

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)"



УТВЕРЖДАЮ"

Директора ФГБОУ ВО "СКГМИ (ГТУ)"

И.А. Алексеев

(протокол заседания Ученого Совета

университета № 2 от "26" октября 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
ФГБОУ ВО "СКГМИ (ГТУ)"

1. Общие положения

1.1. Отдел научных исследований (далее по тексту - ОНИ, Отдел) является структурным подразделением Управления по научной деятельности ФГБОУ ВО "СКГМИ (ГТУ)" (далее по тексту – СКГМИ (ГТУ), Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела, определяет его цель, задачи, структуру, экономические основы деятельности, права и обязанности работников, ответственность, порядок реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Отдела осуществляет начальник Отдела научных исследований, в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета по представлению начальника управления по научной деятельности.

1.6. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела.

Должностные инструкции работников Отдела утверждаются руководителем Университета.

1.7. Полное наименование отдела: Отдел научных исследований Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)».

Сокращенное наименование подразделения: ОНИ ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ).

1.8. К документам Подразделения имеют право доступа, помимо его работников, ректор и начальник управления по научной деятельности, лица, уполномоченные

ими для проверки деятельности Подразделения, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.9. Место нахождения Отдела: Владикавказ, ул. Николаева, 44, корп. 18.

2. Цель и решаемые задачи

2.1. Основной целью Отдела является приоритетное развитие научных исследований, как основы для становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов по важнейшим направлениям социально-экономического развития.

2.2. В соответствии с указанной целью Отдел выполняет следующие задачи:

2.1.1. организует, координирует и выполняет фундаментальные, прикладные, поисковые научные исследования и экспериментальные разработки совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета силами профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистрантов и студентов по приоритетным направлениям Университета;

2.1.2. развивает финансовые основы исследований и разработок за счет использования средств Федеральных целевых программ, средств СКГМИ (ГТУ), Российского фонда фундаментальных исследований (далее РФФИ), Российского научного фонда (далее РНФ), инновационной деятельности и внебюджетных средств Университета.

2.1.3. участвует в заседаниях советов факультетов, на которых рассматриваются вопросы научной деятельности подразделений Университета;

2.1.4. оказывает методическую помощь по оформлению документации по госбюджетной тематике, грантам и хоздоговорным НИР и иным гражданско-правовым отношениям на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, экспериментальных разработок;

2.1.5. формирует планы работ по научной деятельности Университета и осуществляет контроль за их выполнением;

2.1.6. организует работу по привлечению ППС во внешних и внутренних конкурсах, включая конкурсы, проводимые в рамках Федеральных целевых программ, РФФИ, РФФИ и других организаций на проведение научных работ по актуальной тематике;

2.1.7. принимает участие в организации и проведении международных, всероссийских, региональных и вузовских научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий, связанных с пропагандой научных знаний сотрудников и студентов Университета;

2.1.8. содействует в организации работы по участию студентов Университета в конкурсах научных работ, проводимых различными грантодающими организациями;

2.1.9. разрабатывает проекты Положений, касающихся научной деятельности Университета;

2.1.10. подготавливает материалы для Ученого совета, Научно-технического совета и руководства Университета о научной деятельности;

2.1.11. подготавливает проекты приказов, распоряжений и иных документов касающихся всех вопросов научной и иной деятельности Университета;

2.1.12. осуществляет контроль за внедрением и соблюдением в учебном процессе и при выполнении НИР нормативных, законодательных и иных актов, а также документов в области стандартизации и метрологии;

2.1.13. проводит нормоконтроль учебно-методической документации, отчетов по НИР на предмет соблюдения в них требований и положений действующих стандартов, методических указаний и рекомендаций;

2.1.14. консультирует сотрудников обучающихся вуза по вопросам стандартизации, метрологии и нормоконтроля;

2.1.15. совместно с руководителями структурных подразделений организует поверку, аттестацию и техническое обслуживание, ремонт и списание средств измерений (СИ), испытательного (ИО) и вспомогательного оборудования, находящегося в эксплуатации, а также осуществляет ввод нового оборудования и СИ;

2.1.16. осуществляет учет и метрологический надзор за состоянием и применением средств измерений и испытательного оборудования, соблюдением метрологических правил и норм, требований нормативных документов по обеспечению единства измерений в структурных подразделениях Университета;

2.1.17. осуществляет поддержку участников внешнеэкономической деятельности в процессе подготовки, заключения и выполнения международных договоров и контрактов (по направлению деятельности отдела);

2.1.18. оказывает содействие профессорско-преподавательскому составу, студентам, аспирантам, докторантам Университета в реализации планов сотрудничества с зарубежными образовательными, научными и производственными организациями в интересах Университета, в части касающейся вопросов экспортного контроля;

2.1.19. создает условия для постоянного совершенствования и качественного улучшения организационно-технического и информационного обеспечения работы по внешнеэкономическим связям Университета, в том числе по вопросам экспортного контроля;

2.1.20. участвует в работе внутривузовской комиссии по экспортному контролю Университета (далее по тексту - Комиссия) (при необходимости - иного органа) при рассмотрении вопросов экспорта или временного вывоза товаров, услуг и технологий, попадающих под действие экспортного контроля (далее по тексту - Продукция);

2.1.21. координирует работы, а также организует взаимодействия должностных лиц, ответственных за вопросы экспортного контроля (экспертов по экспортному контролю) во всех структурных подразделениях Университета (в части, их касающейся);

2.1.22. участвует в формировании системы защиты информации в Университете в части, касающейся недопущения неосознанной передачи технологий, подпадающей под режим экспортного контроля;

2.1.23. иные вопросы, касающиеся научной и иной деятельности Университета.

3. Структура Отдела научных исследований

3.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета по представлению начальника управления по научной деятельности. Остальные работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению начальника отдела.

3.2. Начальник отдела подотчетен в своей деятельности начальнику управления по научной деятельности, ректору Университета.

4. Экономические основы деятельности Отдела научных исследований

4.1. Средства для финансирования ОНИ образуются за счет средств федерального бюджета и/или внебюджетных источников.

5. Права и обязанности работников Отдела

5.1. Работники Отдела имеют право:

5.1.1. запрашивать от подразделений Университета предоставления материалов (планов, отчетов, справок и т. п.), необходимых для осуществления работ, входящих в компетенцию Отдела;

5.1.2. подготавливать и представлять начальнику отдела и проректору по научной работе и стратегическому развитию предложения по совершенствованию работы Отдела;

5.1.3. осуществлять взаимодействие с другими организациями и государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.2. Работники Отдела обязаны:


5.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащих в документах Отдела;

5.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции;

5.2.3. выполнять решения Ученого и Научно-технического советов Университета, приказы и распоряжения ректора.

6. Порядок реорганизации и ликвидации отдела

6.1. Приостановление деятельности, ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в установленном в ФГБОУ ВО СКГМИ (ГТУ) порядке.

Проект вносит: Начальник УНД	Согласовано:		
Д.М. Стратейчук	Начальник ПСиЗД		Т.Д. Гадзацева
