

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)"**



"УТВЕРЖДАЮ"

И.о. ректора ФГБОУ ВО "СКГМИ (ГТУ)"

И.А. Алексеев

(протокол заседания Ученого Совета

Университета № 2 от "26" октября 2022 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-техническом совете
ФГБОУ ВО "СКГМИ (ГТУ)"**

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет Северо-Кавказского горно-металлургического института (государственного технологического университета) (далее НТС) является координационно-совещательным органом Северо-Кавказского горно-металлургического института (государственного технологического университета) (далее СКГМИ (ГТУ), Университет).

1.2. Целью создания НТС Университета заключается в развитии и обеспечении условий эффективного управления научной и инновационной деятельностью Университета с привлечением его научной общественности к решению задач организации такой деятельности и, в особенности, оценки качества работы научных подразделений, использования результатов научной деятельности в отраслях народного хозяйства, учебном и научно-производственном процессе и обеспечения условий наиболее полного удовлетворения научных и социально-экономических интересов научных коллективов и научных подразделений Университета.

1.3 В своей деятельности НТС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами, а так же уставом, приказами ректора, Министерством науки и высшего образования РФ, решениями Ученого совета СКГМИ (ГТУ) и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции НТС

2.1. Деятельность НТС направлена на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности НИОКР в Университете;
- поиск новых источников и форм финансирования НИОКР Университета, в том числе в рамках федеральных и ведомственных целевых программ;
- подготовка предложений по формированию плана приоритетных научных разработок Университета на краткосрочный и среднесрочный период;
- подготовка предложений по созданию и реорганизации научных и научно-образовательных подразделений, обновлению научного оборудования;
- координация работы кафедр и научных подразделений при выполнении комплексных НИОКР и инновационных проектов;
- анализ и оценка основных результатов научных исследований и разработок, осуществляемых в Университете;
- анализ и оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности отдельных подразделений и Университета в целом;
- разработка принципов инновационной деятельности в Университете с учетом требований рынка наукоемкой продукции;
- оценка деятельности по подготовке кадров высшей квалификации, в том числе ежегодного отчета докторантов.

2.2. В функции НТС входят:

- экспертиза проектов, предлагаемых Университетом для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, и выработка рекомендаций для их конкурсного отбора;
- выработка рекомендаций по выдвижению научных проектов Университета на конкурсы различного уровня;

- обсуждение и выработка рекомендаций по выдвижению от Университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственной, отраслевых и пр.);
- выработка рекомендаций по участию ученых Университета в различных общественно - научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.);
- формирование и утверждение приоритетных направлений, основной тематики, структуры и планов проведения НИОКР в СКГМИ (ГТУ);
- предложения-рекомендации о включении проектов, разработанных преподавателями, сотрудниками, докторантами, аспирантами и студентами СКГМИ (ГТУ), в федеральные, региональные, отраслевые и межотраслевые, совместные, зарубежные научные, научно-технические и инновационные программы;
- предложения-рекомендации об участии преподавателей, сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов в конкурсах инновационных проектов, объявляемых российскими и зарубежными научными фондами;
- утверждение тематики госбюджетных и хоздоговорных НИР, проводимых по заказам различных министерств, служб, агентств и предприятий, и отчетов завершенных НИР;
- предложения о развитии материально-технической базы НИР;
- предложения по правовой охране научных разработок (объектов интеллектуальной собственности), их коммерциализации и внедрению;
- предложения по расширению и усилению патентно-лицензионной, сертификационной и издательско-информационной работам;
- влияние проводимых научных исследований на качество подготовки специалистов и степень практического использования их результатов в практике обучения студентов;
- предложения о поощрении преподавателей, сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов СКГМИ (ГТУ) за достижения в НИР.

3. Состав и порядок формирования

3.1. Состав НТС ежегодно формируется из ведущих ученых, высококвалифицированных специалистов, представителей руководства университета, факультетов и подразделений, осуществляющих управление научной и инновационной деятельностью и утверждается приказом ректора Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов и секретаря.

3.2 В состав НТС входят, ректор, начальник Управления по научной деятельности, начальник отдела научных исследований, начальник отдела интеллектуальной собственности, руководители научно-образовательных центров, инженеринговых центров, руководитель Центра разработки программ устойчивого развития горных территорий, представитель редакции журнала "Устойчивое развитие горных территорий", заместители деканов по научной деятельности на факультетах, осуществляющих программы подготовки очной формы обучения, председатель Совета молодых ученых и специалистов, представитель Совета обучающихся и

представители научно-педагогических работников от каждого факультета (ведущего ученого, доктора (кандидата), профессора (доцента)).

3.3 Количество выборных членов научно-технического совета формируется путем избрания на совете факультета 2 представителей от каждого факультета (ведущего ученого, доктора (кандидата), профессора (доцента)).

Избрание 2 представителей производится путем проведения открытого голосования на собрании факультета. Решения принимаются простым большинством.

3.4 Отзыв членов НТС осуществляется по представлению, ректора или начальника управления по научной деятельности в случае регулярного (более 2-х раз) отсутствия на заседаниях НТС без уважительной причины.

3.5 Предложения по замене, введению новых членов, изменению структуры НТС вносятся начальником управления по научной деятельности и производятся в установленном порядке.

3.6. Функции председателя НТС:

- осуществляет общее руководство работой НТС;
- поручает заместителю, секретарю и членам Совета подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях НТС.

3.7. Функции заместителя председателя НТС:

- координирует мероприятия по научно-технической, инновационной и организационной деятельности НТС;
- составляет план работы НТС; совместно с секретарем, представляет на утверждение НТС, контролирует его выполнение, а также выполнение принимаемых решений;
- способствует развитию в ВУЗе научной работы и творчества студентов, молодых ученых и преподавателей;
- выполняет обязанности председателя НТС в случае его отсутствия.

3.8. Секретарь НТС:

- ведет документацию, отражающую деятельность НТС (протоколы, выписки из протоколов, письма и др.);
- принимает участие в составлении плана работы НТС;
- готовит извещения о проведении заседания НТС и рассылает его членам Совета.

3.9. Члены НТС:

- участвуют в подготовке вопросов на заседания НТС и в их обсуждении;
- содействуют выполнению решений
- вносят предложения председателю НТС по совершенствованию НИД в СКГМИ (ГТУ).

4. Регламент работы НТС

4.1. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

4.2. Заседания НТС проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. В заседаниях НТС могут принимать участие преподаватели, сотрудники, докторанты, аспиранты, студенты СКГМИ.(ГТУ), а также приглашенные лица из других организаций.

4.4. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем и доводится в 3-х дневный срок в форме выписок из протокола до подразделений Университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

4.5. В отсутствие председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя.

4.6. Для подготовки рассмотрения вопросов на заседаниях НТС могут создаваться экспертные комиссии, в состав которых включаются члены Совета, с привлечением при необходимости других работников Университета.

4.7. Подготовка заседаний НТС возлагается на секретаря Совета.

4.8 Секретарь НТС организует контроль исполнения решений Совета и информирует об этом председателя НТС.

5. Обязанности и права членов НТС

5.1. Члены НТС обязаны присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе, выполнять решения Совета, поручения председателя НТС по подготовке вопросов к заседанию Совета (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т. п.).

5.2 Член НТС при несогласии с принимаемым на заседании решением имеет право выразить своё особое мнение на заседании Совета.

Проект вносит: Начальник УНД	Согласовано:		
 Д.М. Стратейчук	Начальник ПСиЗД		Т.Д. Гадзацева