

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»
« 28 » декабря 2016 года
(протокол № 8.)



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора СКГМИ (ГТУ)

Ю.И. Разоренов

« 28 » 12. 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический
институт (государственный технологический университет)»
(ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»)

г. Владикавказ
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее университет) разработано с учётом положений Конституции РФ, действующего трудового законодательства, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России и Устава СКГМИ (ГТУ).

1.2. Факультет является структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской, инновационной и других видов деятельности, вытекающих из целей и задач университета, определяемых Уставом университета, решениями ученого совета и ректората университета.

1.3. В своей деятельности факультет университета (далее факультет) руководствуется федеральным законодательством в области образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, приказами и распоряжениями ректора университета, решениями ученого совета университета и факультета, распоряжениями проректоров, указаниями декана факультета, а также настоящим Положением. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии университета.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета. Факультет может иметь собственную символику, печать, штамп, бланки служебной документации.

1.5. Факультет не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.6. Вопросы организации своей деятельности факультет осуществляет под руководством проректоров, курирующих соответствующие направления деятельности.

1.7. Деятельность факультета осуществляется в соответствии с долгосрочными, среднесрочными и текущими планами работы, разрабатываемыми на основе комплексной программы развития и целевых программ университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в получении профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности через реализацию программ профессионального образования, проведение научных исследований;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к трудовой деятельности и жизни в обществе;
- развитие системы стратегического партнерства, обеспечение влияния университета на развитие образования, науки, экономики и социальной сферы в РСО-Алания, СКФО, других регионах России;
- привлечение внебюджетных средств через осуществление всех форм образовательной, научной, инновационной, социальной деятельности, предусмотренных Уставом университета и не противоречащих законам Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Основными функциями факультета являются:

- осуществление учебного процесса по основным образовательным программам по профилю факультета на отвечающем современным требованиям уровне;
- оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования по профилю факультета;
- обеспечение соответствия показателей деятельности аккредитационным требованиям, подготовка основных образовательных программ факультета к лицензированию и аккредитации;
- планирование, организация и проведение профориентационной работы факультета, набора абитуриентов и приема в университет по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- развитие системы стратегического партнерства университета через сотрудничество с работодателями, вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, профильными предприятиями, учреждениями, организациями, региональными и муниципальными органами законодательной и исполнительной власти;
- сотрудничество с зарубежными вузами в области образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, участие в международных программах, проектах и грантах;
- комплексное научно- и организационно-методическое обеспечение учебного процесса по направлениям и специальностям подготовки;
- обеспечение качества подготовки специалистов через систематическую актуализацию содержания учебных дисциплин, образовательных программ, совершенствование ресурсного обеспечения учебного процесса, внедрения в учебный процесс результатов научных исследований, новейших методов и технологий обу-

чения и контроля знаний;

- организация текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся, итоговой государственной аттестации выпускников;

- организация и осуществление воспитательной работы со студентами во взаимодействии с отделом по воспитательной работе и органами студенческого самоуправления университета;

- организация и выполнение мероприятий по назначению стипендий и иным мерам социальной поддержки обучающихся и работников факультета;

- обеспечение необходимого качественного уровня научно педагогических кадров, привлечение к научно-педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов-практиков;

- содействие профессиональному росту работников; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- мониторинг рынка труда по направлениям (специальностям, профилям) подготовки факультета, совместная с центром содействия трудоустройству выпускников университета деятельность по трудоустройству выпускников;

- мониторинг профессиональной карьеры выпускников и удовлетворенности потребителей качеством подготовки, формирование банка данных о выпускниках факультета;

- оказание на компенсационной основе образовательных и других видов услуг, предусмотренных Уставом университета;

- совершенствование материально-технической базы факультета для обеспечения ее соответствия установленным требованиям, обеспечение сохранности имущества кафедр и факультета, оптимизация использования аудиторного фонда и оборудования;

- ведение документооборота и делопроизводства факультета;

- выполнение других функций по видам деятельности факультета по поручению ректора университета, проректоров университета;

- обеспечение условий безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в закрепленных за факультетом помещениях при осуществлении всех установленных видов деятельности.

4. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

4.1. В структуру факультета входят деканат, кафедры, учебные и научные лаборатории, специализированные аудитории и другие подразделения, осуществляющие определенные настоящим Положением функции.

4.2. Персонал факультета составляют работники деканата, работники кафедр (профессорско-преподавательский состав, научные работники, докторанты,

учебно-вспомогательный персонал), иные категории персонала.

4.3. Структура и штатное расписание факультета утверждаются ректором.

4.4. Содержание и регламент работы административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава факультета определяются должностными инструкциями, трудовыми договорами, индивидуальными планами, расписанием учебных занятий и экзаменов, графиками работы.

4.5. Трудовые отношения между работниками, персоналом факультета и администрацией университета регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Замещение должностей научно-педагогических работников производится по трудовому договору сроком до 5 лет. Заключению трудовых договоров с профессорско-преподавательским составом и научными работниками предшествует конкурсный отбор претендентов в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, положением о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников университета.

4.7. На факультете создается кадровый резерв на замещение должностей декана факультета, заместителей декана, заведующих кафедрами, входящих в структуру факультета.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет факультета, возглавляемый деканом.

5.2. Работа ученого совета факультета проводится в соответствии с планом на учебный год.

5.3. Состав ученого совета факультета и порядок его деятельности регламентируется «Положением об ученом совете факультета федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)». Срок полномочий ученого совета - 5 лет.

5.4. На заседания ученого совета факультета могут приглашаться работники других подразделений университета и иных вузов, а также предприятий, учреждений и организаций - стратегических партнеров факультета. При принятии решений в голосовании участвуют только члены ученого совета.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего факультету профиля, имеющих ученую степень или ученое звание, в соответствии с действующим законодательством на срок до пяти лет.

5.6. Процедура выборов декана факультета определяется «Положением о

порядке выборов декана факультета в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)», принимаемом ученым советом университета и утверждаемом ректором.

5.7. Ректор может назначить временно исполняющего обязанности декана факультета приказом до осуществления выборов в установленном порядке.

5.8. Для вновь образованных факультетов исполняющий обязанности декана факультета назначается приказом ректора до формирования коллектива факультета и проведения процедуры выборов.

5.9. В своей деятельности декан факультета руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, решениями ученых советов университета и факультета, ректората, методического совета и выполняет поручения, возложенные на него руководством университета.

5.10. Декан факультета подчиняется непосредственно ректору университета и проректорам по направлениям деятельности.

5.11. В пределах своих полномочий декан факультета издает распоряжения по факультету, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися факультета. Распоряжения декана по организации и совершенствованию учебного процесса обязательны для исполнения преподавателями, осуществляющими подготовку по образовательным программам факультета кафедр, входящих в состав других факультетов.

5.12. В обязанности декана факультета входят:

- определение стратегии развития факультета, перспективное, краткосрочное и текущее планирование его деятельности с учетом стратегии развития университета и требований, предъявляемых к образовательной деятельности;
- развитие системы стратегического партнерства университета через систематическое взаимодействие с работодателями, органами законодательной и исполнительной власти всех уровней, органами управления образования, организациями, учреждениями, предприятиями;
- мониторинг и анализ рынков труда и образовательных услуг по профилю факультета и развитие с учетом рыночных требований многоуровневой системы непрерывного образования вуза;
- руководство учебной, научно-исследовательской, инновационной, научно-методической, воспитательной, внебюджетной деятельностью факультета;
- руководство деятельностью кафедр и других структурных подразделений факультета, координация их взаимодействия при осуществлении совместной деятельности с другими подразделениями вуза и сторонними организациями;
- руководство работой ученого совета факультета;
- представление факультета на заседаниях совета университета, а также университетских и внешних научно-методических, научно-технических мероприяти-

ях, в государственных органах, коммерческих структурах и общественных организациях, органах местного самоуправления по вопросам деятельности факультета;

- развитие и координация международного сотрудничества факультета по видам деятельности;

- обеспечение связи с профильными факультетами других вузов в целях совершенствования содержания, технологии и форм организации учебного процесса;

- реализация кадровой политики факультета, совместно с заведующими кафедрами подбор руководящих и научно-педагогических кадров факультета, их представление ректорату, контроль соблюдения квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава факультета;

- организация работы по конкурсному избранию профессорско-преподавательского состава факультета, аттестации персонала, формирование резерва руководящего состава факультета;

- подготовка предложений для формирования университетских планов повышения квалификации ППС, контроль повышения квалификации преподавателей факультета и внедрения ее результатов в учебный процесс;

- развитие и модернизация материально-технической базы факультета, контроль состояния лабораторно-аудиторного фонда, обеспечение своевременного инвентаризационного учета;

- контроль проведения ремонта, реконструкции и оснащения аудиторий факультета;

- участие в разработке системы менеджмента качества вуза, обеспечение качества подготовки выпускников;

- организация и систематический контроль всех видов учебных занятий, практик, самостоятельной работы обучающихся;

- обеспечение проведения всех форм контроля знаний обучающихся, анализ результатов учебной деятельности обучающихся и их обсуждение на оперативных совещаниях и заседаниях ученого совета факультета;

- руководство методической комиссией факультета (контроль ее работы), общее руководство и контроль разработки и состояния методического обеспечения на кафедрах факультета, планирование и контроль издания учебной и учебно-методической литературы;

- подготовка образовательных программ факультета к лицензированию и аккредитации, контроль выполнения кафедрами факультета аккредитационных показателей;

- обеспечение и реализация деятельности по подготовке кадров высшей квалификации, организация ежегодной аттестации докторантов, аспирантов, соискателей;

- содействие работе диссертационных советов;

- организация и проведение учебно-методических межкафедральных совеща-

ний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций;

- подготовка предложений в план набора университета, организация и проведение профориентационной работы для обеспечения набора в университет, координация работы по приему на первый курс по основным образовательным программам факультета, формирование академических групп;

- контроль формирования государственных экзаменационных комиссий, подготовки и проведения итоговой государственной аттестации выпускников, участие в работе государственных экзаменационных комиссий;

- организация деятельности стипендиальной, воспитательной, методической и других комиссий факультета;

- руководство работой по трудоустройству выпускников института, обеспечение связи с ними в процессе профессиональной деятельности;

- создание и чтение авторских курсов по дисциплинам, преподаваемым на факультете;

- контроль делопроизводства и документооборота на факультете, подготовка в установленном порядке документов на перевод, отчисление и восстановление студентов, предоставление академических отпусков и индивидуальных графиков, назначение стипендий и премирование студентов, подготовка указаний по допуску к итоговой государственной аттестации выпускников, подготовка проектов приказов по вопросам деятельности факультета и их визирование в установленном порядке, издание распоряжений по факультету;

- организация составления и представление текущей и отчетной документации руководству университета, в органы управления образованием;

- контроль исполнения требований по защите персональных данных сотрудниками факультета;

- контроль выполнения обучающимися и работниками института правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- контроль за соблюдением этических норм на факультете.

5.13. Декан факультета имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности факультета;

- требовать от соответствующих структурных подразделений и служб университета обеспечения необходимых условий для деятельности факультета;

- вносить предложения ректору университета по подбору и расстановке сотрудников, по приему на работу и увольнению персонала факультета, применению к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- визировать и подписывать документы в пределах профессиональной компетенции в установленном порядке;

- посещать занятия, зачеты, экзамены, проводимые преподавателями возглавляемого факультета и других факультетов, обеспечивающих учебный процесс сту-

дентов факультета.

Декан факультета имеет также иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом СКГМИ (ГТУ), Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативно-правовыми актами университета.

5.14. Декан факультета несет полную ответственность за результаты деятельности факультета, качество подготовки специалистов, своевременность и достоверность представляемой информации о деятельности факультета.

5.15. Заместители декана назначаются на должность приказом ректора по представлению декана факультета. В своей деятельности они подчиняются непосредственно декану факультета и выполняют распоряжения проректоров по соответствующим направлениям.

5.16. Для реализации отдельных направлений деятельности и выполнения факультетом своих функций на факультете могут быть созданы стипендиальная, воспитательная, методическая и другие комиссии, состав и порядок работы которых определяются в соответствии с нормативными документами Минобрнауки России и локальными актами университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, приказы, распоряжения и указания ректора университета.

6.2. Факультет принимает к исполнению все решения ученого совета факультета, ученого совета университета, ректората университета.

6.3. Факультет принимает к сведению и руководству решения научно-методического и научно-технического советов университета.

6.4. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии с его структурой, регламентом типовых процедур управления вузом, локальными актами университета, Уставом СКГМИ (ГТУ).

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора после рассмотрения на учёном совете университета.