

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



Ю.В. Дмитрак



«03» *сентября* 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе интеллектуальной собственности

Владикавказ 2020

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи и функции отдела интеллектуальной собственности	3
3. Права и ответственность	6

## 1. Общие положения

1.1. Отдел интеллектуальной собственности был переименован приказом ректора от 15.09.2016 г. № 299/ОД.

1.2. Отдел интеллектуальной собственности подчиняется проректору по научной работе и инновационной деятельности.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета.

1.4. К компетенции отдела относятся вопросы, связанные с правовой охраной изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров, а также программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем.

1.5. Численность отдела определяется характером деятельности Университета и объемами выполняемых работ.

1.6. Отдел укомплектовывается специалистами, имеющими высшее техническое, юридическое или экономическое образование, опыт работы в соответствующей отрасли деятельности и специальное образование в области охраны объектов патентного права и средств индивидуализации.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность совместно с научными, информационными, экономическими и другими структурными подразделениями Университета.

1.8. Результатами изобретательской и патентно-лицензионной деятельности отдела являются патенты, полученные на объекты патентного права, отчеты о патентных исследованиях, лицензионные и другие договоры на реализацию научно-технической продукции.

1.9. Отдел в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, ч. IV «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации», Постановлениями Правительства, нормативными актами, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета и настоящим Положением.

1.10. Отдел интеллектуальной собственности создан с целью правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности Университета и развития современных методов управления в области интеллектуальной собственности.

## 2. Задачи и функции отдела интеллектуальной собственности

2.1 Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Разработка и осуществление политики Университета в области интеллектуальной собственности, направленной на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности, ориентированной на потребности рынка и коммерциализацию ее результатов.

2.1.2. Осуществление работ, связанных с правовой охраной, созданных в Университете результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и за рубежом и поддержанием их в силе.

2.1.3. Осуществление патентно-информационных работ и исследований по обоснованию принимаемых Университетом решений в отношении результатов интеллектуальной деятельности, связанных с созданием, производством, реализацией, совершенствованием, использованием и других хозяйственных задач.

2.1.4. Нормативно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение работы Университета по созданию результатов интеллектуальной деятельности.

2.1.5. Обеспечение исключительных прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в результате его научной и образовательной деятельности.

2.1.6. Участие в инвентаризации и учете результатов интеллектуальной деятельности.

2.1.7. Анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной работы в Университете и разработка предложений по повышению ее эффективности.

2.1.8. Осуществление мероприятий по развитию и стимулированию научно-технического творчества в Университете.

2.1.9. Гражданско-правовая и административная защита прав и законных интересов Университета и его работников-авторов в области интеллектуальной собственности, включая защиту от недобросовестной конкуренции, предотвращение неправомерного получения прав на объекты интеллектуальной собственности Университета третьими лицами и несанкционированное использования таких объектов.

2.1.10. Обеспечение преподавателей, аспирантов и студентов необходимой патентной информацией и документацией.

2.1.11. Организация консультаций для преподавателей, научных сотрудников и студентов по вопросам охраны интеллектуальной собственности, ознакомление с программой «Мимоза» для проведения патентных исследований при выполнении НИР и НИРС, а также курсовом и дипломном проектировании.

2.2. Для решения возложенных на него задач отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Подготавливает предложения по осуществлению юридически значимых действий, направленных на выбор режима правовой охраны созданных в Университете результатов интеллектуальной деятельности.

2.2.2. Осуществляет работы, необходимые для обеспечения правовой охраны в Российской Федерации, созданных в Университете результатов интеллектуальной деятельности.

2.2.3. Разрабатывает перспективные и текущие планы патентно-лицензионной, изобретательской работы.

2.2.4. Осуществляет ведение делопроизводства, учета и отчетности результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Университету, а также готовит документы и подготавливает проекты писем для переписки с федеральными органами исполнительной власти по вопросам интеллектуальной собственности.

2.2.5. Организует своевременную уплату Университетом пошлин за совершение действий, связанных с обеспечением правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, готовит предложения о прекращении поддержания патентов в силе.

2.2.6. Участвует совместно с уполномоченными подразделениями Университета в проведении работ по сохранению, при необходимости, созданных разработок в режиме коммерческой тайны.

2.2.7. Участвует в работе экспертных комиссий по рассмотрению материалов, предлагаемых для публикации.

2.2.8. Совместно с авторами-разработчиками осуществляет анализ технического уровня созданных в организации РИД на основании результатов патентных исследований.

2.2.9. Выполняет совместно с научными и учебными подразделениями, патентные исследования при проведении НИОКР, учебно-методических работ.

2.2.10. Участвует в обеспечении коммерческой тайны, экспортного контроля и конфиденциальности информации об объектах интеллектуальной собственности Университета, в том числе в осуществлении мер по предотвращению преждевременного (до правовой защиты) разглашения сущности объектов интеллектуальной собственности, правообладателем которых является Университет: проводит экспертизу возможности опубликования результатов научных исследований и образовательной деятельности, содержащихся в источниках информации, подготавливаемых для открытого опубликования, использования, экспонирования, передачи третьим лицам и в информационные центры, включения в базы данных и иные формы информации, доступные неопределенному кругу лиц.

2.2.11. Принимает меры для исключения нарушений прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, а также нарушения с его стороны аналогичных прав третьих лиц.

2.2.12. Выявляет факты неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности и вносит проректору по научной работе и инновационной деятельности предложения по принятию мер, направленных на пресечение нарушений и возмещения нанесенного ущерба; осуществляет совместно с главным юрисконсультантом необходимые для этого действия.

2.2.13. Подготавливает документы о выплате в установленном порядке вознаграждений и других формах поощрения работников-авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов и лиц, содействующих этой деятельности.

2.2.14. Оказывает работникам Университета консультативно-правовую, информационную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, в том числе, прав работников-авторов на вознаграждение за использование объектов интеллектуальной собственности, созданных ими в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания.

2.2.15. Проводит научно-исследовательскую и научно-методическую работу в

области интеллектуальной собственности.

2.2.16. Участвует в подготовке предложений по повышению квалификации сотрудников Университета в области создания и правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

2.2.17. Проводит анализ состояния деятельности в области интеллектуальной собственности Университета и его подразделений, готовит предложения по ее совершенствованию.

2.2.18. Выполняет разовые поручения начальника управления по научной работе и инновационной деятельности и проректора по научной работе и инновационной деятельности.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы документы Университета и его структурных подразделений.

3.1.2. Проводить проверки состояния изобретательской и патентно-лицензионной работы, состояния учета принадлежащих Университету результатов интеллектуальной деятельности и выполнения нормативных актов в этой области.

3.1.3. Вносить проректору по научной работе и инновационной деятельности предложения по совершенствованию изобретательской и патентно-лицензионной работы, учета принадлежащих Университету результатов интеллектуальной деятельности и выполнения нормативных актов в этой области.

3.1.4. Требовать от руководителей подразделений Университета своевременного предоставления сведений о планируемых и выполняемых научных исследованиях и разработках с целью проведения патентных исследований по оценке технического уровня и конкурентоспособности создаваемых результатов интеллектуальной деятельности.

3.1.5. Требовать от руководителей подразделений и всех работников Университета своевременного предоставления сведений о созданных в ходе выполняемых научных исследований и разработок результатах интеллектуальной деятельности.

3.1.6. Участвовать в комиссии по приемке законченных научно-исследовательских работ или их этапов.

3.1.7. Представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности в области интеллектуальной собственности.

3.1.8. Участвовать в качестве представителя Университета в выставках, салонах интеллектуальной собственности, участвовать в проведении переговоров по заключению сделок с результатами интеллектуальной деятельности.

3.1.9. Обеспечивать регулярную профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников отдела в области создания, правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

3.2. Руководитель отдела несет всю полноту ответственности за его деятельность.

3.3. Сотрудники отдела, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы; неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения трудовых обязанностей.