Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б 17

«Основы государственного и муниципального управления»

Дисциплина (модуль)	Основы государственного и муниципального управления
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.
Содержание	
Реализуемые компетенции	- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); - способностью понимания основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования; принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении (ДПК-5).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	***Знать:*** - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные административные процессы и принципы их регламентации; - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды государственных решений и методы их принятия; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

	- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; - основные принципы функционирования местной власти; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм Государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве; - основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе. ***Уметь:*** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - логически верно, аргументировано и ясно строить

	устную и письменную речь ***Владеть**:* - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными Технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современными методами управления человеческими ресурсами; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - навыками деловых коммуникаций; - навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; - навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности
Трудоемкость освоения дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр).