

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

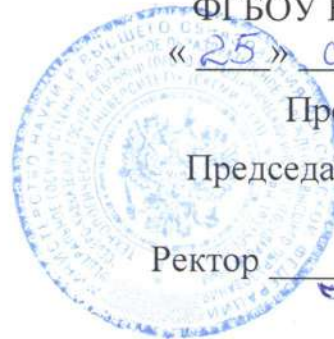
ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

«25» сентября 2019 г.

Протокол № 3

Председатель Ученого совета,

Ректор  Ю.В.Дмитрак



ПОЛОЖЕНИЕ

о Лингвистическом Центре

**ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»**

1. Общие положения

1.1. Лингвистический центр (именуемый в дальнейшем Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» и занимается реализацией дополнительных образовательных услуг, связанных с русским и иностранными языками, а также предоставляет переводческие и консультационные услуги. Центр создается приказом ректора на основании решения Ученого совета СКГМИ (ГТУ).

1.2. Центр не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Уставом Университета, законодательством РФ, постановлениями, приказами и настоящим положением.

1.4. Центр подчиняется проректору по образовательной деятельности, а в его отсутствие - лицу, его замещающему.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является:

- удовлетворение потребностей российских граждан, в том числе преподавателей, сотрудников и студентов СКГМИ (ГТУ) в дополнительном и более глубоком изучении иностранных языков, для совершенствования профессионального и общеязыкового уровня;
- удовлетворение потребностей иностранных граждан в изучении русского языка;
- формирование в университете среды, стимулирующей овладение преподавателями, сотрудниками и студентами иностранными языками;
- обеспечение языкового посредничества между жителями республики Северная Осетия-Алания и иностранными гражданами;
- оказание консультационной и экспертной помощи в вопросах межъязыкового взаимодействия;
- оказание услуг переводчиков для проведения встреч, переговоров, сопровождения делегаций;
- предоставление структурным подразделениям университета и сторонним заказчикам услуг по переводу технической, научной и иной документации

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- разработка и проведение курсов по иностранным языкам различного уровня и продолжительности в разнообразных организационных формах (индивидуальное, групповое обучение);
- проведение курсов по подготовке к сдаче квалификационных тестов на знание иностранного языка с целью дальнейшего обучения или работы за рубежом;

- проведение курсов по программе «Русский язык как иностранный» для иностранных граждан;
- оказание переводческих услуг учреждениям, предприятиям и населению республики РСО-Алания, а также иностранным организациям и гражданам;
- осуществление консультаций и экспертиз по профилю деятельности Центра;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- осуществление иных видов деятельности, вытекающих из цели создания Центра.

3. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса включает в себя следующие работы:

3.1. Тестирование с целью определения уровня владения языком и распределения слушателей по группам обучения на начальном этапе, а также на промежуточных этапах для перевода слушателей в группы более высокого уровня при успешном усвоении учебного материала.

3.2. Разработка программ обучения разного уровня сложности, целевого назначения, объема подготовки.

3.3. Внедрение и расширение практики разработки и защиты курсовых и дипломных работ на иностранных языках.

3.4. Целевая подготовка желающих сдавать международные экзамены (Кембриджский (PET, FCE, CAE и CPE), TOEFL, IELTS и другие), дающие право на освобождение от вступительного экзамена по языку при поступлении или продолжении образования в зарубежных вузах.

4. Права и ответственность Центра

4.1. Права и обязанности сотрудников Центра регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего распорядка СКГМИ (ГТУ), должностными инструкциями персонала.

4.2. Сотрудники Центра:

- принимают участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;

- разрабатывают и реализуют программы тестирования и обучения иностранным языкам;

- осуществляют в рамках своей компетенции следующие виды деятельности: образовательную, научно-методическую, консультационную;

- реализуют дополнительные образовательные услуги для сторонних организаций и граждан по ценам и тарифам, устанавливаемым в соответствии с утверждёнными сметами;

- вносят на рассмотрение руководства СКГМИ (ГТУ) предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Центра.

4.3. В рамках своей компетенции Центр несет ответственность за:

- разработку и качественную реализацию программы подготовки по иностранному языку студентов нелингвистических специальностей университета;

- при взаимодействии со сторонними организациями и гражданами Центр несет ответственность в соответствии с заключаемыми договорами.

5. Руководство Центром

5.1. Руководство Центром осуществляется директором. Назначение на должность и освобождение от должности директора производится приказом ректора СКГМИ (ГТУ).

5.2. Директор Центра изучения иностранных языков несет ответственность за состояние и результаты деятельности Центра.

5.3. Директор Центра организует его работу, разрабатывает и представляет на утверждение руководству СКГМИ (ГТУ): штатное расписание, подбирает кадры, представляет работников к приему и увольнению, разрабатывает в установленном порядке планы и готовит отчетность.

5.4. Текущий контроль за деятельностью Центра осуществляется проректором по образовательной деятельности СКГМИ (ГТУ).

6. Взаимосвязи

6.1. Коллектив Центра является частью трудового коллектива СКГМИ (ГТУ), его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируются трудовым договором с СКГМИ (ГТУ) и трудовым законодательством РФ.

6.2. Центр взаимодействует с подразделениями и кафедрами университета по вопросам комплектования учебных групп, методической разработки программ обучения тестированию и другим вопросам, связанным с деятельностью Центра и стоящими перед ним задачами.

7. Финансирование

7.1. Финансирование Центра осуществляется за счет:

- денежных средств, поступивших за реализацию образовательных программ по договорам со слушателями, либо другими физическими и юридическими лицами;

- денежных средств, полученных за выполнение переводческих, консультационных и экспертных услуг;

- прочих поступлений в виде денежных средств или материальных ценностей, не запрещенных законодательством России.

7.2. Денежные средства поступают на расчетный счет университета и учитываются в аналитическом учете. Бухгалтерский учет, отчетность и контроль за использованием средств Центра осуществляет бухгалтерия университета.

7.3. Расходование средств Центра осуществляется на основе сметы, утверждаемой ректором университета.