

**УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МНОГО-
ПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования (далее по тексту - СПО) в многопрофильный профессиональный Колледж «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее по тексту - МПК СКГМИ (ГТУ)), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту - граждане), и разработаны в соответствии:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457);

Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441).

1.2 Прием в МПК СКГМИ (ГТУ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Прием на первый курс для обучения по программам СПО, принимают лица, имеющие:

Очную форму обучения - документ об основном общем образовании или среднем общем образовании.

1.4 До начала приема (не позднее 1 июня) на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии СКГМИ (ГТУ) размещается информация о количестве мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования, а также образец договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СКГМИ (ГТУ) сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1 Прием в МПК СКГМИ (ГТУ) для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией по личному заявлению граждан и начинается с **20 июня 2024 г.**, и заканчивается на очную форму -**15 августа 2024г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**.

При подаче заявления о приеме, поступающий предоставляет:

Граждане Российской Федерации:

- паспорт или документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или копию), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ);
- оригинал документа об образовании и (или) его копию и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- - в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- 4 фотографии размером 3х4 см;

При личном предоставлении документов абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

2.2 Заявление о приеме и необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документа, удостоверяющего его личность и гражданство, документа об образовании, 4 фотографии размером 3х4 см.

2.3 Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

2.4 По письменному заявлению поступающего оригинал документа государственного образца об образовании и другие предоставленные документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи такого заявления.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ

3.1 Для зачисления в число студентов поступающий предоставляет оригинал документа об образовании (квалификации), заключает договор об оказании платных образовательных услуг и оплачивает обучение в соответствии с договором.

3.2 Зачисление абитуриентов, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения, проводится после успешного прохождения конкурсного отбора и вступительных испытаний, заключение договора об оказании платных образовательных услуг, поступления оплаты за обучение на расчетный счет СКГМИ (ГТУ) в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг и при условии формирования академической группы по выбранной специальности.

3.3 В случае, если поступающий не достиг 18 лет, договор об оказании платных образовательных услуг заключается одним из родителей (законный представитель), в котором родитель (законный представитель) выступает заказчиком.

3.4 Приказ о зачислении издается после формирования группы, предоставивших оригиналы соответствующих документов и оплативших стоимость обучения в соответствии с договором на места с оплатой стоимости и на следующий день размещается на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии.