



УТВЕРЖДАЮ  
Д.о. ректора СКГМИ(ГТУ)  
проф. Разоренов Ю.И.  
» 20.06.2016 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ УПРАВЛЕНИИ

ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт  
(государственный технологический университет)»

#### 1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее — университет) осуществляет издательскую деятельность через редакционно-издательское управление СКГМИ(ГТУ) (далее — РИУ).

1.2. РИУ является одним из структурных подразделений университета, обеспечивающим деятельность вуза необходимой издательско-полиграфической продукцией.

1.3. В своей деятельности РИУ руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением, составленным на основе Примерного положения о редакционно-издательском подразделении вуза (Приказ Министерства образования Российской Федерации № 464 от 4.10.99).

1.4. РИУ административно подчиняется проректору, курирующему издательскую деятельность университета.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности РИУ — организация и осуществление редакционно-издательской и печатной деятельности университета.

2.2. Задачами РИУ являются:

2.2.1. Издание учебно-методической и научной литературы;

2.2.2. Издание бланочной, журнальной и другой продукции для удовлетворения нужд подразделений университета.

### **3. Функции**

В соответствии с задачами РИУ выполняет следующие функции:

3.1. Формирование в соответствии с установленным в университете порядком годового плана издания учебно-методической и научной литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой.

3.2. Организация полного цикла редактирования литературы и выполнение отдельных элементов редакционного цикла: редактирование, вычитка корректуры, техническое редактирование, верстка и т. д.

3.3. Определение оптимальной технологии редакционно-издательского процесса.

3.4. Доведение до авторов требований подготовки рукописи к сдаче в редакцию в печатном и электронном видах.

3.5. Выполнение отдельных элементов редакционного цикла: редактирование, техническое редактирование, верстка, вычитка корректуры и т. д.

3.6. Контроль за качеством издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТ.

3.7. Заключение договоров со сторонними организациями на изготовление печатной продукции в установленном порядке.

3.8. Издание запланированных рукописей

3.9. Контроль рассылки обязательных экземпляров.

3.10. Методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями вуза по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля эффективного использования изданий.

3.11. Приобретение и присвоение ISBN.

3.12. Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности института.

3.13. Участие в организации повышения квалификации персонала.

### **4. Статус и права**

4.1. РИУ является структурным подразделением института.

4.2. РИУ имеет право:

-разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского использования;

-формировать авторские коллективы и включать предложения в

- тематические планы издания университета в установленном порядке;
- подготавливать договоры с авторами на издание рукописей;
  - направлять при необходимости рукописи на дополнительное рецензирование;
  - отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
  - определять при необходимости полиграфическое предприятие для выполнения заказов вуза и порядок взаимодействия с ним;
  - получать дополнительную оплату за выполнение сверхплановых работ;
  - подготавливать договоры с внутренними и внешними структурами на выполнение работ в соответствии с функциями РИУ;
  - формировать временные творческие коллективы (в том числе с привлечением сотрудников других организаций и учреждений) в установленном порядке;
  - привлекать по договору ГПХ к выполнению работ в соответствии с основными функциями РИУ лиц, не являющихся сотрудниками университета, в установленном порядке;
  - вносить на согласование и утверждение в ректорат университета проекты приказов по издательской, полиграфической и другим функционально близким вопросам;
  - осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п. 4 настоящего Положения.

## **5. Дополнительные виды деятельности**

РИУ вправе осуществлять в соответствии с Уставом университета на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- редакционно-издательские услуги (полный цикл или отдельные его элементы – редактирование, набор текста, изготовление оригинал-макетов, корректура и др.);
- полиграфические услуги (копирование, тиражирование, переплет);
- выполнять совместные издания с другими издающими организациями;
- размещение рекламы в изданиях вуза.

## **6. Планирование деятельности**

6.1. Планирование издания учебной и научной литературы осуществляется в соответствии с установленным в вузе порядком.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности**

6.1. Работу РИУ в рамках основных видов деятельности финансирует университет.

6.2. Финансирование РИУ в рамках основных видов деятельности осуществляется вузом из бюджетных и внебюджетных средств.

6.3. Издание внебюджетной продукции финансирует заказчик, который оплачивает бумагу, материалы и издательско-полиграфические услуги (редактирование, корректуру, изготовление оригинал-макета, тиражирование), включая НДС и накладные расходы.

6.4. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля ведет учет финансовых средств РИУ.

6.5. Расценки на редакционные операции и полиграфические работы устанавливаются прейскурантом, на основе калькуляции, утвержденной ректором университета или проректором, курирующим РИУ.

## **7. Структура и управление**

7.1. Работу РИУ организует его начальник. Начальник РИУ назначается и освобождается от занимаемой должности ректором института в установленном порядке.

7.2. Начальник РИУ в своей деятельности подчиняется проректору, курирующему деятельность РИУ.

7.3. Начальник РИУ является членом редакционно-издательского совета университета.

7.4. Начальник РИУ:

- обеспечивает выполнение основных задач и функций;
- вносит предложения руководству университета о структуре РИУ, штатном расписании РИУ в соответствии с характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении отдела, условиях труда и режиме работы.

7.5. В штат РИУ СКГМИ(ГТУ) входят: издательство, отдел оперативной полиграфии.

7.6. РИУ взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, учебным отделом, бухгалтерией и другими подразделениями университета, сторонними организациями и учреждениями.

## **8. Правовое обеспечение деятельности**

8.1. РИУ осуществляет свою деятельность на основе годового плана, трудовых соглашений.




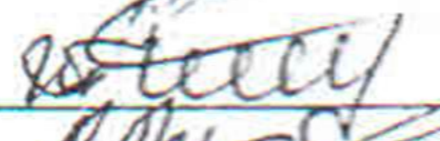


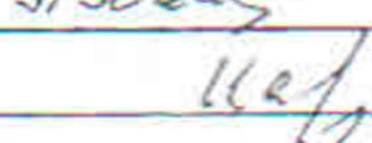


8.2. Годовой план утверждается проректором, курирующим РИУ.

8.3. Начальник РИУ имеет право вносить предложения руководству университета:

- по формированию структуры РИУ;
- по проектам штатного расписания РИУ;
- о приеме на работу, переводе и увольнению, о поощрении сотрудников РИУ, о дисциплинарном взыскании за нарушение трудовой и производственной дисциплины;
- об установлении размера и формы оплаты труда за высокие показатели в производственной деятельности, качественное исполнение работ, сверхурочные работы и премировании.

8.4. Начальник РИУ имеет право письменно обращаться к руководству университета для решения различных производственных вопросов, покупки оборудования и материалов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРИД		С.В.Галачиева
Проректор по ОД		О.З.Габараев
Проректор по ИП		А.Г.Моураов
Начальник ПО		Т.Д.Гадзацева
Начальник УНИ		В.С.Пузин
Начальник УУР		О.В.Олисаева
Начальник УБУиФК		О.В.Косенко
Начальник ПЭО		А.М.Баюрова
Начальник УК		Т.А.Ревазов