современном этапе; ▪ основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения; принципы построения и элементы налоговой системы, виды налогов, взимаемых в РФ и

	порядок их расчета ***Уметь:*** ▪ анализировать показатели налоговой отчетности и использовать их в процессе принятия управленческих решений; ▪ оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия в результате осуществления налоговых реформ; ▪ оценивать влияние мероприятий налоговой политики государства на показатели деятельности хозяйствующих субъектов ***Владеть:*** ▪ современными методами сбора и обработки показателей, необходимых для составления налоговой отчетности организаций; методами анализа показателей налоговой отчетности
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетнх единиц, 180 часов
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.8

«Государственное регулирование инвестиционной деятельности»

Дисциплина (модуль)	Государственное регулирование инвестиционной деятельности
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Государственное регулирование инвестиционной деятельности» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины)
Содержание	Экономическая сущность и виды инвестиций. Классификация инвестиций на макро- и микроуровне. Инвестиционный процесс. Инвестиционная деятельность: понятие и механизм осуществления. Факторы, влияющие на инвестиционную деятельность. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности в России. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Отношения между субъектами инвестиционной деятельности. Инвесторы, заказчики, исполнители работ, пользователи объектов инвестиционной деятельности. Права и обязанности субъектов инвестиционной деятельности. Стабильность прав, возмещение убытков. Порядок прекращения или приостановления инвестиционной деятельности. Инвестиционная политика как составная часть экономической политики государства. Цель и задачи инвестиционной политики, механизм ее реализации. Государственная, отраслевая, региональная и инвестиционная политика отдельных субъектов хозяйствования, ее особенности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Методы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Инвестиционный рынок: понятие и структура. Показатели состояния инвестиционного рынка: инвестиционный спрос, инвестиционное предложение, цена, конкуренция. Рынок инвестици-

	онного капитала. Рынок инвестиционных товаров. Рынок объектов реального инвестирования и рынок объектов финансового инвестирования. Виды финансовых посредников. Особенности изучения рыночной конъюнктуры инвестиционного рынка. Конъюнктурный цикл. Инвестиционный климат: сущность и значение. Факторы, оказывающие влияние на инвестиционный климат. Инвестиционная привлекательность. Инвестиционная активность. Методы оценки инвестиционного климата. Нормативно-правовая база, непосредственно относящаяся к специальному государственному регулированию инвестиционной деятельности, включает в себя: -федеральные законы; -законы субъектов Федерации; -указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; распоряжения Правительства РФ; -нормативные акты министерств и ведомств. Нормативно-правовые акты субъектов Федерации в области инвестиционной деятельности в своей основе направлены на предоставление дополнительных налоговых льгот (в части своей компетенции) и предоставление бюджетных гарантий инвесторам. Налоговые льготы, предоставляемые субъектами Федерации инвесторам, могут быть распространены в той или иной степени на все налоги, формирующие бюджет субъектов. Формирование региональных экономических систем Пути и направления по созданию в регионе благоприятного инвестиционного климата. Состояние, потенциал и тенденции развития экономики региона. Региональная поддержка инвестиций и мобилизация финансовых и реальных инвестиционных ресурсов. Современное состояние инвестиционной деятельности в регионе. Формирование и развитие региональных экономических систем. структура основных задач региональной структурной политики. Инвестиционный и финансовый потенциал региона. Мероприятия по созданию в регионе благоприятного инвестиционного климата. Схема действия Регионального бюджета развития. Роль и место банков в инвестиционном процессе. Региональные аспекты ипотечного жилищного кредитования. Схемы и ресурсы ипотечного жилищного кредитования. Методическое и правовое обеспечение ипотеки. Кредитные союзы и кредитные кооперативы как формы повышения инвестиционной активности на селе. Иностранные инвестиции и финансово-ресурсные проблемы инвестиционного развития. Необходимость и целесообразность привлечения иностранных инвестиций в российскую экономику. Правовые основы привлечения иностранных инвестиций. Инвестиционный климат. Иностранные инвестиции в ОСЭЗ.
Реализуемые компетенции	- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и

	структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** - важнейшие аспекты инвестиционного процесса, современного состояния и перспектив развития инвестиционной деятельности в России; - различные классификации инвестиций; - современные проблемы и тенденции развития инвестирования; - понятие и основные этапы управления инвестициями на уровне экономического агента; - сущность инвестиционной стратегии и принципы ее разработки. **Уметь:** - проводить финансовый, экономический, институциональный анализ проекта; - выявлять тенденции инвестиционной деятельности на мировом рынке; - организовывать научно-исследовательскую и практическую деятельность; -оценивать эффективность инвестиционного процесса. **Владеть:** - системным подходом в современной экономике (предпосылки и тенденции развития); - методом построения дерева решений проекта; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; - навыками самостоятельной работы
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.9

«Экономика и менеджмент муниципальных образований»

Дисциплина (модуль)	Экономика и менеджмент муниципальных образований
Место дисциплины в ООП	«Экономика и менеджмент муниципальных образований» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия. Технология муниципального управления. Организация муниципального управления. Основные направления муниципальной экономической политики. Использование специального экономического инструментария в муниципальном менеджменте. Муниципальная экономика и ее роль в развитии муниципального образования. Основы анализа показателей социально-экономического развития муниципального образования. Ис-

	пользование маркетинговых инструментов в муниципальном менеджменте.
Реализуемые компетенции	- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** - предмет, цель муниципального менеджмента, его междисциплинарную специфику; - понятие, содержание и особенности муниципальной экономики; - сущность и содержание системы стратегического муниципального менеджмента; - теорию муниципальной экономики, её цели и ресурсы; - сущность экономической политики на территории муниципалитета **Уметь:** - профессионально вести управленческо-экономическую деятельность; - применять методики определения приоритетов стратегического развития МО; - применять методы оценки и анализа эффективности местных бюджетов; - применять маркетинговые исследования для информационного обеспечения управления территорией; - вести оценку экономической, социальной, бюджетной эффективности инвестиционных проектов; - вести анализ муниципального товародвижения, финансовых потоков; - применять различные механизмы антикризисного управления МО; - оценить эффективность управления различными отраслевыми комплексами на территории МО. **Владеть**: - методологией разработки управленческих решений; - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы. - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - анализом информационных источников, том числе литературы. - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (8 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.10

«Государственное управление природопользованием и рекреационным потенциалом»

Дисциплина (модуль)	Государственное управление природопользованием и рекреационным потенциалом
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Государственное управление природопользованием и рекреационным потенциалом» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Основы государственного управления в области охраны окружающей среды и природопользования. Государственная система управления охраной окружающей среды и природопользованием. Нормативно-правовая основа управления охраной окружающей среды. Межгосударственное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Факторы производства. Природный капитал. Техногенный тип экономического развития. Концепции мирового развития в связи с экологическими ограничениями. Виды экстерналий. Учет общественных издержек. Промышленное производство и его влияние на состояние окружающей среды. Государственная политика в сфере рационального природопользования в различных отраслях промышленности. Добывающая промышленность. Промышленное производство. Топливно-энергетический комплекс. Агропромышленный комплекс. Национальные программы и опыт решения экологических проблем. Международные организации в области охраны окружающей среды. Соглашения и программы международного сотрудничества. Ресурсный потенциал России в глобализированном мире. Глобальные экосистемные функции России. Экономическая оценка глобальных экосистемынх услуг России. Эколого-экономические тенденции развития России и их влияние на глобализируемый мир. Влияние глобализации на природно-ресурсный потенциал России. Анализ финансовых аспектов охраны окружающей среды в России. Необходимость определения экологических затрат, их содержание и сущность. Анализ реальной динамики затрат на охрану окружающей среды. Финансово-кредитная и ценовая политика природопользования. Проблемы и перспективы развития финансовой системы в сфере природопользования.
Реализуемые компетенции	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать – государственную систему управления охраной окружающей среды и природопользованием; нормативно-правовые основы государственного управления охраной окружающей среды и рациональным природопользованием; Уметь – Определять экономическую ценность природных ресурсов и рекреационного потенциала; оценивать влияние отраслей экономики на состояние окружающей среды; Владеть – способами учета общественных издержек

	знаниями о финансировании природопользования
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (8 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.11

«Организация предпринимательской деятельности»

Дисциплина (модуль)	Организация предпринимательской деятельности
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Правовые основы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности. Предпринимательское проектирование и бизнес-план. Хозяйственные договора предпринимательской деятельности.
Реализуемые компетенции	способность использовать знания по обеспечение единого экономического пространства для всех категорий потребителей и производителей; защите на территории области экономических интересов отечественных производителей и поставщиков товаров и услуг (ДПК-4)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: – коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства; – начальный объем информации, необходимой предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия; понятие о капитале; о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т.п.; – необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия; возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех, или иных, конкретных условиях; актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт. Уметь: – определить свои возможности в предпринимательской деятельности; использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела; – разрабатывать бизнес-план предприятия; – анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни; систематизировать и отрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необ-

	ходимую для принятия правильных деловых решений; ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства; добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, ее прибыльности и прогрессивности, проявляя при этом деловую и инвестиционную активность. Владеть:– категориальным аппаратом основ предпринимательства на уровне понимания и свободного воспроизведения; – методикой расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей деловой активности, важнейшими методами анализа оценки эффективности бизнеса.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (7 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.12

«Основы управления государственными заказами и закупками»

Дисциплина (модуль)	Основы управления государственными заказами и закупками
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Основы управления государственными заказами и закупками» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Основные стратегически важные понятия системы общественных закупок, специфика системы общественных закупок и ее взаимосвязи с другими экономическими, политическими и социальными процессами в России; основные процессы, задачи и принципы (прозрачности и открытости, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, единства контрактной системы, эффективности осуществления закупок) система общественных (государственных и муниципальных) закупок. Основные термины, применяющиеся в российской и международной контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Действующая российская нормативная правовая база осуществления закупок; включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О конкуренции», от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О

	техническом регулировании», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации по осуществлению закупок; международные нормы контрактной системы. Международный опыт и практика осуществления общественных закупок. Основные способы осуществления закупок на практике: планирование государственных и муниципальных закупок, выбор способа осуществления закупки, порядок проведения конкурсов, аукционов, определение поставщика способом запроса котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание); порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, работы с конкурсной документацией; порядок и требования к составлению технического задания. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации. Содержание каждого способа осуществления закупки, условия допуска к процедуре, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, котировочных заявок участников определения поставщика; оценка эффективности закупки; возможные типичные ошибки участников (необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений). Процедура обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника процедуры, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов; опыт их заключения и оценка эффективности; основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта, особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, включая международные термины ИНКОТЕРМС в последней редакции, и их применение. Рассмотрение вопросов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, а также вопросы инспектирования и приемки продукции, обеспечения исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы. Содержание темы предусматривает знакомство со структурой контракта, порядком ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. Рассматривает различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также особенности составления контрактов на некоторые группы продукции. Реформы законодательства в сфере закупок, законодательные нормы, позволяющие существенно сократить коррупцию в нашей стране, снизить субъективизм в принятии решений, открыть равный доступ предпринимателей к закупкам, повысить прозрачность всех способов осуществления государственных и муниципальных закупок, ответственность за принимаемые должностными лицами решения; результаты проведения плановых проверок нарушений законодательства в определении

	поставщиков, с организацией контроля за осуществлением государственных и муниципальных закупок; административная и арбитражная практика в сфере закупок.
Реализуемые компетенции	способность правильно и полно отображать результаты профессиональной деятельности в профессиональной документации (ДПК-7).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: - правовые основы управления государственными заказами и закупками на территории РФ. - теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов. Уметь: - успешно решать проблемы государственного и муниципального управления в сфере управления государственными и муниципальными заказами. - решать проблемы в сфере размещения государственных и муниципальных заказов. Владеть: - методами эффективного управления государственными и муниципальными заказами. - различными способами размещения государственных и муниципальных заказов.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (8 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.13 «Экономический анализ предприятий государственного и муниципального сектора»

Дисциплина (модуль)	Экономический анализ предприятий государственного и муниципального сектора
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Экономический анализ предприятий государственного и муниципального сектора» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Понятие и значение экономического анализа. Способы обработки экономической информации в анализе деятельности предприятий. Анализ производства и реализации продукции предприятий государственного и муниципального сектора. Анализ эффективности использования капитала предприятия. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. Анализ использования материальных ресурсов предприятия. Анализ себестоимости продукции. Анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности. Анализ эффективности капитальных вложений и инвестиций.

Реализуемые компетенции	- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей (ДПК-10); - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели (ДПК-11).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** типовые методики расчета основных экономических показателей и методики комплексного анализа ; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность; -нормативно-правовую базу, обеспечивающую грамотность экономических расчетов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; систему показателей, характеризующих обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; содержание способов и методов математического анализа деятельности хозяйствующего субъекта; методы анализа состояния социальных и экономических систем и процессов; современные теоретико-методологические основы планирования; основные этапы и требования к подготовке планов;− особенности и требования к подготовке планов в системе государственного и муниципального управления; − показатели и индикаторы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в органах власти, имеющих отраслевой характер. **Уметь:** пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа; проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять в самостоятельной работе основные методы планирования; анализировать показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в органах власти, имеющих отраслевой характер**;** применять в самостоятельной работе. **Владеть:** навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыками анализа современных методов управления проектом, направленного на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; навыками прогнозирования социально-экономических процессов и уметь применять их в самостоятельной работе; − навыками анализа показателей оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в органах власти, имеющих отраслевой характер; − навыками подготовки различных видов планов и уметь применять их в самостоятельной работе.

Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.14

«Ценовая и тарифная политика»

Дисциплина (модуль)	Ценовая и тарифная политика
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Ценовая и тарифная политика» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Сущность и функции государственной ценовой и тарифной политики. Формирование государственной ценовой и тарифной политики. Антимонопольное законодательство. Планирование, прогнозирование, контроль в системе государственной ценовой и тарифной политики. Ценовая и тарифная политика в области субъектов естественных монополий: передача электрической и тепловой энергии, железнодорожный транспорт. Ценовая и тарифная политика в области муниципальных коммунальных услуг. Ценовая и тарифная политика в социальной сфере. Ценовая и тарифная политика в области таможенного дела и внешнеторговой деятельности. Ценовая и тарифная политика в сфере государственных услуг.
Реализуемые компетенции	- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей (ДПК-10); - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ДПК-2).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: -виды государственных решений и методы их принятия, принципы целеполагания, виды и методы планирования. Уметь: - использовать механизм согласования интересов предприятий и потребителей услуг. Владеть: -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых

	отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (7 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.15

«Экономика отраслей промышленности»

Дисциплина (модуль)	Экономика отраслей промышленности
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Экономика отраслей промышленности» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Отрасль и рыночная экономика; особенности и перспективы развития отрасли; экономические показатели развития отрасли; предприятие как хозяйствующий субъект; формы предприятий, их производственная и организационная структура; типы производства, их характеристика; основные производственные и технологические процессы; инфраструктура организации; основные и оборотные средства; трудовые ресурсы; организация, нормирование и оплата труда; маркетинговая деятельность предприятия; производственная программа и производственная мощность; издержки производства и себестоимость продукции, услуг; ценообразование; оценка эффективности деятельности предприятия; качество и конкурентоспособность продукции; инновационная и инвестиционная политика; внешнеэкономическая деятельность предприятия; бизнес-план; методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности предприятий.
Реализуемые компетенции	- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей (ДПК-10); - способность использовать знания по обеспечение единого экономического пространства для всех категорий потребителей и производителей; защите на территории области экономических интересов отечественных производителей и поставщиков товаров и услуг (ДПК-4).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**знать:** – основные понятия отраслевого анализа: перекрестная эластичность спроса, отраслевой рынок и его границы, типы организации отраслевых структур, размещение предприятий отрасли, масштаб предприятий отрасли, индекс Херфиндаля-Хиршмана; понятия интеграция и диверсификация предприятий отрасли, функционирование конгломератов, отраслевое ценообразование, критерии эффективности отраслевых структур.

	уметь: определять тип отраслевой структуры и тип отраслевого рынка для конкретного предприятия, разрабатывать предложения и рекомендации для менеджмента предприятия (организации) по отраслевой стратегии развития и возможности входа в отрасль, оценивать эффективность отраслевой структуры, к которой относится данное предприятие (организация), оценивать конкретные преимущества предприятия с учетом его отраслевой принадлежности. **владеть:** методами анализа отраслевых структур и отраслевых рынков, навыками использования знаний о специфике конкретных отраслевых структур в процессе разработки управленческих решений на предприятии (в организации).
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.16

«Основы сметного ценообразования»

Дисциплина (модуль)	Основы сметного ценообразования
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Основы сметного ценообразования» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Организация проектно-сметного дела. Цели и задачи сметного проектирования. Проектно-изыскательские организации. Этапы проектной подготовки строительства. Разработка, согласование и утверждение проектной документации. Состав проекта на строительство объектов жилищно-гражданского назначения. Техническое нормирование в строительстве. Сметное нормирование в строительстве. Стоимостной анализ при разработке инновационных проектов. Учет инфляционных факторов при определении цен на продукцию строительства. Тендерная ценовая стратегия. Понятие о капитальном строительстве как отрасли. Экономическая сущность и особенности капитального строительства. Организация инвестиционно-строительной деятельности. Основные способы организации строительства. Саморегулирование в области строительства, изыскательских и проектных работ. Механизм принятия решения в области бюджетного инвестирования. Основные цели сметного нормирования и ценообразования в строительстве. Сметно-нормативная база строительства: Виды норм и нормативов (СНБ-2001). Элементные сметные нормы и порядок их применения. Классификация сметных норм по уровню применения. Сметная стоимость строительства: понятия и методы определения. Структура смет-

	ной стоимости строительной продукции. Прямые затраты и их состав и структура в строительстве. Накладные расходы в строительстве: правила определения. Учет сметной прибыли в строительных сметах. Сметные цены на строительные материалы. Сборники сметных цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве. Учет расходов по доставке строительных материалов. Система франкирования. Уровни определения стоимости материалов в составе сметной документации. Определение сметных объемов работ по зданию. Общие правила определения объемов отдельных видов работ. Виды сметной документации. Локальные смета. Правила и порядок формирования. Объектные сметы: правила и порядок формирования. Лимитированные затраты в составе объектной сметы. Доход строительного предприятия. Прибыль. Виды прибыли. Структура себестоимости продукции строительства. Показатели эффективности инвестиций в строительство на разных фазах инвестирования. Рентабельность строительно-монтажных организаций. Факторы и резервы повышения рентабельности и прибыльности в строительстве. Эффективность бюджетных инвестиций.
Реализуемые компетенции	- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений (ДПК-9).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: - закономерности влияния экономических условий в строительстве на развития экономики страны; - основные направления политики государства в области сметного ценообразования. Уметь: - пользоваться сметно-нормативной базой для решения профессиональных проблем; - рассчитывать эффективность инвестиций на различных фазах инвестиционного цикла в строительстве; Владеть: - навыками определения экономической эффективности инвестиций в строительство; - навыками составления смет и отчетной документации различного уровня.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (8 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.17 «Государственное и муниципальное управление социально-культурной сферой»

Дисциплина (модуль)	Государственное и муниципальное управление социально-культурной сферой
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Государственное и муниципальное управление социально-культурной сферой» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Сфера социально-культурной деятельности как сфера духовного производства и как пространство свободного времени. Особенности социокультурной сферы как объекта управления. Государственное регулирование в сфере социально-культурной деятельности: законодательство, учредительство, контроль и администрирование, культурная политика, финансирование, организационная поддержка, воспроизводство профессиональной среды, стимулирование, информация, обеспечение целостности социально-культурного пространства отрасли. Основные функции законодательной власти: разработка и принятие законов, утверждение государственного бюджета и контроль за его исполнением. Объект управления – социально-культурная деятельность, социокультурные федеральные, региональные и муниципальные программы и проекты. Субъекты управления: 7 социокультурные институты, учреждения и организации – семья, государственные и муниципальные структуры, производственные объединения и предприятия, негосударственные общественные и коммерческие организации, система народного образования, средства массовой информации, специальные учреждения социокультурного профиля (театры, музеи, библиотеки). Механизмы управления социокультурной деятельностью. Особенности сферы социально-культурной деятельности как некоммерческой (нон-профитной) деятельности. Высокий рекламный, репутационный потенциал сферы социально-культурной деятельности. Рассогласованность механизмов менеджмента, преобладание организационно-административного метода в управлении социально-культурной деятельностью. Сущность менеджмента социально-культурной деятельности - в создании ценностно-смысловых, организационных и экономических условий культурного саморазвития и творческой реализации людей. Правовой статус организаций культуры – организации некоммерческие и коммерческие (концертные организации, галереи (арт-бизнес), киностудии, кинотеатры, отдельные театральные проекты). Типы организаций: формальные и неформальные; частные, муниципальные, государственные; коммерческие, некоммерческие; малые, средние, крупные; корпоративные, индивидуалистические. Основная организационно- правовая форма некоммерческих организаций культуры – учреждение. Учреждения: бюджетные (государственные и муниципальные), а также

	частные и общественные. Органы государственного управления социально-культурной сферой – система власти представительной и исполнительной. Организация деятельности учреждений культуры как процесс реализации целей с использованием таких средств и методов культурной политики, которые соответствуют принципам социокультурной самоорганизации и социально-нормативной идентификации личности в условиях социально-культурной деятельности. Деятельность государственных институтов по регулированию субъект-объектных отношений для достижения определенных социокультурных целей. Типы организаций по характер взаимодействия подразделений: линейные, линейно-функциональные, линейно-штабные, матричные, дивизиональные. Структура, проблемы, область применения. Организационная структура управления музеями. Три модели управления. «Англо-американская» модель, отказ от определения приоритетов, финансирование через фонды. «Романская» модель централизованного управления за счет государственных средств. «Германская» модель, финансирование из местных бюджетов и частные структуры. Особенности «советской» и «постсоветской» моделей. Модель управления, основанная на административно-отраслевом принципе: неспособность обеспечить необходимые условия для саморазвития социокультурной жизни в обществе, для привлечения деятелей культуры, носителей новых идей, инициатив к конструктивному взаимодействию всех субъектов социокультурного процесса. Основные принципы формирования инновационной модели управления социокультурной деятельностью. Общественно-государственная модель управления и определения приоритетов поддержки и развития социокультурной сферы. Структура модели: общегородские слушания, деятельность коллегии комитета по культуре, деятельность общественных советов. Структура заявки, бизнес плана. 8 Модификации систем управления социокультурной деятельностью. Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью. Организационно-экономические условия осуществления социально-культурной деятельности: организации культуры как хозяйствующий субъект; юридическая самостоятельность организаций культуры; развитие бюджетного программного финансирования. Специфика конструирования в социокультурных технологиях. Специфика моделирования в социокультурных учреждениях. Руководитель учреждения культуры — руководитель всех сфер жизнедеятельности коллектива. Профессиональная компетентность социокультурного менеджера. Технологии управления персоналом в социокультурном учреждении. Формы управленческих отношений в коллективе. Управление кадрами в социокультурном учреждении. Профессиональная управленческая компетентность. Способность правильно формулировать цели. Личная организованность. Способность жить и работать по системе. Умение ценить и эффективно использовать время. Умение сосредоточиться на главном. Умение все делать по порядку. Умение не упускать из виду мелочей. Умение учитывать

	и анализировать затраты времени. Обязательность, способность держать слово. Пунктуальность, точность исполнения. Собранность, умение не разбрасываться. Наличие чувства ответственности. Умение отказываться от удовольствий ради главного. Умение организовать рабочее место. Умение пользоваться организационной и вычислительной техникой. Умение работать с информацией. Умение составлять документы. Способность постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты. Умение планировать свои дела. Знание методов рационализации личного труда. Знание технологии коммуникаций. Умение адаптироваться в коллективе. Умение делегировать полномочия. Значение фактора времени в деятельности руководителя учреждения культуры. Принципы эффективного использования времени. Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Точно определите свою цель. Составлять план операции. Сосредоточится на главном. Устанавливать твердые сроки. Быть решительным. Ежедневно контролировать выполнение намеченных дел. Классификация затрат рабочего времени. Классификация работ по их содержанию, когда они делятся на комплексные, экономические, технические и т.д. Классификация работ по характеру побудительных причин (собственная инициатива подчиненных, распоряжение начальства, инициатива общественных организаций и др.). Классификация по срочности выполняемых работ (вопросы перспективные, текущие и т.д.). Классификация по формам деятельности (индивидуальная работа, собрания, совещания, прием посетителей, телефонные разговоры, обход и т.п.). Классификация по функциям 9 руководства (планирование, организация, распорядительность, мотивация, учет и контроль). Анализ затрат рабочего времени. Методы опосредованного и сопричастного менеджмента: делегирование части функций управления структурными подразделениями учреждения культуры на основе взаимного доверия и общей заинтересованности в результатах деятельности; организация сопричастного менеджмента с участием совета коллектива, инициативных групп и актива учреждения; вовлечение в процесс управления неформальных лидеров творческих коллективов и общественных организаций; коллективное обсуждение целей и задач, методов их достижения на совещаниях, конференциях, планерках, в личных беседах; информационное обеспечение каждого сотрудника и коллектива в целом. Система работы с персоналом. Управление сопротивлением. Стимулирование и мотивация. Культура менеджмента и организационная культура фирмы. Понятие власти как центрального звена системы управления. Виды власти: референтная (власть примера), информационная (доступ к информации и умение убеждать), экспертная (уровень компетентности), потребность во власти (укрепление репутации), власть вознаграждения (доступ к ресурсам), власть наказания, власть связей, законная власть. Формальные и неформальные группы в организации. Причины появления неформальных групп. Общие характеристики групп в

	организации (личные характеристики, структурные, ситуационные). Профессиональная компетентность социокультурного менеджера. Социокультурная деятельность как объект и субъект управления: внешнее управление и регулирование, внутренний потенциал саморегуляции и саморазвития. Цель социокультурного управления — создание условий для реализации и сочетания интересов всего массива действующих в социокультурной сфере субъектов: граждан, групп населения, самоорганизующихся формирований, творческих коллективов, объединений, организаций и учреждений, социальных институтов, специалистов для эффективного взаимодействия в развитии социокультурных процессов, улучшения жизни людей. Взаимодействие Центра и регионов. Приоритеты региональных систем управления. Нацеленность регионального управления на поддержку и развитие социальной и культурной жизни, сохранение культурной самобытности, культурно-творческого наследия, традиционно-национального своеобразия, поддержку талантов, формирование национально-территориальной творческой интеллигенции. Инновационные формы регионального управления: учет специфики исторического развития области (края, республики, округа); опора на традиции, национальные и конфессиональные черты народа, проживающего на территории; развитость социокультурной инфраструктуры, активности и творческого потенциала населения; наличие профессиональных кадров, способных развивать социокультурный потенциал региона, спрос и удовлетворение культурных потребностей, информированности и образования. Планирование как функция управления. Преимущества планирования: научное предвидение; рациональное использование ресурсов; внутренняя координация; адаптация к внешней среде; концентрация сил и средств на наиболее перспективных направлениях развития. Понятие и структура технологии планирования. Виды планов. Виды планов в социально-культурной сфере: по содержанию планируемой деятельности - культурно-досуговой деятельности; финансирования; повышения квалификации и т.д.; в зависимости от уровня принятия планового решения - федеральные, республиканские, областные и краевые, районные и городские, планы учреждений и организаций, их подразделений, индивидуальные; в зависимости от степени директивности – прогнозные, рекомендательные, директивные; в зависимости от сроков - перспективные (среднесрочные и долгосрочные), текущие (краткосрочные и оперативные); по видам деятельности – тематические или комплексные; и т.п. Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы. Способы планирования в сфере социально-культурной деятельности: традиционный (директивный), нормативно-целевой, программно-целевой. Методы планирования: аналитический (экстраполяция), нормативный, программный. Основные этапы планирования: организационно-подготовительный этап; этап разработки плана; этап согласования и утверждения плана; этап популяризации плана и организация контроля исполнения.

	Сущность и виды контроля выполнения плановых заданий, условия оптимального применения контроля в сфере социально-культурной деятельности. Условия успешного осуществления плановых заданий. Понятие «плановый показатель», виды плановых показателей в сфере социально-культурной деятельности. Менеджмент как коммуникативная деятельность. Основные коммуникативные каналы в учреждении культуры. Их назначение и институциональные формы реализации. Дифференциация управленческой информации по содержанию. Информация формальная и неформальная. Подсистемы формальной информации: подсистема бухгалтерско- статистической информации, подсистема учета и работы с кадрами, подсистема производственно-творческой деятельности, подсистема организационной деятельности и др. Информационный шум: понятие, причины возникновения и факторы преодоления. Информационные ресурсы социокультурного менеджмента. Информационные технологии: понятие, их функциональное значение во внутреннем организационном пространстве и во взаимодействии учреждения культуры с внешней средой. Технологический процесс обработки управленческой информации. Понятие информационной технологии управления (ИТУ). Классификационные признаки ИТУ. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Технология автоматизации офиса. Понятие офиса. Офис как информационная, коммуникационная и социотехническая системы. Понятие электронного офиса. Виртуальный офис. Электронные системы документооборота. Организационное и техническое обеспечение электронного документооборота управленческой деятельности. Компьютерная поддержка принятия управленческих решений. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Мультимедийные презентации в управлении социально-культурной сферой. Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности. Понятие и структура технологии финансирования. Современные тенденции финансирования сферы социально-культурной деятельности. Децентрализация финансирования (положительные и отрицательные стороны этого процесса). Обособление бюджетных ассигнований, выделенных на социально-культурную деятельность при формировании бюджетов всех уровней. Попытка преодоления остаточного принципа финансирования сферы социально-культурной деятельности. Переход к многоканальной системе финансирования, предполагающей возможность объединения средств бюджетов разных уровней и появление альтернативных, внебюджетных источников. Формы взаимодействия органов управления сферой социально-культурной деятельности различного уровня в процессе финансирования. Основные модели расходования финансовых средств на сферу социально-культурной деятельности: традиционная и целевая. Основные источники финансирования учреждений сферы социально-культурной деятельности.
Реализуемые компетенции	- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, соци-

	альные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений (ДПК-9).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	знать: - основные технологии управления, применяемые в учреждениях культуры; 4 - особенности планирования деятельности учреждений социокультурной сферы; - механизмы финансирования и ценообразования в сфере культуре; - технологии предпринимательства и экономического обеспечения в социально- культурной сфере: спонсорство (фандрейзинг), благотворительность, меценатство; уметь: - разрабатывать цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно- просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные); - осуществлять управление всеми аспектами деятельности учреждений культуры; владеть: - навыками управления деятельностью учреждений клубного типа (дома культуры; культурные центры; информационно-методические центры); - технологией подготовки и разработки управленческих решений в целях оптимизации деятельности учреждений культуры.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (8 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.18

«Управленческий консалтинг»

Дисциплина (модуль)	Управленческий консалтинг
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Управленческий консалтинг» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Исторический обзор управленческого консультирования, деловые услуги, понятие консультационной деятельности, особенности консультационных услуг, виды консультационных услуг. Международная классификация консультационных услуг. Российская классификация консультационных услуг. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта. Субъекты и объекты консультирования. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу) Обучающее консультирование. Типология управленческого консультирования. Критерии профессионализма консультанта, внешние и внутренние консультанты, ана-

	лиз проблем клиентской организации, принятие решения о приглашении консультантов. Области управленческого консультирования. Становление рынка консультирования в России. Специфика консультационной деятельности в России. Классификация консультационных услуг. Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта, организация внутреннего консультанта, ассоциация консультантов. Источники информации, определение потенциальных консультационных фирм, модель процесса поиска и выбора консультанта. Содержание приглашения к участию в конкурсе, технические и финансовые критерии отбора, назначение технического задания, структура и содержание технического задания. Формы соглашений, структура и содержание контракта, модели консультирования, экспертное консультирование, консультирование по проекту, консультирование по процессу. Консультант по ресурсам (экспертная роль). Консультант по процессу. Роль консультанта – агитатор. Ролевая природа консультирования. Роль консультанта – посредник. Роль консультанта – преподаватель. Роль консультанта – помощник. Ролевая природа консультирования. Роль консультанта – специалист. Роль консультанта – стратег. Оценка выгод, полученных клиентом, прямые и косвенные результаты, оценка процесса консультирования, оценка выгод, получаемых консультантом, система измерителей и оценок в клиентской организации.
Реализуемые компетенции	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** - содержание процесса управления и систему методов управления. - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций **Уметь:** - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации. - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели **Владеть:** - методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирования и контроль); - способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (6 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.19

«Внешнеэкономическая деятельность»

Дисциплина (модуль)	Внешнеэкономическая деятельность
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Коммерческие операции в системе внешнеэкономических связей). Основные виды внешнеторговых сделок: экспорт, импорт, реэкспорт, реимпорт, инжиниринговые услуги. Основное содержание процесса организации доставки товаров. Концепция логистики, система товарного движения. Виды логистики, транспортировка, погрузочные и разгрузочные операции. Общие положения. Перемещение через таможенную границу товаров и транспортных средств. Таможенные режимы. Таможенная стоимость товара. Таможенные платежи. Таможенный тариф. Тарифные льготы (преференции). Таможенное оформление и декларирование товаров. Выбор иностранного партнера. Классификация фирм, действующих на мировом рынке. Основные виды сделок: экспорт, импорт, реэкспорт, реимпорт, инжиниринговые услуги. Договор международной купли-продажи товаров. Правовые аспекты договора международной купли-продажи товаров. Общие положения. Стороны договора международной купли-продажи товаров. Заключение договора международной купли-продажи товаров. Применимое право. Источники правового регулирования договора международной купли-продажи товаров. Торгово-посреднические услуги: виды деятельности, договоры консигнации, торговые агенты и агентские соглашения, и дистрибьюторские услуги. Организация сбыта продукции. Базисные и транспортные условия контрактов. Общая характеристика базисных условий контрактов. Основные обязанности сторон по базису поставки. Транспортные условия торговых сделок. Основное содержание процесса организации доставки товаров. Концепция логистики, система товародвижения. Виды логистики, транспортировки, погрузочные и разгрузочные операции. Понятие и содержание страхования грузов. Страховые риски и условия страховании грузов. Основы валютного законодательства. Основные положения и термины. Условия расчетов. Международная торговля валютой. Валютный рынок. Развитие методов обеспечения качества, международные стандарты. Международная система независимой экспертизы. Формирование позитивного имиджа -необходимое условие успешной деятельности в сфере паблик рилейшнз. Практика рекламы, методы паблик рилейшнз, оценка результатов. Инициатива экспортера по заключению сделки, инициатива импортера по заключению сделки телефонные переговоры. Важность делового общения, формы и особенности общения. Противоречия делового и общения, и характер разрешения. Протокольные вопросы приема делегаций. Деловой этикет. Визитки подарки, сувениры, приемы. Аспекты ведения деловых переговоров, конференций.
Реализуемые компетенции	- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** закономерности функционирования современной экономики на макро и микро уровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных

	экономических дисциплин; методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов; основные российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государств. **Уметь:** анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. **Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД.20

«Противодействие коррупции в сфере публичного управления»

Дисциплина (модуль)	Противодействие коррупции в сфере публичного управления
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Противодействие коррупции в сфере публичного управления» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (обязательные дисциплины).
Содержание	Общая характеристика феномена коррупции. Общественное мнение о коррупции в России. Коррупция: типология, причины и последствия. Определение коррупции. Характеристики коррупции. Причины коррупции. Последствия коррупции. Понятие и классификация коррупционных правонарушений. Криминологическая характеристика коррупционной преступности. Административные правонарушения и дисциплинарные проступки коррупционной направленности. Гражданско-правовые деликты как коррупционные правонарушения. Правовое регулирование противодействия коррупции в Российской Федерации. Принципы противодействия коррупции. Субъекты антикоррупционной деятельности. Система мер по противодействию коррупции в Российской Федерации. Организационно-правовые основы противодействия коррупции органами внутренних дел. Основные направления работы органов внутренних дел по противодействию коррупции. Понятие и содержание коррупции как социально - правового феномена. Основные подходы к определению термина «коррупция». Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции. Причины и условия коррупционного поведения. Социально - политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.). Взаимосвязь коррупционных проявлений и по-

	литического (государственного) режима. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. Направления антикоррупционной политики; установление приоритетных сфер и системы мер предупреждения коррупции, определение субъектов реализации, выполнение ее задач в правотворческой и правоприменительной деятельности. Основы правового регулирования в сфере профилактики и противодействия коррупции в Российской Федерации. Международный опыт в сфере профилактики и противодействия коррупции в системе государственной власти. Основные направления Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации. Задачи, цели, принципы, основные направления Национальной стратегии противодействия коррупции в Российской Федерации. Основные принципы противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Система мер противодействия коррупции в системе государственной службы и при замещении государственных должностей РФ и субъектов РФ. Проблемы применения ответственности за коррупционные правонарушения в системе органов государственной власти РФ и субъектов РФ. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, их проектов. Мониторинг правоприменения законодательства о противодействии коррупции.
Реализуемые компетенции	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	знать: - правовые основы противодействия коррупции; - сущность, условия и причины возникновения коррупции, формы ее проявления в системе государственной службы; - механизм возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления; - основные направления противодействия коррупции в Российской Федерации; - особенности противодействия коррупции на государственной службе; - основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; - правонарушения и юридическую ответственность в сфере противодействия коррупции. уметь: - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; - использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; - аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
Трудоемкость освое-	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 за-

ния дисциплины	четные единицы, 72 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (8 семестр).

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1. В.ДВ

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.1 (1)

«Деловые коммуникации»

Дисциплина (модуль)	Деловые коммуникации
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Деловые коммуникации» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Объект и субъект коммуникации. Общение и деловое общение: сравнение и признаки отличия. Направления исследования деловых коммуникаций: предмет, гипотезы, методы проверки гипотез. Основные понятия, принципы и задачи в деловых коммуникациях. Коммуникация и общение: признаки отличия. Межличностная коммуникация. Спектр мотивов межличностного общения. Деловые коммуникации и факторы их определяющие. Коммуникативная компетентность и ее структура. Научный подход как фактор эффективности деловой коммуникации. Подход и стратегия, их взаимосвязь и взаимообусловленность, системный и ситуативный подходы. Функции и их использование в процессе общения как внутри группы, так и группы с внешней средой. Типы коммуникаций и их взаимовлияние друг на друга. Внутриличностная и межличностная коммуникация. Межличностная коммуникация, ее сущность, структура и функции. Спектр мотивов межличностного взаимодействия. Организационные и деловые коммуникации Понятие и назначение средств и каналов коммуникации. Критерии необходимые для оценки позитивных и негативных результатов и степени приближения к ним. Типы данных, составляющих основное содержание сообщения предлагаемого для передачи по каналам коммуникации. Классификация коммуникационных каналов по пропускной способности и пригодности для различных сообщений. Формальные и неформальные коммуникации. Принципы процессного подхода к деловым коммуникациям. Структура коммуникативного процесса. Факторы, оказывающие влияние на повышение эффективности коммуникативного процесса. Внутренние и внешние помехи в деловых коммуникациях. Этапы подготовки и проведения публичной речи. Рекомендации по осуществлению основных этапов обобщенного процесса деловых коммуникаций. Этика как философская наука и этика деловых коммуникаций как прикладная наука: факторы формирования и проявления в деловой сфере. Система этических норм и их влияние на поведение людей. Объект,

	предмет и цели исследования этики делового общения. Этика бизнеса: экономическая, политическая и этическая ответственность. Имидж организации и факторы его определяющие. Понятие, формы и эффективность критики. Комплексный учет ситуативных и групповых факторов в управленческих коммуникациях. Принятие коллективных решений и создание атмосферы делового сотрудничества. Понятие и структура группового потенциала. Вербальные и невербальные средства человеческого общения. Особенности речевых средств общения и пути повышения эффективности применения речи в деловом общении и недостатки устной речи по сравнению с письменной. Риторика как наука о знаках подготовки и произнесения публичной речи. Барьеры непонимания и пути их устранения. Место и роль документов в управлении на современном этапе. Классификация документов: оформление, содержание и порядок исполнения. Состав нормативно-методической базы делопроизводства. Стандартизация и унификация документов. Виды организационных документов и их характеристика. Система распорядительных документов: основное назначение и способы реализации формы организации работ с документами.
Реализуемые компетенции	- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** - основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике; -типы коммуникативных личностей, их роль в коммуникации; - принципы успешной самопрезентации; - методы ведения деловой коммуникации. **Иметь представление:** - об основных видах деловых коммуникаций, их значении в профессиональной сфере; - о возможностях практического применения методов ведения научной коммуникации. **Уметь:** - применять на практике знания об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной сфере; - реализовывать принципы успешной самопрезентации; - применять в практической деятельности методы ведения деловой коммуникации. **Владеть:** - навыками успешной самопрезентации; - навыками по практическому применению методов ведения деловой коммуникации.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.1(2)

«Психология управления»

Дисциплина (модуль)	Психология управления
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Психология управления» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Сущность, цели и задачи дисциплины «Психология управления». Классификация моделей управления по роли и месту человека в системе управления: модели на базе "теории X" и "теории Y", модель на базе "теории Z". Понятие о взаимодействии людей на микро- и макроуровнях. Влияние социальной среды на взаимодействие людей. Теория обмена. Символический интеракционизм. Управление впечатлениями. Психоаналитическая теория. Трансактный анализ. Характеристика основных школ управленческой деятельности: научная организация труда, административная школа, школа человеческих отношений, школа наук и управления. Социальное влияние. Характеристики человека, группы и проблемы. Эмоционально-психический настрой. Внушение. Убеждение. Специальные методы воздействия. Типология темперамента и акцентуация характера. Характеристика психосоциотипов. Поведение человека в организации. Менеджер: типология и психологические требования. Стили управления. Основные характеристики коллектива, его формирование и управление. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативный процесс. Деловая беседа. Деловые переговоры. Национальные стили ведения переговоров. Типология конфликтов. Динамика конфликта. Функции и причины конфликтов. Управление конфликтами. Самоуправление. Стрессы и саморегуляция психического состояния.
Реализуемые компетенции	- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать – основы организационной структуры управления и понимание природы управленческих процессов; Уметь – оптимизировать служебные и межличностные отношения среди коллег по работе Владеть – способами повышения эффективности управления и средств коммуникации, необходимых для управления персоналом.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.2 (1)

«Конфликтология»

Дисциплина (модуль)	Конфликтология
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Конфликтология» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Цели и задачи курса «Конфликтология». Предмет, функции и структура конфликтологии. Специфика социологических и социально-психологических методов исследования социальных конфликтов. История возникновения и основные направления в развитии социальной конфликтологии (Г. Зиммель, Л. Козер, Р. Дарендорф). Марксистский подход к теории конфликта. Становление и развитие российской конфликтологии. Понятие «социальный конфликт». Определение понятия конфликт. Социальные противоречия и социальные конфликты. Источники, причины возникновения и цели социального конфликта. Функции социального конфликта. Понятие конфликтогена. Позитивные и негативные функции социального конфликта. Конфликтогены. Типы конфликтогенов и формы их проявления. Закон эскалации конфликтогенов. Субъекты, участники и объект конфликта. Субъекты и участники социального конфликта. Оппоненты первого, второго, третьего высшего ранга. Стадии развития конфликтов. Основные стадии развития социального конфликта. Методы разрешения конфликтов. Переговоры – как способ разрешения конфликтов. Последствия социального конфликта. Классификация социальных конфликтов. Классификация социальных конфликтов в зависимости от мотивации, от форм, методов и интенсивности. Типология с учетом мотивации и по сфере разрешения, по назначению для организации, по направленности. Понятие внутриличностного конфликта. Понятие внутриличностного конфликта. Причины, источники и формы проявления внутриличностных конфликтов. Структура человеческой психики: фрустрация, стрессы, конфликты. Внутренние и внешние противоречия личности и их взаимосвязь. Теории внутриличностного конфликта. Трехуровневая модель личности З. Фрейда. Теория комплекса неполноценности А. Адлера. Учение об экстраверсии и интроверсии К. Юнга. Возникновение межличностного конфликта. Понятие межличностного конфликта. Причины и мотивы возникновения межличностных конфликтов и их типологизация. Роль стереотипов и установки в межличностном восприятии. Особенности развития межличностного конфликта. Структурная и типология межличностного восприятия. Трансакционный анализ. Идентификация. Эмпатия. Механизмы межличностной манипуляции. Причины и возможный исход межличностного конфликта. Социально-психологическая рефлексия. Социально-психологическое противостояние индивидов. Способы разрешения межличностных конфликтов.
Реализуемые компетенции	- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ДПК-8)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**знать**: основные положения теории конфликта; основные положения исторических и современных теорий конфликта; особенности развития конфликта; содержание типичных конфликтных ситуаций; специфику развития и разрешения кон-

	фликтов; основные причины и типы социальных конфликтов, закономерностей их возникновения, развития и разрешения. **уметь:** определять причины и предпосылки конфликтной ситуации; проводить диагностику конфликта для его оптимального разрешения; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; прогнозировать возможное развитие проблем. **владеть**: приемами и методами разрешения и профилактики конфликтов; владеть технологией посредничества при регулировании и разрешении конфликтов.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.3 (2)

«Культурология»

Дисциплина (модуль)	Культурология
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Культурология» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Культура как предмет изучения. Сущностные характеристики культуры. Разнообразие определений культуры как отражение сложности и многозначности самого феномена. Современные научные представления о культуре. Обобщающие определения данного понятия с позиции аксиологического, антропологического, деятельностного, семиотического подходов. Субъект культуры. Культура и человек. Культура и личность. Развитие взглядов на культуру в эпохи Античности, Средневековья, Возрождения, Нового и Новейшего времени. Основные функции культуры. Функция социализации (инкультурации) – главная функция культуры. Становление и развитие культурологического знания, основные этапы. Состав и структура современного культурологического знания. Культурология и философия культуры, социология культуры, культурная антропология, история культуры, история культурологических учений. Фундаментальная и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. Понятие профессиональной культуры человека. Информированность, социальная компетентность, поиск благоприятных возможностей – фундаментальные слагаемые культуры профессиональной деятельности. Процессы сближения и интеграции различных областей знания. Взаимосвязь профессиональной подготовки и общегуманитарного образования современных специалистов. Культура и цивилизация. Возникновение понятия цивилизация, история и логика его изменения. Представление о цивилизации как стадии развития человеческого общества (Л.Морган, Ф.Энгельс). А.Тойнби о цивилизациях как культурно-

	исторических системах. О.Шпенглер о цивилизации как фазе заката культурно-исторического типа. Современные представления о цивилизации. Тождественность и нетождественность понятий цивилизации и культуры. Характерные черты и признаки цивилизации. Историческая динамика соотношения культуры и цивилизации. Типы цивилизаций. Традиционный и техногенный типы цивилизационного развития. Цивилизации в современном мире. Концепция С.Хантингтона «столкновение цивилизаций». Стремление человечества к общепланетарному взаимодействию и культурному единству при сохранении культурного многообразия. Семиотический анализ культуры. Семиотика как общая теория знаков (Ч.Пирс, Ч. Моррис, Ф. де Соссюр). Понятие «семиосферы» (Ю.Лотман). Основные разделы семиотики: семантика, синтактика, прагматика. Культура как коллективный интеллект и коллективная память общества. Язык как специфический знаковый способ фиксации, хранения, переработки и трансляции культурной информации. Социальные функции языка. Сущность и основные типы знаковых систем. Понятие символа. Символичность культуры. Культурные коды. Культура как текст. Специфика и сущность понятия текста, контекста и подтекста в культуре. Герменевтика – теория и практика истолкования текстов. Культурные ценности и нормы. Понятие ценности. Ценность и знание. Ценность и польза. Ценность и стоимость. Ценность и истина. Классификации и иерархия ценностей. Финальные, инструментальные и производные ценности. Понятие нормы. Девиантное поведение. Контроль за соблюдением норм. Нормативная недостаточность и нормативная избыточность. Социальная и технологическая функции культурных норм. Общекультурные, групповые и ролевые нормы. Понятие ментальность и менталитет. Ментальность как интегральная характеристика индивидуального мира культуры. Особенности менталитета. Уровни ментальности. Картина мира как ментальное образование. Культурогенез. Проблема происхождения культуры. Концепции генезиса культуры (Ф.Энгельс, Й.Хейзинга, Э.Кассирер, З.Фрейд). Место культуры в системе бытия и ее строение. Материальная и духовная культуры. Культурные формы, относящиеся к духовной культуре: мифология, религия, искусство, философия. Искусство как феномен культуры. Основные подходы к пониманию искусства. Соотношение понятий «искусство» и «художественная культура». Гипотезы генезиса искусства: игровая концепция, «имитативная теория» и др. Функции искусства. Два способа отражения действительности в искусстве: реалистический и условный. Классификация искусств. Элитарное и массовое искусство. Направления, течения и стили в искусстве. Религия в культурной картине мира. Религия как интуитивный способ познания мира. Основные элементы и функции религии. Мировые религии. Буддизм: истоки буддизма, учение Будды (Бенаресская проповедь). Христианство и основы христианского вероучения. Библия. 3 основные конфессии христианства: православие, католицизм, протестантизм. Ислам: вероучение ислама, «5 столпов исла-

	ма». Личность Мухаммеда. Коран. Основные конфессии ислама: суннизм и шиизм. Ваххабизм (исламский фундаментализм) – угроза террора в современном мире. Культура и природа (натура). Антропологические аспекты культуры: культура и человек, культура и общество. Социальные институты культуры. Функционирование культуры в пространственном и временном измерениях. Историческая динамика бытия культуры. Нелинейность, множественность путей эволюции. Проблемы управления социокультурными процессами в свете синергетики. Работа Н.Я.Данилевского «Россия и Европа», создание теории «культурно-исторических типов» как преддверие шпенглеровской теории «локальных культур». Идея полилинейности истории человечества - основная идея концепции Данилевского. 10 культурно-исторических типов Данилевского и законы их исторического развития. Данилевский о славянской культуре как квинтэссенции мирового развития. Учение О.Шпенглера о «локальных культурах». «Закат Европы». Отказ от идеи единого исторического процесса и трактовка исторических и региональных культур как равноценных «культурных организмов». 8 культурных типов О.Шпенглера. Идеи Шпенглера о «душе» и «прасимволе» культуры. Шпенглер о различии между культурой и цивилизацией. Концепция А.Тойнби как кульминационный момент в развитии теории локальных цивилизаций. «Постижение истории». Генезис и динамика цивилизаций как действие механизма «Вызова-Ответа». Жизненный цикл цивилизаций по Тойнби. Первичные, вторичные, третичные цивилизации. Теория суперсистем П.Сорокина. «Социальная и культурная динамика». Типология культур по Сорокину: идеациональная, идеалистическая, сенсетивная системы. Типологическая модель культуры К.Ясперса. «Смысл и назначение истории». «Осевое время» культур по Ясперсу. Идея единства мировой истории и культуры. Линейный характер развития культуры. 4 исторических типа культуры.
Реализуемые компетенции	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** основные категории и понятия культурологии, способствующие осмыслению студентом современной мировой культуры как синтеза культурных достижений всех народов. **Уметь:** понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия народов. **Владеть:** социокультурными нормами, необходимыми для работы в коллективе, для продуктивного общения и взаимопонимания представителей различных культур.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или

	тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.3 (1)

«Русский язык и культура речи»

Дисциплина (модуль)	Русский язык и культура речи
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Формы существования языка. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие. Нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи. Нормы словоупотребления. Произносительные нормы (орфоэпия). Техника речи (артикуляция, дикция). Употребление стилистически окрашенной лексики. Употребление заимствованных слов. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). Этикетные формулы русского языка. Основные единицы речевого общения. Речевое взаимодействие. Невербальное общение. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов. Выразительные средства языка. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи. Особенности устной публичной речи. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Типы документов. Унификация языка деловых бумаг. Требования к оформлению реквизитов документов. Механизмы, управляющие устной и письменной речью.
Реализуемые компетенции	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения; **Уметь:** соблюдать правила речевого этикета; вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации. **Владеть:** навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.3 (2)

«Культура речи и деловое общение»

Дисциплина (модуль)	Культура речи и деловое общение
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Культура речи и деловое общение» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Общение как процесс. Имидж как средство делового общения. Микротехники общения. Функциональные стили. Основные аспекты культуры речи. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Общая характеристика делового общения. Психологическое воздействие в деловом общении. Методика установления контактов. Речевая культура делового разговора. Деловые беседы. Коммерческие переговоры. Типы документов. Унификация языка деловых бумаг. Требования к оформлению реквизитов документов. Межличностное общение. Этические проблемы деловых отношений. Этические принципы и нормы ведения дел. Этикет делового человека. Этикет коммуникаций. Национальный этикет делового общения. Прием иностранной делегации.
Реализуемые компетенции	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения; **Уметь:** стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения; выявлять и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи; эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников; соблюдать правила речевого этикета; вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации; **Владеть:** навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.4 (1)

«Информационный менеджмент»

Дисциплина (модуль)	Информационный менеджмент
Место дисциплины в	Дисциплина «Информационный менеджмент» является ча-

ООП	стью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Критерии оценки рынка ИТ и ИС. Перспективы перехода к информационному обществу. Понятие экономической информации. Структура и классификация экономической информации, их краткая характеристика. Соотношение понятий ИТ и ИС и управленческая структура объекта. Особенности информационной технологии в организациях различного типа. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. Открытые системы и информационный менеджмент. Эталонная модель открытых систем. Функциональная среда открытых систем. Переносимость прикладных программ. Сущность планирования ИС. Планирование в среде информационной системы. Системный подход к планированию ИС. Анализ окружения системы. Анализ внутренней среды. Организация стратегического планирования. Развитие ИС и обеспечение ее обслуживания. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта. Жизненный цикл ИС. Создание и обслуживание ИС. Параметры эффективного распределения Ит в ЭИС. Профили государственного значения. Общность профилей GOSIP. Цели и принципы формирования профилей. Статус и содержание профилей. Процессы формирования, развития и применения профилей. Формирование организационной структуры а области информатизации. Информационное обеспечение. Организация обработки информации на предприятии. Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере информатизации. Студенты показывают свои знания в области применения современных программных средств автоматизации работы менеджеров. Уделяется внимание системе организации делопроизводства и документооборота средствами MS Offis, планированию и организации персональной деятельности средствами MS Office. Связь приложений MS Office и Internet-технологии в управлении информационными потоками предприятия. Управление проектами информатизации. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Инновационный менеджмент. Принципы формирования проекта и внедрение ИС. Общая характеристика инновационной политики в сфере информатизации и фазы процесса создания систем. Анализ вариантов создания и развития систем. Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС. Разработка, внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ. Приемы менеджмента для каждого этапа на фирмах-производителях и фирмах-потребителях. Техническое проектирование, инструментальные средства проектирования и разработки ИС. Технологии проектирования ИС. Мониторинг внедрения ИТ и ИС, мониторинг их эксплуатации. Классическое проектирование ИС. Оценка и анализ качественных изменений в ИТ.
Реализуемые компе-	- способность находить организационно-управленческие

тенции	решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** основы научной методологии; основные научные понятия и теории; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества; **Уметь**: использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня **Владеть:** способен анализировать социально и личностно значимые научные проблемы; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; основными общенаучными и логическими методами получения и использования гуманитарных, социальных и экономических знаний программным пакетом офисных программ Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.4 (2)

«Информационные технологии в управлении»

Дисциплина (модуль)	Информационные технологии в управлении
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Информационные технологии в управлении» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Понятие информационных ресурсов России. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Эффективность функционирования системы государственного управления. Классификация направлений информатизации государственного управления. Автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы Совета Федерации. Информатизация Государственной Думы. Программные комплексы управления бюджетной системой. Информационные технологии управления бюджетом муниципального образования. Автоматизированные информационные системы органов налоговой службы. Системное представление управляемой территории. Понятие территориальной информационной системы. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. Общие

	принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Классификация направлений информатизации муниципального управления. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС). Основные направления применения МИС. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Структура геоинформационной системы (ГИС). Использование ГИС в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Внутридомовые компьютерные сети. Структура и задачи муниципального интернет-портала. Электронная коммерция в муниципальном управлении. Понятие данных, информации и ее свойств. Подходы к оценке информации. Понятие и свойства информационных ресурсов. Информационные технологии управления с точки зрения системного подхода. Схема процесса управления. Этапы развития информационных систем управления в России. Понятие и структура автоматизированной информационной технологии (АИТ). Классификация офисных задач. Понятие электронного офиса. Понятие и состав интегрированного программного пакета. Пример интегрированного офисного пакета (MicrosoftOffice). Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров. Основные понятия и классификация систем управления базами данных. Модели организации данных. Понятие реляционной БД. Основные понятия и принципы реляционной модели. Первичный и внешний ключ. Ссылочная целостность. Индексирование полей БД. Проектирование реляционных БД. Избыточное дублирование данных и аномалии. Нормализация отношений. Функциональная зависимость. Нормальные формы. Использование систем управления базами данных. СУБД MSAccess и ее основные возможности. Предпосылки появления и развития документальных информационных систем (ДИС). Виды ДИС. Информационно-поисковый язык (ИПЯ) и его элементы. Классификация ИПЯ. Основные показатели эффективности функционирования ДИС. Классификационные информационно-поисковые языки. Перечислительная, систематизированная, фасетная классификации. Основные элементы дескрипторных ИПЯ. Тезаурус. Понятие системы индексирования. Классификация систем индексирования. Автоматизация индексирования документов. Прямой и обратный типы индекса. Информационно-технологическая структура полнотекстовых ИС. Понятие автоматизированной информационной системы по законодательству (АИСЗ). Юридическая обработка информации для АИСЗ. Источники получения правовой информации разработчиком АИСЗ. Состав и структура системы телеобработки данных. Понятие компьютерной сети (КС). Задачи, основные показатели качества КС. Виды КС. Основные топологии КС: «шина», «звезда», «кольцо», полносвязная. Понятие коммуникационной подсети. Модель взаимодействия открытых систем. Виды серверов. Устройства, функционирующие в КС. Аналоговые модемы. Модемы для цифровых каналов связи. Сетевые карты. Классифика-

	ция локальных вычислительных сетей. Одноранговые и серверные ЛВС. Устройства межсетевого интерфейса. Коммуникационные сети. Среды передачи данных в КС. Цифровые каналы связи. Корпоративные компьютерные сети – Интранет. Основные характеристики и архитектура корпоративных информационных систем. Понятие и функции Интернета. Протоколы взаимодействия компьютеров в сети. Понятие и структура IP-адреса. Понятие доменного имени. Службы Интернета. Основные понятия искусственного интеллекта. Знания. Понятие базы знаний. Основные подходы к обработке знаний. Логические модели представления знаний. Продукционные модели представления знаний. Семантические сети. Фреймовые модели представления знаний. Представление знаний на основе теории нечетких множеств. Понятие и структура экспертной системы (ЭС). Классификация ЭС. Свойства систем, основанных на знаниях. Достоинства и недостатки ЭС по сравнению с экспертом. Инструментальные средства построения экспертных систем. Инженерия знаний. Понятие информационной системы (ИС). Структура и классификация информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы ИС. Структурные и объектно-ориентированные методологии построения формализованных моделей функционирования предприятия. Жизненный цикл ИС. Модели жизненного цикла ИС. Основные стадии проектирования автоматизированных информационных систем. Основы применения инструментальных средств информационных технологий. CASE-технология создания информационных систем. Основные концепции построения информационных систем.
Реализуемые компетенции	- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Иметь представление:** ➢ о круге проблем и задач, решаемых в рамках информационных технологий; ➢ современных и перспективных методах и направлениях информационных технологий; ➢ основных сферах применения информационных технологий в государственных, социально-экономических и политических системах; ➢ рынке информационных услуг и информационных технологий. **Знать:** ➢ основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; ➢ основные математические методы и модели принятия решений. **Уметь:** ➢ применять информационные технологии для решения управленческих задач;

	➢ комплексно использовать офисную технику и стандартные прикладные программные пакеты. **Владеть:** пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.5 (1)

«История и культура народов Северного Кавказа»

Дисциплина (модуль)	История и культура народов Северного Кавказа
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «История и культура народов Северного Кавказа» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору)
Содержание	Предмет, задачи и основное содержание курса. Естественно-географические условия, этно-лингвистический состав Северного Кавказа. Историография Кавказоведения. Понятие археологической культуры. Генетическое родство археологических культур Южного и Северного склонов Центрального Кавказа. Центральный Кавказ - место пересечения миграционных процессов множества различных этносов в древности. Основные занятия; материальная культура и прикладное искусство; этноплеменная структура и внешние связи; первобытные верования и идеология; общественное устройство создателей кобанской культуры. Археологические культуры Кавказа. Периодизация истории Северного Кавказа. Этноплеменные общности в эпоху ранней бронзы. Племена майкопской культуры. Куро-аракская культура. Дольменная культура. Катакомбная культура. Кобанская культура. Киммерийцы. Происхождение и ранняя история иранских народов. Появление скифов и савроматов. Происхождение и особенности формирования их культуры. Кавказ - «скифская дорога» в Переднюю Азию в VII- VIвв. до н.э. Скифо-персидская война. Скифы и сарматы на Северном Кавказе и их контакты с местными племенами: синды, меоты, кобанцы. Боспорское царство. Скифские и савроматские археологические древности на Северном Кавказе. Хозяйство и общественный строй скифов и савроматов-сарматов. Европейская Скифия в VI- IIIвв. до н.э. Усиление центральной власти при царе Атее. Продвижение сарматов в конце 1-го тысячелетия до н.э. в Предкавказье и на Северный Кавказ. Сираки и аорсы в событиях начала новой эры на Кавказе. Скифская цивилизация. Особенности культуры скифов и сарматов. Ранние аланы на Северном Кавказе. Меотские племена. Аланское политическое объединение I- IVвв. на европейской исторической арене; общественный строй и военная организация алан. Аланы в эпоху Великого переселения народов. Аланы в За-

	падной Европе. Вандало-Аланское королевство. Династия Ардабуридов в Византии. Влияние алан на развитие военного дела, культуру и быт народов Западной Европы. Кавказская Алания - хранительница языковых, культурных и политических традиций скифского мира. Население, территория и областное деление алан в V- VIIIвв. Алания и Великий шелковый путь. Аланская держава в IX- XIIвв. Возникновение городов и раннефеодальной государственности. Дургулель Великий. Христианизация алан. Международные связи и внешняя политика. Культура, зодчество и прикладное искусство средневековой Алании. Типы поселений. Быт и хозяйство и народные верования. Образование монгольского государства. Завоевания и господство монгольской империи. Татаро-монгольское иго и социально-экономическое развитие общества. Этнические процессы на Северном Кавказе в период татаро-монгольского ига. Алания в XIII- XIVвв. Феодальная раздробленность. Монголо-татарское завоевание северокавказской аланской равнины. Нашествие среднеазиатского эмира Тимура (Тамерлана) на Северный Кавказ и его последствия. Борьба с татаро-монголами и ослабление Золотой Орды. Героический эпос - как памятник национальной культуры. Нартский эпос - как исторический источник. Дискуссии о родине нартского эпоса. Соотношение мифа и истории в сказаниях. Генетические и ареальные связи осетинского эпоса. Запись и публикация, научное изучение эпоса. Циклы, сюжеты, герои. Мировоззренческие мотивы в сказаниях о нартах. Быт и нравы нартского общества. Родовые (догосударственные) традиции регулирования общественных отношений у народов Северного Кавказа. Борьба народов Северного Кавказа за свою независимость. Семья и семейный быт народов Северного Кавказа. Горная Осетия: природа и хозяйство. Предпосылки и процесс формирования осетинских обществ. Осетинская гражданская община. Феодализация осетинских обществ и особенности их социальной структуры. Политический строй Осетии в XVI- XVIIвв. Культура и самосознание народа. Традиции, обычаи и обряды осетин.
Реализуемые компетенции	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** базовые ценности мировой и северо-кавказской культуры. **Уметь:** опираться на полученные знания в своей профессиональной деятельности. **Владеть:** полученными знаниями в личностном и общекультурном развитии.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.5 (2)

«Управление национальными отношениями в России»

Дисциплина (модуль)	Управление национальными отношениями в России
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Управление национальными отношениями в России» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Понятие этноса. Признаки этноса. Этнос как социокультурная общность. Виды этносов: род, племя, народность. Этнос и государственность. Нация как этнополитическая общность. Понятие этногенеза. Концепции этногенеза: 1) примордиализм; 2) конструктивизм; 3) инструментализм. Формы и уровни межэтнических отношений. Межнациональные отношения в средневековой Руси и русском государстве XVI-XVII вв. Завоевательные походы, экономическая экспансия и колонизация русскими Поволжья, Урала и Сибири и их влияние на процессы этногенеза и межэтнические отношения. Этнокультурная унификация как основа национальной политики в Российской империи (XVIII-XIX вв.). Проблемы вхождения в состав империи народов, имеющих государственность (различные модели отношений на примере Закавказья, Польши. Модели федерализма, проблемы её функционирования и пути совершенствования федеративных отношений. Национально- территориальные автономии в системе административно- территориального устройства РФ. Нормативно-правовые основы национальной политики в современной России. Стратегия государственной национальной политики в РФ: функции, цели и задачи, формы и методы реализации национальной политики. Организационные основы национальной политики в РФ: роль федеральных органов власти, органов власти субъектов Федерации и органов местного самоуправления в регулировании межнациональных отношений. Экономические, управленческие, культурные аспекты национальной политики в РФ. Проблемы совершенствования финансового, организационного, нормативно-правового, идеологического и информационно- коммуникативного обеспечения регулирования национальных отношений в современной России. Полиэтничность населения Российской Федерации. Правовое определение РФ как многонационального государства. Влияние фактора полиэтничности на этносоциальные и этнополитические процессы в условиях российского федерализма. Славянская этноязыковая общность. Русские – титульная нация. Особенности национальной культуры и ментальности русских. Субэтнические группы русских. Другие славянские этнические группы (украинцы, белорусы, поляки) Тюркоязычные народы РФ. География преимущественного расселения тюркских народов на территории РФ: Поволжье, Сибирь и Северный Кавказ. Народы финно-угорской языковой группы, проживающие на территории РФ. География преимущественного расселения, особенности национальной культуры и ментальности. Исторические

	взаимоотношения со славянскими народами, роль в этногенезе русских. Этнический состав населения Северного Кавказа. Особенности этногенеза, культуры и ментальности народов Северного Кавказа. Понятия «малый коренной народ», «национальное меньшинство», «диаспора». Общая характеристика федерального законодательства и законодательства субъектов РФ о малых коренных народах, национальных меньшинствах и диаспорах. Права малых коренных народов. Меры экономической и социальной поддержки малых народов и меры, направленные на сохранение традиционной этнической культуры. Формы самоорганизации национальных меньшинств и диаспор. Землячества и национально-культурные автономии и их роль в организации межэтнических коммуникации между этническим большинством и диаспорами / национальными меньшинствами. Характеристика основных диаспор и национальных меньшинств, влияющих на развитие межнациональных отношений и политические процессы в России.
Реализуемые компетенции	- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2). - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: - понятие и признаки этноса, его разновидности, понятие этногенеза; - важнейшие современные концепции этничности и этногенеза; - формы и уровни межэтнического взаимодействия; - ключевые этапы в истории межэтнических отношений в России и содержание государственной национальной политики на каждом из них. Уметь: - применять понятийный аппарат и научные классификации в отношении конкретных ситуаций межэтнического взаимодействия; - давать оценку государственной национальной политики в России на разных этапах её истории исходя как из ценностей конкретной эпохи, так и современных представлениях о гармоничных отношения между этносами. Владеть: - навыками сравнительного анализа эвристических возможностей и аргументации основных научных концепций этничности; - методами критической оценки тех или иных явлений и политических решений в истории национальных отношений в российском государстве.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.6 (1)

«Управление качеством»

Дисциплина (модуль)	Управление качеством
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Управление качеством» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Понятия качества и управления качеством. Факторы, влияющие на качество продукции (товаров и услуг). Сущность методологии всеобщего управления качеством (TQM). Место квалиметрии в управлении качеством. Петля качества. Краткая история развития подходов к оценке и управлению качеством производства. Показатели качества продукции и их классификация. Характеристика основных показателей качества и алгоритм их установления. Основные методы определения показателей качества: измерительный, расчетный, экспертный, органолептический и др. Мотивация сотрудников на обеспечение высокого уровня показателей качества. Теоретические основы управления качеством как составной части управления социально-экономической организацией. Сущность и содержание управления качеством продукции. Философия качества. Современные взгляды на качество деятельности организации и ее результаты. Управление затратами на создание качества. Система управления качеством: задачи, функции, структура. Основные этапы развития систем качества. Функции и принципы управления качеством. Системный и процессный подходы к управлению качеством и формированию системы качества. Методы управления качеством: функционально-стоимостной анализ, функционально-физический анализ и др. Эффективность управления качеством. Содержание контроля качества продукции. Информационное обеспечение анализа и контроля качества продукции. Виды контроля и технология его осуществления. Стандарты статистического приемочного контроля. Проблемы оптимизации уровня качества. Сущность процесса стандартизации. Функции стандартизации. Объекты стандартизации и механизм их реализации. Методы стандартизации и система стандартизации в России. Система международных стандартов. Сертификация товаров и услуг. Нормативная база сертификации. Методические основы проведения сертификации в Российской Федерации. Международная практика сертификации.
Реализуемые компетенции	- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	***Знать:*** · содержание основных понятий управления качеством; · показатели качества и методы их оценки (установления);

	· основные требования Международных стандартов качества серии ИСО 9000; · формирование и функционирование системы качества предприятия (организации); · методологию разработки документации по качеству и системы качества; · общие принципы сертификации продукции (товаров и услуг); · терминологический аппарат управления качеством; · отечественный и зарубежный опыт управления качеством продукции и получения позитивных результатов деятельности системы качества с выходом на мировые рынки; · философию всеобщего управления качеством (TQM), современные требованиями к менеджерам, их профессиональным качествам в этой сфере деятельности; · существующие государственные и международные стандарты в области качества и управлениям им. ***Уметь:*** · применять современные методы и модели в процессе управления качеством продукции (товаров и услуг); · определять и устанавливать показатели качества базового характера, использовать некоторые методы квалиметрии для оценки показателей качества; · системно, творчески мыслить, организовывать борьбу за качество продукции (товаров и услуг), находить новые решения управления качеством во имя создания конкурентоспособной продукции; · применять полученные знания для разработки и реализации программ качества, создании системы качества; · читать и понимать научные, аналитические, статистические материалы по проблематике управления качеством, самостоятельно работать с литературой, писать рефераты, научные записки по актуальным вопросам всеобщего управления качеством; ***Владеть:*** · методами определения и установления показателей качества базового характера; · методами квалиметрии для оценки показателей качества; · методологией разработки документации по качеству; · навыками создания системы качества
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (8 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.6 (2)

«Стандартизация и сертификация государственных услуг»

Дисциплина (модуль)	Стандартизация и сертификация государственных услуг
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Стандартизация и сертификация государственных услуг» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Стандартизация. Цель и требования стандартизации. Результаты стандартизации. Объект стандартизации. Область стандартизации. Нормативные документы в области стандартизации: рекомендательные (стандарт, предварительный стандарт, документ технических условий, свод правил) и обязательные (регламент). Типизация. Унификация. Агрегатирование. Классификация. Кодирование. Систематизация. Основополагающий стандарт. Стандарт на методы испытаний. Стандарт на продукцию. Стандарт на процесс, стандарт на услугу. Стандарт на совместимость. Положения. Методические положения. Описательное положение. Стандарт с открытыми значениями. Структура ИСО. Государственные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р). Стандарты отраслей. Стандарты предприятий. Стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений. Правила по стандартизации (ПР) и рекомендации по стандартизации (Р). Технические условия (ТУ). Основные положения государственной системы стандартизации ГСС. Органы и службы по стандартизации России. Технические комитеты по стандартизации. Основные функции технических комитетов. Международная стандартизация. Региональная стандартизация. Национальная стандартизация. Внутрифирменная стандартизация. Государственная стандартизация. Отраслевая стандартизация. Организация разработки стандарта. Разработки проекта стандарта (1-ая редакция). Разработка окончательной редакции проекта и представление проекта для принятия. Принятие проекта и государственная регистрация стандарта. Издания стандарта. Обновление и пересмотр стандарта. Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов. Порядок разработки, принятие, изменение и отмена технического регламента. Особый порядок разработки и принятия технических регламентов. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг": основные положения. Требования к стандарту предоставления государственных услуг. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг. Понятие и подходы к определению качества государственной (муниципальной) услуги. Понятие и классификация государственных и муниципальных услуг. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг.

	Эффективность государственного и муниципального управления. Оценка качества государственных и муниципальных услуг и пути его повышения Система потребностей потребителей по поводу качества и комфортности (доступности) получаемых услуг. Система критериев оценки доступности и качества государственных (муниципальных) услуг. Методика расчета уровня удовлетворенности населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
Реализуемые компетенции	- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: - цели и задачи стандартизации, виды и методы стандартизации, категории и виды стандартов, основные принципы, органы и службы государственной системы стандартизации; - правовые основы и нормативно-методическое обеспечение сертификации Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями стандартов предоставления государственных услуг. Владеть: - инструментарием оценки качества предоставления государственных услуг.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (8 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.7 (1)

«Экономика устойчивого развития»

Дисциплина (модуль)	Экономика устойчивого развития
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Экономика устойчивого развития» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Предмет и задачи экономики устойчивого развития. О кризисе современной парадигмы развития. Введение в понятие «устойчивое развитие»: исторический аспект. Основные этапы перехода от традиционной экономики к экономике устойчивого развития: экономика природопользования, экологическая экономика, экономика устойчивого развития. Главные задачи курса. Основные положения концепции устойчивого развития. Концепция устойчивого раз-

	вития и системный подход. История движения мирового сообщества к новой модели развития. Современная интерпретация понятия «устойчивое развитие». Основные подходы к взаимоотношениям человека и природы. О необходимости перехода на новые отношения доминирования и подчинения между человеческим хозяйством и хозяйством природы. Основные этапы экологизации экономики: от традиционной экономики к экономике устойчивого развития. Переход от традиционной экономики к экономике устойчивого развития. Современная глобальная ситуация. Об обострении социо-эколого-экономического кризиса. Главные слагаемые и основные этапы экологизации экономики. Модель устойчивой экономики. Об эволюции концепции устойчивого развития. Производство глобальных общественных благ. Понятие и классификация общественных благ. Экономические концепции благосостояния. Современные подходы к оценке национального благосостояния. Международные инициативы по сохранению глобальных общественных благ (ГОБ). Механизмы сохранения экологических благ. Новые измерения в экономике развития. О необходимости новых подходов к измерению результатов по достижению целей развития. О разработке мировым сообществом индикаторов устойчивого развития. Группы показателей устойчивого развития. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП). Методы и инструменты управления устойчивым развитием. Индексы и индикаторы устойчивого развития. Необходимость разработки индикаторов устойчивого развития. Эволюция индикаторов устойчивого развития. Индекс устойчивого развития. Индекс экономического измерения. Индекс конкурентоспособного развития. Индекс экономической свободы. Индекс экологического измерения. Индекс ESI. Индекс социального измерения. Подходы к построению интегральных индикаторов. Система эколого-экономического учета. Международные организации, страновые и региональные комиссии по устойчивому развитию. Некоммерческие организации. Генерирование новой стратегии развития. Современная глобальная ситуация. О глобальной экологической катастрофе. Краткий обзор современных концепций развития. Глобальная экологическая перспектива - ГЭП-3. Четыре сценария будущего развития: «приоритет-рынок»; «приоритет- стратегия»; «приоритет-безопасность»; «приоритет- устойчивость. Основные движущие силы развития в разных сценариях. О современных инструментах экологической политики, используемых в разных странах и в России. Организация управления устойчивым развитием. Управление устойчивым развитием. Подходы к управлению устойчивым развитием.
Реализуемые компетенции	- способность понимания основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования; принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении (ДПК-5).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: - социально-экономические проблемы устойчивого развития на глобальном, национальном и региональном уровнях; - теорию и методы анализа резервов и узких мест устойчивого развития в ретроспективном разрезе. Уметь: - собирать, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических

	процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с точки зрения проблем устойчивого развития и экономической безопасности; - проводить анализ резервов и узких мест устойчивого развития в системах разного уровня, вырабатывать практические предложения по управлению региональной, национальной и глобальной экономикой, экономикой предприятий и предпринимательской деятельностью. Владеть: - навыками аналитического мышления; - навыками сбора, систематизации и анализа статистической информации.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.7 (2)

«Маркетинг территорий»

Дисциплина (модуль)	Маркетинг территорий
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Маркетинг территорий» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Маркетинг как научно-практическая дисциплина. История маркетинга. Правовое обеспечение маркетинга. Маркетинг в территориальном управлении. Некоммерческий (социальный) маркетинг. Маркетинг в государственном управлении и маркетинг территорий. Территориальный продукт. Цена территориального продукта. Месторасположение территориального продукта. Продвижение территориального продукта. Потребители ресурсов и общественных благ территории. Конкуренция и конкурентоспособность территорий. Сегментация рынка. Позиционирование и дифференциация территории. Деловые стратегии территории. Методы маркетинга территорий. Методы развития территорий. Стратегии улучшения территорий. Имидж места. Бренд территории. Рынок туризма и индустрии гостеприимства. Привлечение, удержание и расширение бизнеса. Расширение экспорта и стимулирование иностранных инвестиций. Привлечение жителей. Процесс внедрения маркетинга территорий. Маркетинговые исследования в государственном секторе. Маркетинговый план: мониторинг, оценка исполнения и разработка. Маркетинг страны и его особенности. Место России в международных рейтингах.
Реализуемые компетенции	способность понимания основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования; принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении (ДПК-5)

Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать** общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории; основные группы субъектов территориального маркетинга, особую роль органов власти в организации взаимодействия и координации деятельности разных субъектов территориального маркетинга; координировать усилия всех субъектов территориального маркетинга; мотивы выбора территории, критериях предпочтения территории для разных групп потребителей; **Уметь:** применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и осуществления деятельности; выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств (инструментов) территориального маркетинга; разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории; выявлять и развивать конкурентные преимущества территории. **Владеть:** теоретическими знаниями и практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа; навыками использования приемов и методов экономического анализа для оценки социально-экономического состояния территории; навыками подготовки и принятия управленческих решений на основе проведенного анализа, направленных на повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности территории, оптимизацию организационных структур органов по управлению на региональном и местном уровне.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.8 (1)

«Организация социальной защиты населения»

Дисциплина (модуль)	Организация социальной защиты населения
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Организация социальной защиты населения» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Сущность и содержание социальной политики российского государства, механизмы ее реализации. Сущность и задачи социальной защиты населения. Факторы развития системы социальной защиты населения. Организационно-правовые формы социальной защиты населения. Исторические предпо-

	сылки и обстоятельства формирования социального страхования. Сущность, содержание и виды социального страхования в Российской Федерации. Развитие системы социального страхования в Российской Федерации на современном этапе. Сущность системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Структура и виды пенсионного обеспечения. Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе. Система социального обслуживания: понятие и принципы. Виды социального обслуживания. Социальное обслуживание в специализированных медицинских учреждениях. Содержание социальной работы с детьми. Социальная работа с пожилыми людьми. Социальная работа с женщинами. Сущность социальной работы с инвалидами. Социальная работа с военнослужащими.
Реализуемые компетенции	- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ДПК-2)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	***Знать***: -роль, значение и механизмы социальной политики государства - нормативно-правовую базу социальной защиты населения ***Уметь:*** - анализировать социальные процессы и результаты реформы социального страхования в Российской Федерации ***Владеть:*** - методами, основными направлениями, принципами социальной работы с населением.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (6 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.8 (2)

«Прогнозирование и планирование организаций»

Дисциплина (модуль)	Прогнозирование и планирование организаций
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Прогнозирование и планирование организаций» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Прогноз представляет собой научно обоснованное суждение о развитии того или иного объекта в будущем. В случае экономического прогноза такими объектами являются само предприятие и его внешняя и внутренняя среда. При прогнозировании предприятие может решать следующие задачи: осуществлять сбор информации об исследуемом объекте; обработка информации с целью выявления закономерностей развития

	объекта; описывать найденные закономерности в различных формах; выбирать метод прогнозирования; определять будущие состояния изучаемых объектов с учетом выявленных закономерностей; оценивать достоверность прогноза; разрабатывать рекомендации по достижению определенного состояния объекта. По целям прогнозирования различают генетическое и целевое (нормативное) прогнозирование. Генетическое прогнозирование подразумевает определение экономических и производственно-технических закономерностей и возможностей развития предприятия, его внутренней и внешней среды на основе выявленной логики их эволюции. Целевое (нормативное) прогнозирование предусматривает формулирование и конкретизацию перспективных целей развития компании и определение сроков и средств их достижения. По наличию вариантов различают инвариантный и поливариантный прогнозы. По срокам прогнозы разделяются на : оперативные - до трехшести месяцев; краткосрочные - до одного года; среднесрочные до трех лет; долгосрочные - до 20 лет. Методы математической и прикладной статистики, т.ч. корреляционный и регрессионный анализ используются в прогнозировании развития экономических, производственных систем, рынков сбыта. Прогнозы могут основываться на статистических оценках, если эти оценки обоснованы, определена их вероятность и точность. Степень обоснованности и точности результатов зависит от количества, характера данных, метода их обработки, степени соответствия данных и методов друг другу. Количество данных, минимально необходимое для статистической обработки, в любом самом благоприятном случае не может быть менее 5-8 измерений. Для получения надежных оценок необходимо не менее 30 измерений. Корреляционный анализ используют для выявления и оценки связи между различными показателями, характеризующими экономические и производственные системы. Степень тесноты связи оценивают коэффициентами, изменяющимися в пределах от 0 до +1. Малое значение коэффициента свидетельствует о слабой связи, значение близкое по величине к 1, характеризует очень сильную связь и часто позволяет предположить наличие функциональной причинно-следственной связи. Параметрический корреляционный анализ представляет такой вид анализа, для которого разработано всестороннее вероятностное обоснование. Непараметрические методы статистики, отличие от параметрических не базируются на каких-либо предположениях о законах распределения данных. В качестве непараметрических критериев связи переменных используют коэффициент ранговой корреляции Спирмена и коэффициент ранговой корреляции (конкордации) Кендела. Среди регрессионных моделей обычно выделяют однопараметрические модели (зависимости от одной переменной) и многопараметрические модели (зависимости от нескольких переменных). Модели также подразделяются на линейные относительно независимых переменных, нелинейные по переменным и нелинейные по параметрам. Для моделирования поведения экономических и производст-

	венных систем могут использоваться сложные модели. Эти модели включают системы уравнений, логические правила действий, разнообразные математические объекты. Сочетание имитационных и регрессионных моделей позволяет получить эффективные практические рекомендации. Тактический план должен отвечать следующим требованиям: гибкость, полнота, детальность, поддержка со стороны высшего руководства, комплексность, ответственность за разработку и выполнение плана, приоритет текущих решений, точность и краткость, участие исполнителей в разработке плана. Тактический план состоит из следующих разделов : 1) экономическая эффективность производства; 2) нормы и нормативы; 3) производство и сбыт; 4) материально-техническое обеспечение производственной деятельности компании; 5) персонал и оплата труда; 6) издержки производства, прибыль и рентабельность; 7) инновационная деятельность рациональному использованию природных ресурсов; 10) социальное развитие компании; предприятия; 8) инвестиции и капитальное строительство; 9) меры по охране природы и 11) фонды специального назначения; 12) финансовый план. Планирование сбыта представляет собой определение объема реализации своей продукции по количеству и номенклатуре (т.е. формирование плана продаж) , которую предприятие намеревается достичь в течение планового периода, а также перечень мероприятий по ее достижению. Цель планирования сбыта -заблаговременное определение номенклатуры товаров и услуг и их количества, которые соответствовали бы потребностям целевой аудитории предприятия и его производственным возможностям. На предприятии составляются следующие планы продаж: по периодам (ежемесячные, ежеквартальные и т.д.), по отдельным видам товаров и услуг, по группам потребителей.
Реализуемые компетенции	- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ДПК-2)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**знать** современные технологии поиска, обработки и анализа информации; основные источники профессиональной информации, включая электронные базы данных; социокультурную специфику стран(ы), профильного региона. о методах прогнозирования и планирования применяемых в различных сферах экономики; основные методы прогнозирования развития предприятия и подходы к их совершенствованию. **уметь** выбирать оптимальные методы поиска и селекции информации соответственно поставленным задачам; **владеть** навыками уверенной коммуникации в глобальном виртуальном пространстве; основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение и др.
Трудоемкость освое-	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 за-

ния дисциплины	четные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (6 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.9 (1)

«Государственные и муниципальные финансы»

Дисциплина (модуль)	Государственные и муниципальные финансы
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Содержание и основные функции финансов в процессе воспроизводства. Формы финансового обеспечения воспроизводственных затрат. Структура государственного финансового механизма. Содержание и состав финансовой системы РФ. Основы организации финансового рынка: функции, сегменты, основные субъекты. Рынок государственных ценных бумаг: структура, эмитенты, основные показатели состояния. Экономическая роль и функции государства. Первичное и вторичное распределение стоимости национального дохода. Государственная и муниципальная собственность. Функция планирования, организации, стимулирования, контроля. Финансовые ресурсы. Финансовые фонды. Основные направления государственной финансовой политики: налоговая, бюджетная, денежно-кредитная, инвестиционная, политика институциональных преобразований, социальная. Механизм реализации финансовой политики. Концепции государственного финансового регулирования. Структура государственных финансов: бюджеты, внебюджетные фонды, система государственного кредитования. Понятие управления государственными финансами: объекты и субъекты управления, цели управления. Основные методы и формы управления системой государственных и муниципальных финансов. Финансовое планирование. Прогнозирование. Программирование. Полномочия органов управления государственными финансами: полномочия участников бюджетного процесса (президент, парламент, правительство, Министерство финансов РФ, Министерство государственного имущества РФ и другие). Содержание и задачи финансового контроля. Классификация форм и видов финансового контроля: предварительный, текущий и последующий; проверка, обследование, экономический анализ, надзор, ревизия. Общегосударственный финансовый контроль: цели, направления и методы, основные функции органов общегосударственного финансового контроля (Министерство финансов РФ, Федеральное казначейство, Министерство по налогам и сборам, Центральный Банк РФ, Счетная палата, Контрольно-ревизионное управление, финансовые органы субъектов РФ и

	муниципальных образований, другие). Принципы построения налоговой системы РФ. Налоговый кодекс РФ: объекты налогообложения; налогоплательщики; классификация налогов. Понятие и направления налоговой политики. Социально-экономическая сущность налогов и их функции. Социальная справедливость, экономическая переносимость, рентабельность налогов. Фискальная и экономическая функции налогов. Элементы налогообложения. Распределение доходов от налогов по уровням бюджетной системы. Особенности исчисления и уплаты основных бюджетообразующих налогов РФ: налог на добавленную стоимость; акцизы; налог на прибыль организаций; налог на доходы физических лиц. Другие налоги и сборы, действующие в РФ. Региональные и местные налоги и сборы: перечень, особенности введения и использования. Понятие внебюджетного фонда. Основные функции внебюджетных фондов. Пути создания фондов, их целевое назначение. Источники доходов фондов. Единый социальный налог. Доходы от капитализации бюджета фонда. Отраслевые государственные внебюджетные фонды. Целевые бюджетные фонды. Направления и принципы социальной политики РФ. Система социальной защиты: субъекты, объекты, методы и источники финансирования. Понятие социального обеспечения и социального страхования. Концепции социальной роли бизнеса и социальной ответственности коммерческих организаций в рыночной экономике. Социальное партнерство и механизм его реализации. Виды социальных услуг населению. Финансы организаций оказывающих социальные и материальные услуги населению (сфера образования, здравоохранения, культуры и другое): источники доходов и направления расходования средств. Формирование и размещение государственных и муниципальных заказов. Организация государственных закупок товаров и услуг.
Реализуемые компетенции	- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: - основополагающие категории, правовые понятия и термины в их взаимосвязи, а также принципы действия механизмов установления правовых норм и их реализации, юридической ответственности. Уметь: - свободно и правильно использовать юридическую лексику; - юридически грамотно толковать действующее законодательство и анализировать практику его реализации; - применять полученные теоретические знания для анализа тенденций правового развития современной государственности. Владеть: - приемами работы с нормативным материалом, в частности: искать и находить необходимые нормативные акты, анали-

	зировать их, принимать юридически грамотные и правильные решения.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.9 (2)

«Финансовый менеджмент»

Дисциплина (модуль)	Финансовый менеджмент
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Финансовый менеджмент» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Сущность, цель и задачи финансового менеджмента. Объект управления в системе финансов. Основные направления финансового менеджмента и их приоритетность в зависимости от целей, отраслевых особенностей, организационно-правовых форм предприятия. Принципы финансового менеджмента. Информационное обеспечение ФМ. Функции финансового рынка; понятие финансовго инструмента; классификация финансовых рынков, участники финансового рынка, классификация финансовых инструментов. Экономическая сущность и классификация активов предприятия по формам функционирования, характеру участия в производственном процессе, степени ликвидности. Методы оценки совокупной стоимости активов. Особенности оценки совокупной стоимости активов предприятия при слияниях, поглощениях, разделениях, ликвидации. Оценка эффективности использования активов. Сущность внеоборотных активов и их кругооборот. Классификация внеоборотных активов по функциональному признаку, сферам деятельности предприятия. Источники финансирования внеоборотных активов и критерии их выбора. Классификация оборотных активов. Особенности управления запасами Управление денежными активами управление дебиторской задолженностью. Источники формирования капитала. Элементы операционного анализа: операционный рычаг, порог рентабельности, запас финансовой прочности. Финансовые обязательства предприятия и их классификация. Политика привлечения заемных средств. Определение предельного объема привлекаемых заемных средств на основе эффекта финансового рычага и условия обеспечения финансовой устойчивости. Формы привлечения заемных средств. Политика формирования собственных финансовых ресурсов. Финансовые механизмы управления формированием операционной прибыли. Концепция стоимости денег во времени. Основные критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки. Оценка альтернативных инвестиций. Сравнительный анализ

	проектов различной продолжительности. Основные виды процентных ставок. Наращение по простым процентам. Дисконтирование и учет по простым процентным ставкам. Начисление сложных годовых процентов
Реализуемые компетенции	- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать:** - структуру государственной и муниципальной собственности, формы и методы ее использования; - сущность, особенности и подходы к решению всеми формами собственности в Российской Федерации; - основные формы использования собственности; - основные методы государственного регулирования правовых вопросов, связанных с управлением государственной и муниципальной собственностью. **уметь:** - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых ресурсных, административных и иных ограничений.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.10 (1)

«Региональная экономика и управление»

Дисциплина (модуль)	Региональная экономика и управление
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Региональная экономика и управление» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Положение региона в политическом и административно-территориальном устройстве Российской Федерации. Проблемы единого экономического пространства. Макроэкономические параметры развития региона. Специфика геополитического и экономико-географического положения региона. Закономерности и факторы размещения экономики. Развитие науки «Региональная экономика и управление». Региональное устройство России. Экономическое пространство: понятие и структура. Территориальное районирование. Административно-территориальное и экономическое районирование. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. Единое экономическое пространство. Экономика региона как объект изучения. Основные задачи региональной экономики. Важнейшие теории размещения и роста региональной экономики. Региональная экономика и территориальная организация общества. Территориальное и отраслевое разделение труда. Важнейшие параметры регионального развития. Развитие методов регионального анализа. Балансовый метод в региональной экономике. Региональное прогнозирование и программирование экономики. Региональные целевые программы. Стратегическое планирование в регионе. Экономическая и социальная эффективность управления регионом. Регион как целостное образование. Комплексный подход при характеристике региональных взаимосвязей. Особенности экономики отдельных регионов Российской Федерации. Проблемы размещения производительных сил на территории страны. Закономерности размещения производительных сил. Рациональное размещение производства. Условия эффективного размещения производства. Влияние факторов размещения на территориальную организацию производства. Концентрация и комбинирование производства как факторы роста региональной экономики. Классификация и анализ факторов размещения. Типология регионов по факторам размещения производства. Формирование отраслевого комплекса региона. Эволюция отраслевой структуры региона в условиях рынка. Факторы, определяющие трансформацию отраслевой структуры региона. Отраслевая и региональная специализация. Проблемы диверсификации производства и комплексного развития. Методы отраслевой типологии регионального развития. Понятие уровня развития региона. Типология регионов по уровню социально-экономического развития: основные методы и показатели. Свободные экономические зоны. Предпосылки регионального развития. Понятие природно-ресурсного потенциала. Классификация природных ресурсов и

	их оценка. Земельные ресурсы региона и их особенности. Лесные ресурсы и их характеристики. Водные ресурсы региона. Минерально-сырьевая база России. Демографические, материально-технические, интеллектуальные, финансовые ресурсы региона. Влияние ресурсного потенциала на экономическую структуру и рост экономики региона. Нормативно-правовая база недропользования в регионе. Сущность, цели и принципы региональной политики. Проблемы федерализма и межбюджетных отношений в Российской Федерации. Методы, механизмы и организационные формы реализации региональной политики. Особенности формирования региональной политики в современных условиях. Экономическая политика в регионе. Предмет региональной экономической политики. Факторы формирования и реализации экономической политики региона. Формы взаимодействия экономической политики региона с экономической политикой Федерации. Социальная региональная политика. Социальная сфера как объект управления. Цели и критерии управления экономикой социальной сферы региона. Особенности рыночного механизма в социальной сфере. Система жизнеобеспечения населения региона. Региональная научно-техническая политика. Региональные аспекты промышленной политики. Основные показатели научно-технического потенциала региона. Агропродовольственная политика: сущность, цели и принципы формирования. Современное состояние агропродовольственного сектора регионов. Основы региональной агропродовольственной политики. Особенности формирования и регулирования отношений собственности муниципальных образований. Формирование корпоративной собственности как основы экономического саморазвития территорий. Бюджетно-налоговая система региона: сущность, принципы формирования. Консолидированный бюджет. Межбюджетные отношения. Инвестиционный климат и ресурсы региона. Принципы формирования регионального рынка инвестиционных ресурсов. Формирование инвестиционной привлекательности экономики регионов. Сущность инфраструктуры, ее классификация. Тенденции и приоритеты инфраструктурного развития региона. Управление инфраструктурой региона как фактор его экономического развития. Сущность конкурентоспособности региона. Факторы конкурентоспособности региона. Управление конкурентоспособностью региона. Развитие малого предпринимательства на региональном уровне. Формы и методы регулирования развития малого предпринимательства в регионе. Объекты и субъекты регионального управления. Региональная структура управления. Структура органов государственной власти в регионе. Функции и методы реализации функций управления региональными органами власти. Специфика управления на региональном и муниципальном уровне. Целевые комплексные программы в управлении социально-экономическим развитием регионов. Механизмы и технологии управления экономикой региона. Всеобщее управление качеством
Реализуемые компе-	- способность проектировать организационные структуры, уча-

тенции	ствовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: – основные закономерности и понятийный аппарат по изучаемому курсу; – важнейшие экономические теории по проблемам региональной экономики; – методы типологии регионов; – политико-экономический статус региона; – методы диагностики регионального развития; – факторы размещения производства в регионе; – особенности бюджетной и кредитной политики на региональном уровне; – основные функции управления региональным развитием; – основные статистические показатели и методики анализа социально-экономического положения регионов. Уметь: – провести анализ эволюции административно-территориального устройства и территориально- отраслевой структуры российской экономики; – проводить оценку социально-экономического положения региона на основе базовых статистических показателей, выявлять наиболее важные проблемы развития региона; – выполнять анализ социально-экономической структуры конкретного региона и выявлять диспропорции регионального развития; – выполнять типологические группировки регионов на основе различных признаков. Владеть: – методологией экономического исследования; – технологиями и методами диагностики социально-экономического развития регионов
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (7 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.10 (2)

«Региональное управление и территориальное планирование»

Дисциплина (модуль)	Региональная планирование и территориальное управление
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Региональная планирование и территориальное управление» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Методы исследования региональной экономики. Понятие регионального управления. Цели и методы регионального управления. Регион. Территориальное деление страны: административное-территориальное; общее экономическое районирование; проблемное экономическое районирование. Трансгосударственные и межгосударственные регионы. Иерархии регионов. Экономическое пространство. Регион как часть экономического пространства. Формы пространственной организа-

	ции хозяйства и расселения. Единое экономическое пространство страны. Региональная наука в системе наук. Структура теорий региональной экономики. Генезис теорий региональной экономики. Первые теории размещения производства: теория сельскохозяйственного штандорта Й. Тюнена; рациональный штандорт промышленного предприятия В.Лаунхардта; теория промышленного штандорта А.Вебера; теория центральных мест В. Кристаллера; региональные рынки и пространственная теория цены; теории региональной специализации и межрегиональной торговли; общая теория размещения; учение о пространственной организации хозяйства А .Лёша. Формирование региональной науки. Отечественная школа региональных экономических исследований. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Теория экономического районирования и образования региональных комплексов. Методы планирования и регулирования территориального и регионального развития. Интеграция в мировую науку. Современные направления развития теорий региональной экономики. Новые парадигмы региона: регион как квазигосударство; регион как квазикорпорация; регион как рынок; регион как социум. Территориальная организация общества: понятие и формы проявления. Территориальная организация производительных сил. Территориальная организация хозяйства. Регионализация: сущность и особенности развития в современных условиях. Социально-экономическое и административно-территориальное деление России. Природные ресурсы и особенности природно-ресурсного потенциала Российской Федерации. Общая характеристика природно-ресурсного потенциала регионов России. Особенности сырьевых рынков регионов России. Экономическая оценка природных ресурсов. Региональные проблемы рационального природопользования и особенности состояния окружающей среды в регионах России. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Межрегиональные связи: сущность, виды, формы. Горизонтальные связи регионов. Межрегиональная экономическая интеграция. Институты межрегиональной интеграции. Межрегиональная ассоциация экономического взаимодействия. Специализация и комплексное развитие региона. Отраслевая структура региона и 9 его комплексное развитие. Оптимизация отраслевой структуры региона. Специализация регионального хозяйственного комплекса. Методы определения отраслей рыночной специализации регионов. Территориальные пропорции развития экономики современной России. Основные пропорции экономического пространства России. Деформация воспроизводственного процесса в российской экономике в ходе реформ. Ослабление единства экономического пространства России. Объективные регионообразующие факторы. Исторический фактор. История региона в контексте всемирно-исторического процесса. Политико-правововые основы формирования и функционирования региона. Государственное и административно- территориальное устройство: место региона в административно-территориальном делении. Геополитиче-

	ское положение региона. Специфика пограничных регионов. Географические и климатические условия. Природно-ресурсный фактор регионального экономического развития. Закономерности, принципы и факторы размещения природных экономических ресурсов в регионе. Демографические факторы. Народонаселение региона и его динамика (естественная и миграция), расселение (дисперсное и групповое), урбанизация. Этнический состав населения и особенности религиозной жизни. Трудовые и предпринимательские ресурсы региона. Социально-экономическая система в регионе. Отраслевая структура и территориальное размещение производства. Капитальные ресурсы региона. Развитость инфраструктуры. Уровень экономического развития региона. Система потенциалов региональной экономики: экологический, производственный, научный. Внешние факторы. Межрегиональные (горизонтальные) связи в рамках одного государства: автаркия и сепаратизм, сотрудничество и интеграция. Международные отношения региона. Глобальные проблемы и развитие региона. Субъективные факторы экономического развития региона. Государственное управление и государственное регулирование развития региона. Социальная ответственность бизнеса, транспарентность деятельности бизнеса и властей разных уровней. Центростремительные и разъединяющие центробежные силы. Вертикальные экономические связи: центр и регион. Понятие государственной региональной политики, ее цели и задачи. Выбор регионов – объектов региональной политики. Типология регионов по уровню жизни населения регионов, уровню и темпам роста номинальных доходов населения, по соотношению денежных доходов и прожиточного минимума, по глубине спада производства. Выбор приоритетов. Принципы и методы государственного регулирования экономического развития регионов. Прямые методы государственного регулирования: квотирование, запрещение конкретных действий, обязательные предписания совершения каких-либо действий, применение материальных и других санкций, выдача государственных заказов, установление цен на товары, государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью. Косвенные методы государственного регулирования: государственное регулирование кредитных отношений, применение средств бюджетной политики, формирование целевых внебюджетных фондов государства, государственные субсидии, прогнозирование, программирование и рекомендательное планирование, государственное предпринимательство, смена форм собственности. 10 Направления региональной политики. Принципы, функции, организационные формы и структура управления региональной экономикой. Управление территорией муниципального образования. Совершенствование системы управления региональным развитием. Зарубежный опыт проведения региональной политики. Финансовые ресурсы региона: региональный бюджет, средства предприятий, региональные внебюджетные фонды. Региональная бюджетно-налоговая система. Фонды поддержки субъектов Федерации и муниципальных образований.

	Фонд финансовой поддержки субъектов РФ. Фонд компенсаций. Фонд софинансирования социальных расходов. Фонд регионального развития. Фонд реформирования региональных финансов. Неотложная финансовая помощь. Финансовая помощь закрытым административно- территориальным образованиям. Трансфертный механизм. Расчет индекса бюджетной обеспеченности региона. Региональная бюджетно-налоговая политика современной России. Свободные экономические зоны как инструмент региональной бюджетно-налоговой политики: типология и международный опыт деятельности. Современный этап создании и развития особых экономических зон в России. Административно-политическая регионализация России и особенности развития федеративных отношений. Позитивные моменты административной регионализации: адаптация общества к снижению роли центра в системе распределения ресурсов; появление новых техник в сфере политики, экономики, культуры; многообразие вариантов развития страны. Пределы роста «административных» регионов. Кризис «зонтичных структур». Ценностно-культурный кризис. Кризис территориальной солидарности и практик государственного управления. Сворачивание социального пространства. Борьба за «пространственные прибыли». Новая «культурно-экономическая» регионализация страны. Рост новых «культурно-экономических» регионов, основания их строительства. Новый тип организации пространства страны. Управление «культурно-экономическими» регионами. «Каркасные структуры». Новый «правящий класс». Население «культурно- экономических» регионов. Экономическая регионализация – источник новых социальных и культурных противоречий. Пространственные противоречия. Структурные противоречия. Противоречия внутри системы государственного управления. Противоречия между различными группами населения. Государственное управление новой регионализацией России. Государственное стратегирование экономического развития российских регионов. Стратегические цели региональной политики России. Стимулирование процесса новой «регионализации» - консолидация ресурсов российских регионов для ускоренного экономического роста и изменения структуры экономики. Развитие человеческого капитала, повышение пространственной и квалификационной мобильности населения. Улучшение экологической ситуации в регионах Российской Федерации для сбалансированности экономического развития. Повышение качества управления и использования общественных финансов на субфедеральном уровне через реализацию 11 государственных программ. Стратегические приоритеты регионального развития Российской Федерации. Формирование региональных модулей Национальной инновационной системы Российской Федерации. Создание условий для модернизации промышленности и поддержка и развитие конкурентоспособных экономических (территориальных производственных) кластеров. Территориальные производственные кластеры - форма интеграции и поддержки малого и среднего бизнеса. Создание системы управ-

	ления человеческими ресурсами. Повышение мобильности населения, обеспечение эффективного миграционного баланса в стране. Развитие региональной занятости населения. Улучшение качества государственного (муниципального) управления в регионах, повышение эффективности использования общественных финансов. Понятие и место планирования в системе управления. Субъекты, объекты и предмет макропланирования. Программно-целевой подход к управлению и планированию. Формирование системы индикативного планирования. Общая характеристика системы социально-экономического планирования. Предплановые исследования. Система планов. Организация макропланирования и программирования в Российской Федерации. Показатели макроэкономических планов. Системный подход в планировании. Понятие и особенности регионального планирования. Принципы разработки и реализации региональных программ. Формирование и выбор рационального варианта регионального развития. Объект, предмет, цель и задачи прогнозирования. Основные принципы социально- экономического прогнозирования. Общие параметры социально-экономических прогнозов. Основания прогнозов социально-экономического развития и порядок их разработки. Характеристика качества прогноза, методы его оценки. Функциональные признаки прогнозов. Виды научных прогнозов и сфера их применения. Классификация социально-экономических прогнозов по целям и периоду. Особенности разработки прогнозов на долгосрочную перспективу, на среднесрочную перспективу, на краткосрочную перспективу. Информационное обеспечение прогнозных исследований. Создание и развитие системы социально-экономического прогнозирования в Российской Федерации. Федеральное законодательство о прогнозировании и программах социально-экономического развития. Государственное управление и использование результатов государственного прогнозирования социально-экономического развития Российской Федерации. Сущность Концепции и программы социально-экономического развития Российской Федерации. Социально-экономическое прогнозирование в системе государственного планирования экономики. Базовые прогнозы: демографический, природных ресурсов, научно-технического развития, экологический, внутриполитический, внешнеполитический, военно-стратегический. Социально- экономические прогнозы: макроэкономические, структуры валового выпуска, межотраслевых комплексов, отраслевые, региональные. Экономический потенциал общества как основа социального и экономического прогнозирования. Научно-технический потенциал, инновационное развитие общества, инвестиционная политика государства: показатели, факторы, тенденции, прогнозы. 12 Прогнозирование и регулирование научно-технического прогресса в современных условиях экономического развития. Планирование инновационных региональных программ. Планирование инвестиционной деятельности в регионе. Общая характеристика комплексных методов прогнозирования социально- экономического развития. Классификация методов прогнозирования.

	Классификационные признаки, классификационная схема. Базовые методы прогнозирования. Комбинированные методы составления прогнозов. Особенности выбора метода прогнозирования. Интуитивные и формализованные методы прогнозов. Адаптивные методы прогнозирования. Методы экспертного прогнозирования. Практическое использование методов экспертной оценки. Индивидуальная и коллективная экспертиза. Виды экспертных оценок. Фазы проекта. Формирование целей проекта. Организация проектных работ. Процесс исполнения проекта. Объединение ресурсов проекта. Мониторинг проекта. Источники и механизмы получения информации. Группа завершающих проект процессов. Сопровождение проекта. Виды систем управления проектами. Инструменты поддержки процессов планирования – назначение, возможности, особенности, ограничения. Практика применения инструментов поддержки процессов планирования и прогнозирования. Инструменты визуализации знаний и информации
Реализуемые компетенции	- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	знать: - фундаментальные понятия и термины региональной экономики, управления, прогнозирования и планирования социально-экономического развития; - сущность, функции и организацию региональных рынков товаров, денег, труда и др.; - формы и механизмы государственного регулирования экономики регионов; - показатели экономического состояния региона; - особенности современного состояния экономики регионов Российской Федерации; - специфику функционирования и развития города Москва как региональной социально-экономической системы; - нормативно-правовое регулирование процессов планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий в РФ; - методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления в регионе; - принципы организации проектных работ над программами развития регионов. уметь: - комплексно исследовать социально-экономическую жизнь региона и использовать результаты исследования для обобщающих выводов и оценок; - применять разнообразную документацию организаций и учреждений и другие источники информации для анализа государственной региональной политики; - применять методы анализа и обосновывать потребности, цели и приоритеты социально- экономического развития страны и региона; - оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; - пользоваться инструментами и методами прогнозирования социально-экономического развития региона, анализа динамики и структуры экономических, демографических, экологических, интеграционных, организационных процессов и выявлять тенденции их изменений в будущем; - анализировать

	конкурентные позиции территориально-отраслевой структуры экономики России; - использовать методы и технологии стратегического, индикативного, программно- целевого, проектного планирования для решения задач регионального развития; - работать в команде и организовывать командную работу в региональных проектах, в том числе с использованием современного инструментария поддержки проектных работ. владеть навыками: - использования инструментария стратегирования социально-экономического развития региона; - применения методов программно-целевого управления экономическим развитием региона; - использования технологий проектного подхода для разработки программ регионального экономического развития; - разработки прогнозов и программ социально-экономического развития региона, ориентированных на стратегические задачи региональной политики; - проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки 5 информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально-экономических системах; - работы с современным программным обеспечением позволяющим анализировать, прогнозировать и планировать основные параметры развития социально-экономических систем и процессов
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (7 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.11 (1)

«Экономика и управление государственной и муниципальной собственностью»

Дисциплина (модуль)	Экономика и управление государственной и муниципальной собственностью
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Экономика и управление государственной и муниципальной собственностью» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Содержание отношений собственности. Цели управления государственной собственностью. Концептуальные основы построения системы управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Понятие приватизации. Цели и задачи приватизации. Способы приватизации. Особенности приватизации разных объектов собственнности. Варианты и этапы приватизации в России. Банкротство. Общие понятия, причины и признаки банкротства предприятий. Залог государственной собственности. Правовая основа. Ипотека. Залоговые аукцио-

	ны. Управление собственностью, сданной в аренду.Договор аренды. Доверительное управление. Имущественные комплексы государственных унитарных предприятий. Акционерная собственность государства. Недвижимость государственного собственника. Учет объектов собственности. Организация и методы оценки государственного имущества. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования. Система органов государственной власти и управление государственной собственностью. Российский фонд федерального имущества. Разграничение собственности и управление городской недвижимостью. Административно-территориальное устройство города и система управления собственностью. Формирование системы управления муниципальной собственностью. Органы управления муниципальной собственностью.
Реализуемые компетенции	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	***Знать:*** • содержание механизмов системы управления государственной собственностью; • структуру государственной собственности; • принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной собственности; • порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной собственностью. ***Уметь:*** • оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной собственности; • определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства; • разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы; • использовать знания в области управления государственной собственностью в реализации профессиональных навыков. ***Владеть:*** • навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной собственности, анализу практики управления объектами государственной собственности, выявлению существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.11 (2)

«Экономика жилищно-коммунального хозяйства»

Дисциплина (модуль)	Экономика жилищно-коммунального хозяйства
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Экономика жилищно-коммунального хозяйства» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Структура общественного производства. Производственная и непроизводственная сфера экономики страны. Отраслевая структура промышленности. Промышленный комплекс, понятие основные характеристики. Основные виды деятельности ЖКХ. Классификация предприятий и организаций ЖКХ. Экономические особенности услуг предприятий ЖКХ. Социально-технические особенности услуг предприятий ЖКХ. Организационно-правовые формы предприятий, определяемые действующим законодательством РФ. Их отношение к распределению прибыли и убытков. Новые организационно-правовые формы – ПАО и НАО. Классификация ресурсов предприятий ЖКХ. Экономические и неэкономические ресурсы. Основные фонды: понятие, материально-вещественная и стоимостная форма. Классификация основных фондов. Износ. Амортизация. Показатели эффективности использования. Классификация оборотных средств. Оборотные фонды и фонды обращения. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования. Классификация трудовых ресурсов предприятий ЖКХ Способы подготовки кадров ЖКХ. Подбор, оценка качества и расчет численности персонала предприятий ЖКХ. Оплата труда. и ее стимулирующая функция. Формы и системы оплаты труда. Российский и зарубежный опыт. Расчет себестоимости услуг предприятий ЖКХ. Калькулирование. Сметы комплексных затрат . Классификация затрат. Нормативно-законодательная база рыночного ценообразования. Ценообразование на социальные услуги. Формирование прибыли. Виды прибыли. Валовой доход. Управление формированием прибыли. Формирование прибыли предприятия на основе установления условий безубыточности. Показатели оценки хозяйственной деятельности предприятия и их анализ. Экономическая эффективность производства на предприятии. Определение сравнительной экономической эффективности капитальных вложений. Цель и задачи реформы ЖКХ. Ход реформы. Современное состояние. Структура коммунального комплекса. Основы ресурсоснабжения (газо-, элек-

	тро-, водоснабжение, канализация, теплоснабжение). Естественные монополии и их регулирование. Классификация и характеристика жилых зданий. Техническое обслуживание зданий и содержание придомовых территорий.
Реализуемые компетенции	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать – Жилищный Кодекс РФ и нормативные документы, принятые в его развитие, основы ценообразования сферы ЖКХ, виды жилищно-коммунальных услуг (далее - ЖКУ). Порядок оплаты ЖКУ. Уметь – производить экономические расчеты на основе теоретических знаний по вопросам жилищно-коммунальных отношений. Владеть – терминологией и понятийным аппаратом, применительно к жилищной сфере и организациям коммунального комплекса, знаниями о формах государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.12 (1)

«Административное право»

Дисциплина (модуль)	Административное право
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Административное право» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Административное право как отрасль права. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и общественных отношений. Актуальные проблемы современной науки административного права. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Управление и власть, разделение властей. Исполнительная власть как вид государственной власти. Субъекты исполнительной власти. Сущность государственного управления и его функции. Система государственного управления. Социально-правовые и организационные принципы управления. Понятие и классификация субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Их административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан

	по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Понятие и основные признаки органов исполнительной власти (органа государственного управления). Система органов исполнительной власти и государственного управления. Президент и его правовой статус в сфере государственного управления. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и льготы государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих. Понятие и сущность форм государственного управления. Виды методов государственного управления. Убеждение как метод государственного управления. Поощрение как метод государственного управления. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения мер административного принуждения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Квалификация административных правонарушений. Основания квалификации. Законодательство об административных правонарушениях. Понятие и основные черты административной ответственности, отличие от других видов юридической ответственности. Основания административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения. Понятие, цели применения административных наказаний. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и других мер административного принуждения. Система и виды административных наказаний. Общие правила наложения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Наложение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении. Судебный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов и должностных

	лиц
Реализуемые компетенции	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	***ать:*** сновные положения административного права ; - основы действующей системы административного законодательства Российской Федерации. ***Уметь:*** - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; - логически грамотно выражать свою точку зрения по юридически-правовой проблематике; - определять оптимальные способы защиты своих прав и законных интересов. ***Владеть:*** - понятийным аппаратом административного права; - ориентироваться в действующем административном законодательстве РФ.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.12 (2)

«Гражданское право»

Дисциплина (модуль)	Гражданское право
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Гражданское право» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Понятие гражданского права. Гражданское право в правовой системе России. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Понятия и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятия и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Предпринимательская деятельность как предмет гражданско-правового регулирования. Метод гражданско-правового регулирования и его специфические черты. Определение гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права. Система гражданского права. Функции и задачи гражданского права. Принципы гражданского права. Понятие гражданского законодательства и источников гражданского права, их соотношение. Классификация источников гражданского права. Понятие гражданского правоотношения,

	его особенности и структура. Содержание гражданского правоотношения. Субъективное гражданское право и субъективная гражданская обязанность. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Правовой режим объектов. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Предприятия как имущественный комплекс. Деньги ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Работы, услуги как объекты гражданских правоотношений. Понятие сделки. Отличие сделки от иных юридических фактов. Классификация. Условия действительности сделок. Формы сделок. Устная и письменная форма сделок. Совершение сделок посредством молчания о конклюдентных действий. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация некоторых видов сделок. Общие положения о недействительности сделок. Понятие сроков в гражданском праве и их гражданско-правовое значение. Правила исчисления сроков. Классификация сроков: законные, договорные, судебные; правообразующие; правоизменяющие, правопрекращающие; императивные, диспозитивные; сроки осуществления гражданских прав, и исполнение гражданских обязанностей. Сроки осуществления гражданских прав (сроки существования гражданских прав, пресекательные сроки, претензионные сроки, гарантийные сроки). Сроки исполнения гражданских обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Сроки исковой давности. Начало течения, приостановление и перерыв исковой давности. Юридические последствия истечения срока исковой давности. Исполнение обязанности после истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Значение обязательственного прав в регулировании имущественных отношений гражданского оборота. Понятие обязательств. Отличие обязательственных правоотношений от правоотношений собственности, их связь. Элементы обязательственного правоотношения. Виды обязательств. Система обязательств. Санкции в обязательстве, их виды. Основания возникновения обязательств. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Обязательства долевые и солидарные. Репрессивные обязательства. Перемена лиц в обязательстве (уступка права требования, перевод долга). Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора. Понятие гражданско-правового договора, его функции и значения. Классификация договоров. Содержание договора. Существенные условия договора (способы их определения, значение для договора) обычные и случайные условия договора. Толкование договора. Форма договора. Заключение договора. Стадии заключения договора. Момент заключения договора по предложению, сделанному с указанием срока для ответа, опоздание ответа. Ответ о согласии заключить договор на иных условиях. Преддоговорные споры. Заключение договора на торгах и

	биржах и порядок его формирования. Изменение договора. Расторжение договора. Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение кредитору и третьему лицу. Возложение исполнения обязательств на третье лицо. Место исполнения обязательств. Срок исполнения обязательств. Исполнение обязательства, в котором срок исполнения не установлен или определен моментом востребования. Досрочное исполнение обязательства. Предмет исполнения. Исполнение денежных обязательств. Исполнение альтернативных обязательств. Способ исполнения обязательств. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, ее значение. Виды неустойки. Залог. Поручительство. Задаток. Банковская гарантия.
Реализуемые компетенции	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	***знать:*** - правовой статус различных субъектов гражданских правоотношений; - понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; - понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав, условия и размер гражданско-правовой ответственности; - сроки в гражданском праве; правовые формы собственности и иных вещных прав; - специфику гражданско-правового регулирования личных неимущественных отношений; - понятие, виды и порядок исполнения обязательств; содержание и виды гражданско-правовых договоров, порядок их заключения, изменения и расторжения. ***уметь:*** - использовать знание основных институтов гражданского права при возникновении гражданско-правовых отношений; - использовать нормативно-правовую базу, регламентирующую охрану гражданско-правовых правоотношений при решении вопросов, с которыми наиболее часто приходится встречаться студентам при изучении гражданского права, а также в повседневной практической деятельности; применять на практике полученные знания. ***владеть:*** - методами анализа гражданско-правовых норм и правовых отношений, судебной и административной практики; - юридической терминологией по дисциплине «Гражданское право» и понятиями основных правовых институтов гражданского права, что существенно расширяет кругозор юриста и закладывает базу для творческого отношения к юридическим конструкциям в практической работе.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: теку-

	щий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ДВ.13 (1)

«Управление государственными проектами и программами»

Дисциплина (модуль)	Управление государственными проектами и программами
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Управление государственными проектами и программами» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении. Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте. Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта. Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самоокупаемости. Метод «затраты- эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия. Механизмы распределения затрат и доходов. Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точки контроля.
Реализуемые компетенции	- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изме-

	нений (ДПК-9)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	знать: место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; – современную методологию и технологию управления проектами; – основные типы и характеристики проектов; – функции управления проектами; – основные этапы реализации проектов; – основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; –современный инструментарий в области управления проектами; уметь: – определять цели проекта; – разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; – разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; – анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; – составлять сетевой график реализации проекта; – формировать бюджет проекта; – использовать методы и механизмы для управления владеть: специальной терминологией проектной деятельности; – организационным инструментарием управления проектами; – методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; – методами сетевого планирования проекта; – практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.13 (2)

«Управление инновациями»

Дисциплина (модуль)	Управление инновациями
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Управление инновациями» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Предмет управления инновациями и его место в системе менеджмента. Сущность и содержание понятий «инновации», «инновационный процесс», «инновационная деятельность». Требования к инновационному менеджеру (специалисту по инновациям). Научно-технологическое развитие и экономический рост. Теория длинных волн Кондратьева Н.Д. Теория экономического развития Шумпетера Й. Технологические уклады. Основные тенденции в управлении инновационной деятельностью (мировой опыт). Концепция кластеров. Концепция технологической пропасти. Характеристика стадий и этапов иннова-

	ционного процесса. Основные этапы инновационных процессов и источники их финансирования. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Инвестиционная привлекательность проектов и программ в инновационной деятельности. Жизненные циклы спроса, технологий, товаров. Характеристика инновационных процессов. Подходы к оценке инновационного потенциала. Диагностический анализ инновационной среды организации по методу SWOT-анализа. Особенности функций управления инновациями. Функция прогнозирования. Функция планирования. Функция организации. Функция контроля. Функция координации. Функция регулирования. Функция рискового вложения капитала. Организационные формы инновационной деятельности в крупных компаниях. Виртуальные предприятия. Разработка новой техники, изделий, продуктов и технологий отечественными промышленными предприятиями. Формирование инновационных подразделений. Сущность и содержание методов и приемов управления инновациями. Методы прогнозирования инноваций. Методы поиска идей инноваций. Маркетинговый прием управления. Инжиниринг инноваций. Реинжиниринг. Бенчмаркинг. Брэнд–стратегия инновации. Ценовой прием управления инновациями.
Реализуемые компетенции	- способность понимания основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования; принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении (ДПК-5); - способность правильно и полно отображать результаты профессиональной деятельности в профессиональной документации (ДПК-7).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Знать**: способы проявления инициативы, в том числе в ситуациях риска, ответственность своих поступков; факторы инновационной экономики, определяющие функционирование и развитие современных предприятий. **Уметь**: - развивать свои профессиональные навыки и проявлять инициативу; - применять современные инструменты и методы для планирования и прогнозирования инновационной деятельности. **Владеть**: - навыками командной работы и методическими инструментами выработки творческих и нестандартных решений; - приемами управления инновациями.
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Раздел 4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», реализуемой в ФГБОУ ВО СКГМИ(ГТУ), блок 2 основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и включает в себя виды учебной деятельности, направленные на формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

При реализации программ бакалавриата обучающиеся проходят учебную и производственную (в том числе преддипломную) практику. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Аннотация учебной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б.2.У.1)

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, является частью второго блока программы академического бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.

Цель практики	Цель прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению дисциплин вариативной части, а так же формирование, овладение первичными профессиональными умениями и навыками работы в государственных и муниципальных органах власти, их структурных подразделениях, государственных и муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях городского хозяйства и социальной сферы. Тип учебной практики: выездная практика (в сторонних

	организациях). Форма проведения учебной практики: организационно-регулирующая.
Место практики в ОП	Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Государственное муниципальное управление» при реализации бакалаврской программы «Государственное управление экономическим развитием» и является важной частью подготовки бакалавров. Учебная практика должна дать студентам новые навыки мышления и навыки в области анализа и коммуникации, навыки получения информации, востребованной для дальнейшего самообразования в выбранной области, необходимые для успеха в своей основной области деятельности. Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с получением обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности; с нормативно-правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность органов государственного и муниципального управления, иных организаций и предприятий, принимающих студентов на практику; приобретением навыков работы с правовыми документами; ознакомлением с системой, структурой, функциями, задачами и полномочиями органов государственного и муниципального управления, организаций и предприятий; деятельностью органов государственного и муниципального управления, организаций и предприятий, избранными в качестве мест прохождения практики; организацией и планированием их работы, кадровым обеспечением.
Место и время проведения практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться в органах государственной власти и в органах местного самоуправления, а также в иных организациях, профиль деятельности которых соответствует избранной обучающимся теме научного исследования. Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной обучающимся в деканат факультета в установленные сроки.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

	- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); - способность использовать знания об основных аспектах управления развитием территории; о возможностях научной поддержки деятельности органов государственного и муниципального управления, как при экспресс-анализе управленческих ситуаций (ДПК-1); - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ДПК-2); - готовность к инновациям в профессиональной сфере (ДПК-3); - способность использовать знания по обеспечение единого экономического пространства для всех категорий потребителей и производителей; защите на территории области экономических интересов отечественных производителей и поставщиков товаров и услуг (ДПК-4)
Форма отчетности по практике	Отчет по учебной практике включает в себя: – индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики; – титульный лист отчета; – отчет обучающегося о прохождении практики и выполнении индивидуального задания. В отчете о прохождении учебной практики должны найти отражение следующие структурные элементы: - Индивидуальное задание практики. - Введение: – Цель, место, дату начала и продолжительность практики. – Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий. - Основная часть: – Описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты. - Заключение: - Характеристика навыков и умений, приобретенных на практике. - Индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования. - Список литературы. - Приложения (при наличии)
Форма промежуточной аттестации	Форма контроля – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 4 семестре (2 курс)
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б.2.П.1)

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и навыков, является частью второго блока программы академического бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной обязательной части программы.

Цель практики	Цель прохождения практики – формирование у студентов основы практических профессиональных умений и навыков работы в сфере государственного и муниципального управления на основе изучения опыта организации управления государственными, муниципальными органами или отдельными их структурными компонентами, Тип производственной практики: выездная практика (в сторонних организациях). Форма проведения производственной практики: организационно-экономическая. Производственная практика базируется на знании следующих дисциплин ОП: Экономический анализ предприятий государственного и муниципального сектора, Экономика и менеджмент муниципальных образований, Государственная и муниципальная служба, Статистика, Основы сметного ценообразования.
Место практики в ОП	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Государственное муниципальное управление». Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с законодательными, нормативными и методическими документами, регламентирующих деятельность органов государственного и муниципального управления, иных организаций и предприятий, принимающих студентов на практику; изучением области деятельности объекта исследования, обеспечивающей рациональное управление социально-экономическим развитием территории РФ, субъекта РФ или муниципального образования любого типа, организационными структурами, занимающимися вопросами планирования социально-экономического развития территорий, характеристикой, методикой разработки и механизмами реализации программ и планов социально-экономического развития территорий.
Место и время проведения практики	• органы государственной власти РФ или субъекта РФ; • иные государственные органы РФ или субъекта РФ, в том числе территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные государственные органы субъекта РФ; • муниципальные органы – органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления;

	• государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные акционерные общества, государственные корпорации; • государственные и муниципальные учреждения и фонды; • общественные организации (объединения), в том числе политические партии; • некоммерческие организации, взаимодействующие с органами государственной власти; • структурные подразделения СКГМИ(ГТУ). Практика проводится в установленные с учебным планом сроки – 6 семестр, 3 курс.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); - способность понимания основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования; принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении (ДПК-5); - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности (ДПК-6) - способность правильно и полно отображать результаты профессиональной деятельности в профессиональной документации (ДПК-7); - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений (ДПК-9); - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей (ДПК-10); - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели (ДПК-11)
Форма отчетности по	По итогам прохождения практики готовится отчет, в котором от-

практике	ражается содержание выполненных заданий и полученные результаты по каждой теме проводимых работ, указанных в программе практики и индивидуальном плане. Студенту необходимо в отчете продемонстрировать знание поставленных проблем, навыки принятия обоснованных решений, производства соответствующих действий, составления аналитической справки на основе сложившейся судебной практики. В отчете студенты обязаны указать перечень специальной литературы, которую они дополнительно изучили применительно к обозначенным в настоящей программе проблемам. Своевременное представление отчета является условием допуска, обучающегося к его защите и сдаче зачета в период сессии. Материалы, собранные в период практики должны быть использованы для подготовки ВКР. Отчет по практике включает в себя: – индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики; – титульный лист отчета; – отчет о прохождении практики и выполнении индивидуального задания. В отчете о прохождении практики должны найти отражение следующие структурные элементы: - Индивидуальное задание практики. - Введение: – Цель, место, дату начала и продолжительность практики. – Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий. - Основная часть: – Описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты. - Заключение: - Характеристика навыков и умений, приобретенных на практике. - Индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования. - Список литературы. - Приложения (при наличии)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой по результатам предоставления отчета и его защиты (6 семестр).
Общая трудоемкость	3 зачетные единицы (108 ч).

Аннотация научно-исследовательской Работы (НИР) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б.2.П.2)

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы и направлена на формирование обще-

культурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной бакалаврской программы.

Цели и задачи НИРС	Основной целью НИР обучающегося является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в нестандартных условиях. *Задачи:* • формирование профессионального научно-исследовательского мышления обучающегося, выработка четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; • развитие умения поиска и извлечения из различных источников необходимой в исследовании информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; • дальнейшее развитие умения проведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; • обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; • овладение умениями анализа выявленных проблемных вопросов научной и экономической деятельности с целью раскрытия системных взаимосвязей и определения возможных путей разрешения; • приобретение навыков объективной оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования; • приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде
Место практики в ОП	НИРС является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Государственное муниципальное управление» и является важной частью подготовки бакалавров. Практика проводится в 8 семестре на 4 курсе.
Тематика научно-исследовательских работ (примерная)	1. Актуальные проблемы в сфере государственного регулирования и поддержки предпринимательской деятельности. 2. Актуальные проблемы в сфере антимонопольного регулирования экономики региона. 3. Актуальные проблемы в сфере регулирования инвестиционной деятельности. 4. Актуальные проблемы в сфере государственного регулирования качества и конкурентоспособности продукции. 5. Совершенствование системы и методов управления трудовыми ресурсами. 6. Совершенствование системы управления муниципаль-

	ным хозяйством. 7. Актуальные проблемы в сфере муниципального регулирования потребительского рынка. 8. Формирование и реализация экономической политики муниципального образования. 9. Система мер по поддержке учреждений культуры в муниципальном образовании. 10. Система комплексного развития территорий.
Формируемые у студента компетенции	В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (квалификация (степень) «бакалавр») выпускник должен обладать следующими компетенциями: - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - готовность к инновациям в профессиональной сфере (ДПК-3); - способность правильно и полно отображать результаты профессиональной деятельности в профессиональной документации (ДПК-7); - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей (ДПК-10); - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели (ДПК-11)
Виды научно-исследовательской работы м	- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки, образцов лучшей практики в соответствующей области знаний; - участие в проведении научных исследований или выполнении технических и других творческих разработок; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме (заданию); обладать способностью соби-

	рать и интерпретировать необходимые знания; - принимать участие в конкурсах и круглых столах*;* составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); выступать с докладами на конференциях В ходе научно-исследовательской работы должны быть запланированы и проведены следующие виды деятельности: -изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки, образцов лучшей практики в соответствующей области знаний; -сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме (заданию); собирание и интерпретирование необходимых знаний; -участие в конкурсах и круглых столах; -участие в проведении научных исследований или выполнении технических и других творческих разработок; - составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); выступление с докладами на конференциях. Результатом научно-исследовательской работы является в 8 семестре: ▪ библиографический список по выбранному направлению исследования ВКР; ▪ обоснование актуальности выбранной темы; ▪ постановка целей и задач ВКР; ▪ определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы; изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является: ▪ обзор литературы по теме ВКР, содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами и оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Итогом научно-исследовательской работы является подготовка окончательного текста ВКР.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (8 семестр)
Общая трудоемкость	3 зачетные единицы (108 ч).

Аннотация преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б.2.П.3)

Преддипломная практика – практика по получению профессиональных умений и навыков, является частью второго блока программы академического бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и

относится к вариативной обязательной части программы.

Место производственной практики в учебном процессе	Нормативная продолжительность учебной практики составляет 2 недели — 3 зачетные единицы. Практика проводится на четвертом курсе (семестр 8).
Цель практики:	Цель прохождения практики – формирование у студентов основы практических профессиональных умений и навыков работы в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с общекультурными и профессиональными компетенциями при решении профессиональных задач для академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», а также сбор информации для выполнения аналитических и практических разделов выпускной квалификационной работы.
Тип и форма практики:	Тип преддипломной практики: выездная практика (в сторонних организациях). Форма проведения преддипломной практики: организационно-управленческая.
Место проведения практики:	Практика проводится в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики. Это могут быть государственные и муниципальные организации, организации некоммерческого сектора. Практика может проводиться в тех сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях других вузов, которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); - Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосно-

	вать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ДПК-2); - готовностью к инновациям в профессиональной сфере (ДПК-3); - Способностью использовать знания по обеспечение единого экономического пространства для всех категорий потребителей и производителей; защите на территории области экономических интересов отечественных производителей и поставщиков товаров и услуг (ДПК-4); - Способностью понимания основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования; принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении (ДПК-5); - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности (ДПК-6) способность правильно и полно отображать результаты профессиональной деятельности в профессиональной документации (ДПК-7)
Этапы и содержание практики	1. Подготовительный (определения направления исследования, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования); 2. Основной, который состоит из планирования работы и проведения работы (обсуждение идеи исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе; ознакомление с тематикой исследовательских работ в выбранной области; изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы; проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных); анализ полученных исследовательских результатов); 3. Заключительный (описание выполненного исследования и полученных результатов; подготовка и оформление отчета о практике; публичная защита отчета).
Содержание практики (основные разделы)	Раздел 1. Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской диссертации. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ. Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме магистерской диссертации: • обоснование темы научного исследования и ее актуальности; • характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость; • методы исследования, которые предполагается ис-

	пользовать. • характеристика разработанной или используемой автором методики исследования. Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов.
Требования к отчету по практике	По итогам прохождения практики готовится отчет. Студенту необходимо в отчете продемонстрировать знание поставленных проблем, навыки принятия обоснованных решений, производства соответствующих действий, составления аналитической справки на основе сложившейся судебной практики. В отчете студенты обязаны указать перечень специальной литературы, которую они дополнительно изучили применительно к обозначенным в настоящей программе проблемам. Материалы, собранные в период практики должны быть использованы для подготовки ВКР. Отчет по практике включает в себя: – индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики; – титульный лист отчета; – отчет о прохождении практики и выполнении индивидуального задания. В отчете о прохождении практики должны найти отражение следующие структурные элементы: - Индивидуальное задание практики. - Введение: – Цель, место, дату начала и продолжительность практики. – Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий. - Основная часть: – Описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты. - Заключение: - Характеристика навыков и умений, приобретенных на практике. - Индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования. - Список литературы. - Приложения (при наличии)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (8 семестр).
Общая трудоемкость	3 зачетные единицы (108 часов).

Раздел 5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация направлена на установление со-

ответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой выполняется в виде бакалаврской работы представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческой и коммуникационной).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление квалификации «бакалавр», оценка качества освоения ООП и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление уровня подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567, и основной образовательной программы, разработанной на его основе,

Нормативную правовую базу разработки программы итоговой аттестации бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» высшего образования (ВО) (бакалавриат);
4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
5. Устав ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт» (ГТУ).

Итоговая государственная аттестация представляет собой процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения. **Трудоемкость итоговой аттестации – 6 зачетных единиц.**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Целью ГИА является оценка сформированности компетенций. Итоговая государственная аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие в полном объеме обучение по соответствующей основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Обучающемуся при условии успешного прохождения им всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, проводятся в соответствии с основной образовательной программой высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Государственная итоговая аттестация является базовой частью третьего блока программы академического бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и реализуется по завершению обучения по ОПОП. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов) - 4 недели в восьмом семестре обучения.

Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании всех дисциплин программы обучения, а также выбранной темы исследования. Подготовка к государственной итоговой аттестации должна осуществляться на базе обладания выпускником комплексом компетенций, определенных ООП академического бакалавриата

38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (программа бакалавриата – «Государственное регулирование экономики») с квалификацией (степенью) бакалавр в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата должен обладать следующими компетенциями (табл.).

Таблица - Результаты освоения ООП

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: - философские основы методологии научно-исследовательской работы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь: - использовать методологические принципы организации научного исследования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть: - навыками самостоятельного анализа философских текстов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать - основные принципы анализа этапов и закономерностей исторического развития общества применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь - использовать исторические знания для формулирования целей и задач выпускной квалификационной работы
		Владеть - навыками анализа и самостоятельной интерпретации научно- исследовательских работ исторической проблематики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать - основы экономики как науки; - основы бюджетной политики
		Уметь – применять навыки экономического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками восприятия и анализа текстов, имеющих социально-экономическое содержание
		Владеть - навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать - основы права
		Уметь - использовать основы правовых знаний в изучении механизмов государственного и муниципального

		управления
		Владеть - навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть: - навыками понимания и использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - общие принципы организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом конфессиональных, этнических и культурных различий его членов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь: - самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть: - навыками самостоятельно анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать - общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и самообразования
		Уметь - распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности
		Владеть - навыками самоорганизации и самообразования
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - основные научные концепции физической культуры и спорта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь: - индивидуально применять оздоровительные комплексы упражнений с целью поддержания эффективной физической формы в процессе проектной работы и решения задач выпускной квалификационной работы
		Владеть: - игровыми технологиями командообразования с целью организации научно-исследовательского коллектива
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: - знать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы
		Уметь:

		- самостоятельно применять технологии оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций при решении задач выпускной аттестационной работы
		Владеть: - навыками идентификации приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь: - самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть: - навыками разработки нормативных документов органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать - методы принятия управленческих решений
		Уметь - разрабатывать организационно-управленческие решения
		Владеть - навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать - основы проектирования организационных структур - стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций
		Уметь - проектировать организационные структуры
		Владеть - технологиями планирования и осуществления мероприятий В2 - навыками распределения и делегирования полномочий
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать - принципы организации публичных выступлений применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь - осуществлять деловую переписку применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть - технологиями поддержания электронных коммуникаций применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать - основы организации бюджетного процесса в РФ
		Уметь - распределять ресурсы организации, учитывая влияние на результаты различных методов
		Владеть - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организации
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информаци-	Знать - основы информационной и библиографической культуры

	онной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уметь - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
		Владеть - информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать - основы государственного и муниципального управления - механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений
		Уметь - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
		Владеть - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать - основные теории мотивации, лидерства и власти - процессы групповой динамики и принципы формирования команды
		Уметь - проводить аудит человеческих ресурсов У2 - осуществлять диагностику организационной культуры
		Владеть - технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать - знать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь - принимать управленческие решения по бюджетированию государственных активов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть - технологиями оценки результатов управленческого решения органа публичной власти применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать - методологические основы анализа сред проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь - обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения операций проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть - навыками анализа рисков и определения необходимых резервов для надежной реализации проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: - основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кри-

		зисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь - оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть - навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать - этическими требованиями к служебному поведению применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь - взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть - навыками соблюдения этических требований научно-исследовательской деятельности применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: - правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы - правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего
		Уметь - проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений - организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации организационных действий и мероприятий
		Владеть - навыками проектирования организационных действий и административных процедур В2 - эффективного и результативного исполнения служебных и должностных обязанностей
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: - место и роль управления социально-экономическими проектами и программами в общей системе организационно-экономических знаний; основные типы и характеристики проектов и программ;
		Уметь: - определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта и программ;
		Владеть: - организационным инструментарием управления проектами и программами; организационным инструментарием управления проектами и программами; методами проектного анализа и оценки эффективности проекта и программ

ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: - основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами и программами
		Уметь: - формировать бюджет проекта и программ; использовать методы и механизмы для управления владеть: специальной терминологией проектной деятельности;
		Владеть: - организационным инструментарием управления проектами и программами; организационным инструментарием управления проектами и программами; методами проектного анализа и оценки эффективности проекта и программ
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать - закономерности формирования организационной структуры и групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь - анализировать процессы групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть - способами организации и включения в групповую работу применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ДПК-1	Способностью использовать знания об основных аспектах управления развитием территории; о возможностях научной поддержки деятельности органов государственного и муниципального управления, как при экспресс-анализе управленческих ситуаций	**Знать:** - пространственные особенности формирования и развития экономики страны, место России в мировом хозяйстве, уметь на основе фактического и статистического материала принимать решения, сочетающие отраслевые и территориальные интересы
		Уметь: - использовать знания об основных аспектах управления развитием территорий; о возможностях научной поддержки деятельности органов государственного и муниципального управления, как при экспесс-анализе управленческих ситуаций, так и при выработке долгосрочной и среднесрочной политики с учетом потребности населения в вопросах социально-экономического развития территорий.
		Владеть: - терминологией предмета и использовать современные информационные технологии
ДПК-2	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	**Знать**: -роль, значение и механизмы социальной политики государства; нормативно-правовую базу социальной защиты населения
		Уметь: - анализировать социальные процессы и результаты реформы социального страхования в Российской Федерации
		Владеть: - методами, основными направлениями, принципами социальной работы с населением.
ДПК-3	готовность к инновациям в профессиональной сфере	**Знать:** - содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии
		Уметь: - использовать знания нравственные нормы и инновации в сфере профессиональной деятельности государственного служащего

		Владеть: - приемами использования знаний и презентации результатов своей работы для совершенствования своей профессиональной деятельности
ДПК-4	способность использовать знания по обеспечение единого экономического пространства для всех категорий потребителей и производителей; защите на территории области экономических интересов отечественных производителей и поставщиков товаров и услуг	**Знать:** - понятия интеграция и диверсификация предприятий отрасли, функционирование конгломератов, отраслевое ценообразование, критерии эффективности отраслевых структур.
		уметь: - определять тип отраслевой структуры и тип отраслевого рынка для конкретного предприятия, разрабатывать предложения и рекомендации для менеджмента предприятия (организации) по отраслевой стратегии развития и возможности входа в отрасль
		владеть: - методами анализа отраслевых структур и отраслевых рынков, навыками использования знаний о специфике конкретных отраслевых структур в процессе разработки управленческих решений на предприятии (в организации).
ДПК-5	способность понимания основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования; принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении	**Знать:** - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
		Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
		Владеть: - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельность организации
ДПК - 6	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности	**Знать:** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
		Уметь: формировать новые бизнес-модели;
		Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

Общие положения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, в результате изучения, которых формируются соответствующие компетенции и имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Цель государственного экзамена – выявление уровня сформированности профессиональных компетенций: проверка уровня теоретической подготовки студента к профессиональной деятельности, его способности к самостоятельному творческому и профессиональному мышлению, а также выявление у студента необходимых прикладных навы-

ков и умения правильно подходить к задачам профессиональной деятельности.

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника во время сдачи Государственного экзамена являются:

- уровень усвоения студентом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- степень владения профессиональной терминологией;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- ориентирование в научной и специальной литературе;
- культура ответа.

Государственный экзамен является составной частью итоговой государственной аттестации обучающегося по программе бакалавриат по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности профиля «Государственное регулирование экономики».

К государственному экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие требования учебного плана по всем дисциплинам и практикам ООП ВО. Государственный экзамен проводится по билетам в смешанной форме. Каждый билет состоит из трех вопросов, соответствующих модулям.

Порядок проведения экзамена

1. Государственный междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (программа бакалавриата «Государственное регулирование экономики») проводится в письменной форме с обязательным составлением ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам из каждого раздела.

2. Вопросы по дисциплинам формируются исходя из требований государственного образовательного стандарта по направлению в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин. Список

вопросов, входящих в государственный междисциплинарный экзамен, утверждается на заседании выпускающей кафедры «Организации производства и экономики промышленности».

3. Итоговый междисциплинарный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией по приему междисциплинарного экзамена. Кандидатура председателя Государственной комиссии утверждается приказом ректора СКГМИ (ГТУ).

Государственный экзамен проводится как комплексный итоговый междисциплинарный экзамен.

Программа экзамена утверждается выпускающей кафедрой «Организации производства и экономики промышленности» и формируется в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовки выпускников, предусмотренными ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа бакалавриата «Государственное регулирование экономики»)

Тематика вопросов Программы экзамена ежегодно обновляется и соответствует современному уровню развития науки и экономики.

Установленные критерии и процедура принятия Государственной комиссией решения об оценке за экзамен обеспечивают объективность выставляемых оценок.

4. Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течении не менее 90 минут.

По решению председателя государственной экзаменационной комиссии студента могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного междисциплинарного экзамена.

5. Ответы обучающегося оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения.

При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии по приему междисциплинарного экзамена.

Результаты междисциплинарного экзамена объявляются в течении 3 дней после его проведения после оформления протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

6. Каждый студент имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы. Листы с ответами на экзаменационные вопросы хранятся в течении одного семестра в деканате. Результаты проведения государственного междисциплинарного экзамена рассматриваются на заседании Ученого совета Института.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате государственного экзамена:

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели (ДПК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, ли-

дерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Выпускная квалификационная работа

Итоговая государственная аттестация бакалавра включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), позволяющие выявить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач ОП ВПО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» закрепляет за ГИА формирование следующих компетенций:

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели (ДПК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и го-

товность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

ВКР представляет собой самостоятельную законченную работу, выполняемую на последнем курсе обучения, которая позволяет выявить:

- уровень теоретических и прикладных профессиональных знаний и способность их применения для решения научных и практических задач;
- методическую и организационную готовность, владение навыками и умениями самостоятельной профессиональной деятельности;
- уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО.

Выпускная квалификационная работа выполняется после завершения обучения по всем предметам учебного плана (в 8 семестре).

Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в

котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Написание ВКР по программе бакалавров призвано продемонстрировать навыки самостоятельной творческой и аналитической деятельности студента, по возможности включая применение теоретических методов и моделей к практическим задачам; дать студенту навыки участия в публичной дискуссии и защиты своих научных и практических идей.

В целом ВКР должна отражать умение студента под руководством научного руководителя разработать избранную тему и применять полученные знания при решении управленческих задач.

ВКР должна включать в себя теоретическую часть, демонстрирующую знание теории в рамках разрабатываемой темы, а также аналитическую и практические части, в которых показывается умение использовать методы и содержание изученных дисциплин для решения поставленных в работе теоретических и практический задач и проблем. Студент в ходе работы над ВКР должен проявить навыки в научно-исследовательской деятельности.

Процесс подготовки, выполнения и защиты ВКР состоит из следующих этапов:

- выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
- подбор библиографических источников в соответствии с темой ВКР;
- разработка плана ВКР;
- работа с источниками информации: изучение теоретических материалов, отбор фактического материала, обработка, систематизация и обобщение данных;
- работа над основными разделами ВКР с обязательным описанием результатов исследования;
- оформление ВКР в соответствии с требованиями;

- представление ВКР руководителю и работа над замечаниями;
- подготовка к защите и защита ВКР.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведение математических расчетов, использование программ ПВМ для решения конкретных задач, поставленных в работе). Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах Программы итоговой государственной аттестации.

В завершенном виде ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность в изложениях результатов работы;
- обоснованность выводов по работе в целом;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Объем ГИА составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

В ФГБОУ ВО СКГМИ(ГТУ) сформирована благоприятная социокультурная среда для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Развитию личности обучающегося и формированию его общекультурных компетенций способствует гармоничное интегрирование: организационно-управленческих; нормативно-правовых; материально-технических; методических; учебно-воспитательных; социально-

психологических; санитарно-гигиенических; информационных; внеучебных условий.

Организационно-управленческая характеристика социокультурной среды вуза обусловлена наличием Концепции воспитательной деятельности и Плана воспитательной работы. Ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в университете с учётом мероприятий структурных подразделений, анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

Реализация плана обеспечивается деятельностью Молодежного студенческого центра, Спортивного клуба Музея университета, заместителей деканов факультетов, курирующих воспитательную работу, кураторов, органов Студенческого самоуправления на университетском и факультетском уровнях. Нормативно-правовые характеристики социально-культурной среды вуза определяются нормативно-правовыми документами, которыми руководствуется университет в своей деятельности, касающейся вопросов воспитания студентов. К ним относятся:

Конституция Российской Федерации; Федеральные законы Российской Федерации в сфере образования;

Федеральный закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских объединений»;

Федеральный закон «Об общественных объединениях»; Стратегия государственной молодежной политики; Устав вуза; Правила внутреннего распорядка вуза;

Положение о студенческом общежитии.

Помимо перечисленных нормативных документов в университете при организации воспитательной работы используются документы локального характера. Вопросы воспитательной работы систематически рассматриваются на заседаниях Ученого совета ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ).

К ***материально-техническим*** условиям формирования и развития общекультурных компетенций относятся:

Центр культуры и досуга; большой и малый актовый залы; спортивные зал; тренажерный зал; танцевальный зал; конференц-зал; плавательный бассейн, стадион, компьютерные классы; лаборатории; общежитие с Wi-fi доступом в Интернет.

Внеучебные условия формирования и развития общекультурных компетенций связаны с такими направлениями деятельности, как:

- культурно-просветительская деятельность, формирование корпоративного духа, физкультурно-оздоровительная деятельность,

- развитие творческих способностей студентов путем организации художественно-творческих коллективов (театральных, вокальных, танцевальных);

- развитие студенческого самоуправления; содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников; волонтерское движение.

Важным фактором для создания необходимой социально-культурной среды вуза является объективная необходимость интеграции данных характеристик в целостный комплекс условий, создающих базу для продуктивного функционирования социокультурной среды вуза.

Целью воспитательной работы студентов является создание условий для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Воспитание обучающихся носит комплексный, системный характер и решает следующие основные задачи:

- формирование культурного человека, специалиста, гражданина. культурных норм установок у студентов;

- формирование здорового образа жизни;

- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;

организация досуга студентов во внеучебное время.

Направлениями саморазвития и самореализации личности являются:

1. Организация гражданско-патриотического воспитания студентов.

2. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.

3. Обеспечение вторичной занятости студентов.

4. Организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время.

5. Анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи.

6. Профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.

7. Информационное обеспечение студентов.

8. Содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений.

9. Организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий.

10. Научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации.

11. Развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в университете ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников об-

разовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

Управление процессом формирования общекультурных компетенций в вузе осуществляет ректорат, Учёный совет вуза, Студенческий молодежный центр, Центр содействия занятости и трудоустройства выпускников, Спортивный клуб, деканаты факультетов, профсоюзная организация.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает старостаты, студенческий профсоюз, решающие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

Большое внимание в вузе уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. Работает студенческое научное общество. Ежегодно на базе вуза проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

Формирование и развитие общекультурных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач. Совместное научное творчество ученых, преподавателей, студентов, аспирантов – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов,

становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем.

Важное значение для гражданского становления студенческой молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей для формирования чувства сопричастности студентов лучшим традициям отрасли, вуза, факультета, кафедры.

Кроме того, воспитательная деятельность направлена на повышение социального статуса воспитания в системе образования в университете; укрепление и развитие воспитательных функций кафедр и факультетов; взаимодействие семьи и образовательного учреждения; использование отечественных традиций и современного опыта в области воспитания; развитие гуманистических принципов, содержания и механизмов нравственного, гражданского и патриотического воспитания; повышение уровня работы со средствами массовой информации и печати по вопросам воспитания студенческой молодёжи.

Разработчики ОП:

Зав. кафедрой «ОП и ЭП» Камбердиева С.С.

Доц. каф. «ОП и ЭП» Джагаева М.С.

Доц. каф. «ОП и ЭП» Рубановская С.Г.

Доц. каф. «ОП и ЭП» Хетагурова Т.Г.

Ст.преп. каф. «ОП и ЭП» Амбалов Р.Б.

Асс каф. «ОП и ЭП» Тегетаева М.Р.

Согласовано:

Декан ЭФ проф. Камбердиева С.С.

Начальник УУР Олисаева О.В.