

Аннотация учебной дисциплины Б.1.В.ОД.1.1 «Русский язык и культура речи»

Для направления подготовки 07.03.01 «Архитектура»

Квалификация выпускника «бакалавр»

Форма обучения – очная

Дисциплина	Русский язык и культура речи
Содержание	А. Лекции: 1.Из истории русского языка 2.Формы существования языка. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. 3.Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие. 4.Нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи. Нормы словоупотребления. 5.Произносительные нормы (орфоэпия). Техника речи (артикуляция, дикция). 6.Употребление стилистически окрашенной лексики. 7.Употребление заимствованных слов. 8.Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). Этикетные формулы русского языка. 9.Основные единицы речевого общения. Речевое взаимодействие. 10.Невербальное общение. Организация вербального взаимодействия. 11.Эффективность речевой коммуникации 12.Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов. 13.Выразительные средства языка. 14.Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи. 15.История возникновения античной и российской риторик. 16.Особенности устной публичной речи. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. 17.Способы словесного оформления публичного выступления. 18.Типы документов. Унификация языка деловых бумаг. Требования к оформлению реквизитов документов. 19.Механизмы, управляющие устной и письменной речью. 20.Жанры полилоги: собрание, совещание, переговоры, интервью. Научная и деловая дискуссия. Б. Практические занятия 1.Из истории русского языка 2.Формы существования языка. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их

	особенности. 3.Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие. 4.Нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи. Нормы словоупотребления. 5.Произносительные нормы (орфоэпия). Техника речи (артикуляция, дикция). 6.Употребление стилистически окрашенной лексики. Употребление заимствованных слов. 7.Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). Этикетные формулы русского языка. 8.Основные единицы речевого общения. Речевое взаимодействие. 9.Невербальное общение. Организация вербального взаимодействия. 10.Эффективность речевой коммуникации 11.Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов. 12.Выразительные средства языка. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи. 13.История возникновения античной и российской риторик. 14.Особенности устной публичной речи. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. 15.Способы словесного оформления публичного выступления. 16.Типы документов. Унификация языка деловых бумаг. Требования к оформлению реквизитов документов. 17.Механизмы, управляющие устной и письменной речью. 18.Жанры полилоги: собрание, совещание, переговоры, интервью. Научная и деловая дискуссия.
Реализуемые компетенции	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-9
Результаты освоения дисциплины	ОК-5 Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, специфику функционирования стилей русского языка особенности публичной речи, правила оформления научного и делового текста; Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. Владеть: лексическим минимумом общего и терминологического характера; русским языком и культурой мышления, навыками работы с научно-методической литературой, отбора и навыками решения коммуникативных задач.
Результаты освоения дисциплины	ОК-6 Знать: принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия;

		Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; Владеть: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.
Результаты дисциплины	освоения	ОК-7 Знать: принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; разновидности методов публикации письменных документов, организацию справочно-информационной деятельности, логически строить письменную и устную речь; правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада; инструментальный обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; методы повышения значимости своей будущей профессии; Уметь: самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию; использовать в своей деятельности разновидности методов публикации письменных документов; организовывать справочно-информационную деятельность, логически строить письменную и устную речь; применять правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада; использовать инструментальный обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; применять методы повышения значимости своей будущей профессии; Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию; основами структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений, культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; разновидностям методов публикации письменных документов, организацией справочно-информационной деятельности, логическим построением письменной и устной речи; правилами написания рефератов, а также публичного чтения доклада; инструментарием обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; навыками повышения значимости своей будущей профессии.

Результаты освоения дисциплины		ПК-9 Знать: способы планирования и осуществления своей деятельности с учетом результатов анализа социальной информации; Уметь: анализировать и оценивать социальную информацию; анализировать, прогнозировать и корректировать поведение окружающих; диагностировать личностные качества и свойства; Владеть: навыками публичной речи, аргументации ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода суждений.			
Трудоемкость, з.е		3			
Объем занятий, часов	Очная форма обучения Всего – 108 часа	Лекций 18	практических (семинарских) занятий 18	лабораторных занятий -	самостоятельная работа 36/ контроль 36
форма самостоятельной работы студента	очная форма обучения	Подготовка к ПЗ и темам СРС			
Формы отчетности (в т.ч. по семинарам)	очная форма обучения	1 семестр – экзамен			
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины					
Основная литература		1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов, бакалавров и магистрантов /Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева; Минобр. РФ - Ростов н/Д: Феникс. – 2014, 2008, 2007. 2. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата-М: Юрайт.-2016.			
Дополнительная литература		1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: Учебник /Е.С. Антонова, Т.М. Воителева-М: АCADEMIA. - 2007. 2. Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи: Учебник /Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова - М: Проспект. – 2008, 2007. 3. Колтунова М. В. Деловое общение: Нормы. Риторика. Этикет: [Учеб. пособие для вузов. Рекомендовано МО РФ] /М.В. Колтунова - М: Логос. - 2005. 4. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: [Учеб. для вузов. Допущено МО РФ] /Н.В. Кузнецова - М: ФОРУМ: ИНФРА-М. - 2006. 6. Практикум по курсу русский язык и культура речи: [Учеб. пособие для вузов. Рекомендовано МО РФ] /Под ред. В.И.Максимова - М: Гардарики.-2007. 7. Русский язык и культура речи: Учеб. для вузов. Рекомендовано МО РФ /Под ред. В.И.Максимова - М: Гардарики.-2002, 2005. 8. Русский язык и культура речи: Учебник /Под ред. О.Я.			

	Гойхмана - М: Инфра-М. – 2007, 2003. Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: [Учеб.пособие для вузов. Допущено УМО] /Г.Я. Солганик, Т.С. Дроняева. - М: ACADEMIA - 2005
Интернет – ресурсы	1. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru 2. «Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов» fcior.edu.ru 3. «Единое окно доступа к информационным ресурсам» window.edu.ru
Программное обеспечение	1. ЭБС "Издательство Лань".Эл. адрес: www.e.lanbook.com ; 2. ЭБС "Юрайт".Эл. адрес:www.biblio-online.ru ; 3. ЭБС "Электронная библиотека технического вуза" ("Консультант студента"). Эл.адрес: www.studeitlibrary.ru Собственные базы данных НТБ СКГМИ (ГТУ). Эл.адрес: http://lib-server; http://Lib.skgmi-gtu.ru 1. БД Учебная, учебно-методическая литература преподавателей СКГМИ(ГТУ). 2. БД Научная литература(монографии) сотрудников СКГМИ(ГТУ). 3. БД [публикации (статьи) ученых СКГМИ(ГТУ).
Материально техническое обеспечение	для обеспечения освоения дисциплины студентами в наличии имеются учебные аудитории, снабженные мультимедийными средствами для презентаций лекций и видеофильмов; аудитории для проведения практических занятий и учебно-методический кабинет кафедры «Архитектура». При использовании электронных учебных пособий каждый обучающийся во время занятий и самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе (9-303), имеющемся на кафедре «Архитектура», а также местом в читальном зале научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ) с выходом в Интернет и корпоративную сеть института.

Разработал: доц. к .п .н.Олисаева О.В.

Пр. Цомаева З.Р.

Дата _____ Подпись _____

Делиева Л.М.

Руководитель образовательной программы _____