

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»
(ФГБОУ ВПО «СКГМИ (ГТУ)»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР и ИД
ФГБОУ ВПО «СКГМИ (ГТУ)»



 С.В. Галачиева

« 1 » 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе разработки и внедрения новых информационных технологий
управления научных исследований

Владикавказ
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел разработки и внедрения новых информационных технологий является структурным подразделением управления научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)».

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Отдел возглавляет непосредственно начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета и административно подчинен начальнику управления научных исследований.

1.4. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению начальника отдела.

1.5. Состав и численность работников отдела определяются штатным расписанием, утвержденным ректором.

1.6. В своей деятельности отдел разработки и внедрения новых информационных технологий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, внутренними нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.7. Положение об отделе утверждается ректором университета, обязанности между сотрудниками распределяются на основе должностных инструкций, подготовленных начальником отдела и утвержденных ректором.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основные цели отдела:

2.1.1. Развитие информационных технологий в рамках деятельности университета.

2.1.2. Поддержание единого информационного пространства вуза в работоспособном состоянии.

2.1.3. Обеспечение бесперебойной работы пользователей ресурсов единого информационного пространства вуза.

2.2. *Основные задачи отдела:*

2.2.1. Разработка и внедрение проектов совершенствования технологического развития вуза.

2.2.2. Экономия средств университета за счет применения высокотехнологичных систем.

2.2.3. Выявление и оперативное устранение перебоев в работе единого информационного пространства вуза.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Исследование систем управления, порядка и методов планирования и регулирования университета с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим и включения в единое информационное пространство вуза.

3.2. Участие в составлении технических заданий по созданию автоматизированных систем единого информационного пространства университета.

3.3. Подготовка планов проектирования и внедрения систем единого информационного пространства вуза и контроль за их выполнением.

3.4. Определение задач, их алгоритмизация, увязка организационного и технического обеспечения всех систем единого информационного пространства вуза.

3.5. Назначение пользователям систем единого информационного пространства вуза прав доступа.

3.6. Обеспечение бесперебойного функционирования системы и оборудования и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.

3.7. Руководство разработкой инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением систем единого информационного пространства вуза.

3.8. Установка, отладка, опытная проверка и ввод в эксплуатацию комплекса технических средств систем единого информационного пространства вуза.

3.9. Анализ и учет случаев отказа системы.

3.10. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества и надежности систем единого информационного пространства вуза.

3.11. Модернизация применяемых технических средств.

3.12. Совершенствование организации и методов подготовки задач по алгоритмизации с целью сокращения сроков и стоимости проектирования систем единого информационного пространства вуза.

3.13. Контроль за своевременным оформлением в установленном порядке и заключением договоров со специализированными организациями на проведение исследовательских, проектных и других работ, связанных с деятельностью отдела.

3.14. Выполнение расчетов эффективности мероприятий по автоматизации деятельности университета.

3.15. Изучение отечественного и зарубежного опыта автоматизации деятельности университета.

3.16. Ведение учета и составление отчетности о выполненных работах.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Отдел взаимодействует с подразделениями университета по вопросам:

- ввода нового пользователя в системы единого информационного пространства вуза;

- заявок на разработку систем единого информационного пространства вуза;

- предложений по совершенствованию систем единого информационного пространства вуза;

- консультаций и обучения по работе с системами единого информационного пространства вуза.

4.2. Отдел взаимодействует с внешними организациями по вопросам:

- новых продуктов и технологий;

– приобретения необходимого оборудования и программного обеспечения.

5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Давать указания по эксплуатации систем единого информационного пространства вуза.

5.2. Участвовать в общем планировании деятельности университета по вопросам компетенции отдела.

5.3. Требовать от руководителей структурных подразделений с разрешения руководства:

– выполнения инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением систем единого информационного пространства вуза;

– предоставления иных сведений, необходимых для работы отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела информационных несет начальник отдела.

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Проект вносит:

Начальник ОРивНИТ



С.Б. Волошин

Согласовано:

Начальник УНИ

Начальник УК

Начальник АУ

Начальник ПО



В.С. Пузин

Т.А. Ревазов

В.И. Карлов

Т.Д. Гадзацева