


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

 Ю.И. Разоренов
«15» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

г.Владикавказ, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Управление по учебной работе (УУР) является ведущим структурным подразделением университета в системе управления и координации учебного процесса; решение вопросов организации учебного процесса и его методического обеспечения осуществляются совместно с руководством кафедр и факультетов. Принятые решения являются обязательными для исполнения на факультетах, кафедрах и обеспечивающих учебный процесс подразделениях университета.

УУР в своей работе непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности СКГМИ (ГТУ).

Создание, реорганизация и ликвидация УУР производится ректором СКГМИ (ГТУ).

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УУР

2.1. В своей деятельности УУР руководствуется принципами, определенными Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», а также правовыми актами в сфере образования, Уставом университета, настоящим Положением и приказами президента университета.

2.2. Основными принципами деятельности УУР являются:

- самостоятельность учебных подразделений в решении вопросов содержания программ своих учебных дисциплин, в текущей организации учебного процесса в соответствии со стратегией развития образования в университете, учебным графиком и нормативными документами по реализации образовательной деятельности СКГМИ (ГТУ);
- оптимальность организации учебно-образовательного процесса университета;
- непрерывность и преемственность уровней высшего образования;
- интегрированность довузовского, высшего и послевузовского профессионального образования при реализации инновационных технологий и мероприятий в учебно-образовательном процессе при сохранении традиций и конструктивной стратегии в развитии университета;
- конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса в университете.

3. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УУР

3.1. Основной целью УУР является совершенствование, модернизация и оптимизация учебно-образовательного процесса в университете, а также руководство, координация и контроль за деятельностью учебных подразделений университета.

3.2. Основные задачи УУР:

- учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно - консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности в университете;
- разработка стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности университета, внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса;
- разработка нормативных, экономических, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса;
- координация учебной работы кафедр, факультетов и других учебных подразделений университета;
- контроль за осуществлением учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке специалистов;
- организация взаимодействия подразделений университета в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности университета.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация и планирование учебного процесса (разработка совместно с факультетами и кафедрами проектов рабочих учебных планов, учебных программ, расписаний учебных занятий, экзаменов и зачетов, планирование использования аудиторий, учебных лабораторий и др.), формирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и штатного расписания кафедр и факультетов.

4.2. Подготовка документов, необходимых для лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности университета.

4.3. Контроль за реализацией требований государственного профессионального образовательного стандарта и учебных планов по подготовке специалистов на факультетах университета.

4.4. Разработка учебно-методической, информационной, нормативной и организационной документации по осуществлению учебного процесса в университете.

4.5. Совершенствование и оптимизация системы управления учебными подразделениями, нормативного обеспечения их образовательно - инновационной деятельности и взаимодействия между собой.

4.6. Разработка концептуальных и организационных основ интеграции, сотрудничества и координации деятельности кафедр, факультетов, других подразделений университета по повышению качества подготовки студентов и выполнению учебных планов.

4.7. Оценка кадрового, учебно-методического, материально-технического и инновационного потенциала учебных и учебно-вспомогательных подразделений университета в интересах его эффективного использования.

4.8. Учет и анализ успеваемости обучающихся. Организация и анализ контроля учебных занятий. Организация итоговой аттестации выпускников.

4.9. Мониторинг качества реализации образовательных программ и услуг в университете.

4.10. Обобщение, анализ и распространение передового опыта оказания образовательных услуг и организации учебного процесса, создание в университете условий для его практической реализации.

4.11. Выявление перспективных направлений развития образовательного процесса в университете и подготовка предложений по их поэтапной реализации.

5. СТРУКТУРА УУР И ФУНКЦИИ ЕГО ОТДЕЛОВ

5.1. УУР включает следующие отделы:

- учебный;
- диспетчерский;
- лицензирования и аккредитации.

5.2. Учебный отдел выполняет следующие основные задачи:

- разработка учебных графиков и учебных планов;
- составление расписаний учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий;

- планирование и контроль использования аудиторного и лабораторного фондов;
- контроль выполнения требований учебно-методических документов, проведения учебных занятий, выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр;
- контроль рабочих программ по учебным дисциплинам и методического обеспечения учебного процесса;
- формирование баз данных учебного и учебно-методического назначения;
- участие в формировании и организации работы государственных экзаменационных комиссий, обработка отчетов их председателей;
- участие в организации практик студентов;
- составление графиков текущей аттестации студентов;
- сбор, обработка и формирование баз данных по результатам текущей, семестровой и итоговой аттестации студентов;
- контроль успеваемости студентов и выдача рекомендаций на факультеты по совершенствованию учебного процесса.

Возглавляет отдел начальник. Начальник учебного отдела в своей работе подчиняется непосредственно начальнику УУР (зам. начальника УУР по вопросам, относящимся к их компетенции).

Решение вопросов организации учебной работы осуществляется совместно с руководством университета, факультетов, кафедр. Принятые решения являются обязательными для исполнения в подразделениях, курируемых учебным отделом.

5.3. Диспетчерский отдел выполняет следующие функции.

- Организация работ по составлению расписания учебных занятий и экзаменов для студентов очной и заочной форм обучения.
- Составление и согласование расписания учебных занятий и экзаменов для студентов очной и заочной форм обучения.
- Систематический контроль за выполнением расписания учебных занятий преподавателями.
- Подготовка информации о состоянии аудиторного фонда (к каждому семестру учебного года).
- Сбор информации по итогам промежуточной аттестации студентов, проверка состояния документации в деканатах.
- Подготовка бланочной продукции и ее оформление (в т.ч. бланки занятости аудиторий, карточки занятости преподавателей, групп и аудиторий).

- Ведение учета контингента студентов по специальностям и курсам, а также составление итоговых сведений об их движении по очной и заочной формам обучения.