Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.12 (1)

«Административное право»

Дисциплина (модуль)	Административное право
Место дисциплины в ООП	Дисциплина «Административное право» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы (дисциплины по выбору).
Содержание	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Административное право как отрасль права. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и общественных отношений. Актуальные проблемы современной науки административного права. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Управление и власть, разделение властей. Исполнительная власть как вид государственной власти. Субъекты исполнительной власти. Сущность государственного управления и его функции. Система государственного управления. Социально-правовые и организационные принципы управления. Понятие и классификация субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Их административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Понятие и основные признаки органов исполнительной власти (органа государственного управления). Система органов исполнительной власти и государственного управления. Президент и его правовой статус в сфере государственного управления. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и льготы государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих. Понятие и сущность форм государственного управления. Виды методов государственного управления. Убеждение как метод государственного управления. Поощрение как метод государственного управления. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели

	и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения мер административного принуждения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Квалификация административных правонарушений. Основания квалификации. Законодательство об административных правонарушениях. Понятие и основные черты административной ответственности, отличие от других видов юридической ответственности. Основания административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения. Понятие, цели применения административных наказаний. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и других мер административного принуждения. Система и виды административных наказаний. Общие правила наложения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Наложение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении. Судебный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц
Реализуемые компетенции	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	***ать:*** сновные положения административного права ; - основы действующей системы административного законодательства Российской Федерации. ***Уметь:*** - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; - логически грамотно выражать свою точку зрения по юридически-правовой проблематике; - определять оптимальные способы защиты своих прав и законных интересов. ***Владеть:*** - понятийным аппаратом административного права; - ориентироваться в действующем административном законодательстве РФ.
Трудоемкость	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3

освоения дисциплины	зачетные единицы, 108 часов.
Формы контроля	Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса или тестирования, докладов промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр).