

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт  
(государственный технологический университет)»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

25 » сентября 2019 г.

Протокол № 2

Председатель Ученого совета,

Ректор

 Ю.В.Дмитрак



## ПОЛОЖЕНИЕ

об «Академической школе-студии архитектуры и дизайна» (АШАД)  
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказского горно-металлургического института  
(государственного технологического университета)»

Владикавказ 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1.«Академическая школа-студия архитектуры и дизайна» (АШАД) (именуемая в дальнейшем Академическая школа) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Северо-Кавказского горно-металлургического института (государственного технологического университета) и занимается реализацией дополнительных образовательных услуг по творческим дисциплинам кафедры «Архитектура и дизайн». Академическая школа создается приказом ректора на основании решения Ученого совета СКГМИ (ГТУ), при кафедре «Архитектура и дизайн».

1.2.Академическая школа не является юридическим лицом.

1.3.В своей деятельности Академическая школа руководствуется Уставом Университета, законодательством РФ, постановлениями, приказами и настоящим положением.

1.4.Академическая школа подчиняется руководителю «Академическая школа-студия архитектуры и дизайна», а в его отсутствие – лицу, его замещающему.

## **2. Цель, задачи и основные направления деятельности Академической школы**

2.1.Основной целью деятельности Академической школы является:

- оказание дополнительных образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей абитуриентов, в том числе студентов СКГМИ (ГТУ) в дополнительном и более глубоком изучении творческих дисциплин по архитектуре и дизайну;
- формирование в Университете стимулирующей среды овладения абитуриентами специальных творческих дисциплин по архитектуре и дизайну;
- оказание консультативной и экспертной помощи при подготовке к творческим испытаниям на кафедру «Архитектура и дизайн».

2.2.Основными направлениями деятельности Академической школы является:

- разработка и проведение курсов по творческим дисциплинам с различным уровнем и продолжительности в разнообразных организационных формах группового обучения;
- проведение курсов по подготовке к сдаче творческих вступительных испытаний на направления подготовки 07.03.01 – Архитектура и 54.03.01 – Дизайн;
- формирование профессиональных навыков у абитуриентов путем разбора существующих эталонов красоты в архитектуре и дизайне;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

### **3. Организация учебного процесса**

3.1. Организация учебного процесса включает в себя следующие работы:

- разбор программ обучения разного уровня сложности;
- проверка и выдача самостоятельной работы, выполняемая внеурочное время;
- срез знаний с целью определения уровня владения творческих дисциплин по рисунку, живописи, композиции, техническому рисунку и др.

### **4. Права и ответственность Академической школы**

4.1. Права и обязанности сотрудников Академической школы регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего распорядка СКГМИ (ГТУ), должностными инструкциями персонала.

4.2. Сотрудники Академической школы:

- принимают участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Академической школы;
- разрабатывают и реализуют программы обучения по рисунку, живописи, композиции, техническому рисунку и другим дисциплинам;
- осуществляют в рамках своей компетенции следующие виды деятельности: образовательную, научно-методическую, консультационную;
- реализуют дополнительные образовательные услуги для сторонних граждан по ценам и тарифам, устанавливаемым в соответствии с утвержденными сметами;
- вносят на рассмотрение руководства СКГМИ (ГТУ) предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Академической школы.

4.3. В рамках своей компетенции Академическая школа несет ответственность за:

- разработку и качественную реализацию программы подготовки по творческим дисциплинам;
- творческая школа несет ответственность в соответствии с заключаемыми договорами.

4.4. По завершению прохождения курсов свидетельство об обучении, или иных видов документов, не выдается.

### **5. Руководство Академической школы**

5.1. Руководство Академической школы осуществляется директором. Назначение на должность и освобождение от должности директора производится ректором СКГМИ (ГТУ) по представлению заведующего кафедрой «Архитектура и дизайн».

5.2. Директор Академической школы несет ответственность за состояние и результаты деятельности школы.

5.3. Директор Академической школы организует его работу, разрабатывает и представляет на утверждение руководству СКГМИ (ГТУ) штатное расписание, подбирает кадры, представляет работников к приему и увольнению, разрабатывает в установленном порядке планы и готовит отчетность.

5.4. Текущий контроль за деятельностью Академической школы осуществляется заведующим кафедрой «Архитектура и дизайн»

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Коллектив Академической школы является частью трудового коллектива СКГМИ (ГТУ), его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируются трудовым договором с СКГМИ (ГТУ) и трудовым законодательством РФ.

6.2. Академическая школа взаимодействует с подразделениями и кафедрами университета по вопросам комплектования учебных групп, методической разработки программ обучения и другим вопросам, связанным с деятельностью Академической школы и стоящими перед ним задачами.

## **7. Финансирование**

7.1. Финансирование Академической школы осуществляется за счет:

- Денежных средств, поступивших за реализацию образовательных программ по договорам со слушателями, либо другими физическими лицами;
- Денежных средств, полученных за выполнение консультационных и экспертных услуг;
- Прочих поступлений в виде денежных средств или материальных ценностей, не запрещенных законодательством РФ.

7.2. Денежные средства поступают на расчетный счет университета и учитываются в аналитическом учете. Бухгалтерский учет, отчетность и контроль за использованием средств Академической школы осуществляет бухгалтерия университета.

7.3. Расходование средств Академической школы осуществляется на основе сметы, утверждаемой ректором университета.